

**RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ACADÉMICA DE LA
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA POR LA QUE SE ESTABLECE EL CALENDARIO DE
FASES DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN
DOCENTE DEL CURSO 2025-26**

En uso de las competencias que tiene atribuidas mediante Resolución del 28 de enero de 2025 (BOC del 5 de febrero de 2025) por la que se delegan competencias en diversos Órganos Unipersonales de esta Universidad, y se establece el régimen de suplencia de éstos, este Vicerrectorado, en virtud de la Disposición Final Segunda del Reglamento de Organización Académica,

RESUELVE

Establecer el calendario de fases de organización académica que se indica en el Anexo I de esta resolución, para la realización de las diferentes actuaciones asociadas al Plan de Ordenación Docente del curso 2025-26.

En las Palmas de Gran Canaria a la fecha de la firma digital

Belén López Brito

Vicerrectora de Planificación y Ordenación Académica

ANEXO 1: CALENDARIO PROVISIONAL DE FASES PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE PARA EL CURSO 2025-26

Responsable <i>a quien se dirige o gestión a realizar</i>	Actuación de cara el POD 2025-26	Fecha Inicio	Fecha fin
OA	<i>Generar expedientes en Gestiona para el POD 2025/26 con Centros y Departamentos. Comunicar número de expedientes a estas unidades. Generación y carga del borrador de calendario de fases del 2025/26. Una vez revisado enviar a su publicación en BOULPGC. Comunicar a Investigación fecha de publicación de datos del Potencial Docente del profesorado para incorporar la Productividad destacada</i>	01/11	15/12
Gestión Académica (cambios respecto al plan docente curso actual) <i>A Ordenación Académica</i>	Comunicar a Ordenación Académica y grabar en aplicativo cursos que comienzan (por nuevas titulaciones o por cambio de plan en titulaciones) y cursos que entran en extinción en las titulaciones	15/11	15/12
Centros (para nuevas asignaturas) a Departamentos y a Ordenación Académica (OA)	Solicitud a los departamentos de propuesta justificativa para asignación de nueva asignatura del siguiente curso a ámbito de conocimiento Asignación justificada a área de conocimiento del ámbito y distribución de horas en las distintas actividades docentes en asignaturas (sólo nuevas asignaturas). Comunicación a los departamentos implicados. Comunicación a OA para la carga de dicha asignación.	01/12	30/01
OA <i>Carga en aplicativos y comunicación a centros</i>	Carga provisional y comunicación para revisión a los centros del Borrador de calendario académico curso 2024/25. Actualizar Calendario de fases publicado BOULPGC si hubiera cambios.	15/02	
	Carga en ULPGes de las asignaciones a área y de las horas por tipo de actividad (asignaturas nuevas)	15/01	01/03
	Propuesta a centros y actualización en ULPGes para 25/26 de: Grupos de tutela de prácticas externas; Número de tutores programa Mentor; y Vinculación/desvinculación a asignaturas maestras. Asignaturas optativas con pocos estudiantes. Adecuación del número de grupos en función de la matrícula de los últimos cursos	15/01	01/03
Centro (para las asignaturas ya implantadas) <i>Fase 0 POD-C¹: revisión y propuesta a OA</i>	Cambios en distribución de horas en las distintas actividades docentes en asignaturas (apoyadas en memoria de verificación) Cambios en la adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento Adaptación y comunicación a OA del calendario general a las titulaciones del centro, si fuera el caso, que lo cargará en ULPGes (indispensable para que se puedan grabar en el aplicativo de HORARIOS ULLPGC)	15/01	01/03
Centro <i>Elección y carga en ULPGes por parte del centro</i>	Coordinador titulación (curso 2025/26) Coordinador y tutores de Prácticas Externas y coordinador de TFT (curso 2025/26) Tutores mentores (curso 2025/26) carga en Comisiones de Centro-Tutores Programa Mentor	15/02	15/03
Centro <i>(realización, comienzo de carga en aplicativos y comunicación a Departamentos)</i> <i>Fase 1: POD-C¹</i>	Horario por titulación (carga hasta aprobación POD-C) Asignación de espacios, según horario, para cada actividad docente y grupo. (carga hasta aprobación POD-C) Calendario de exámenes (carga hasta aprobación POD-C) Directrices para la realización de los proyectos docentes de las asignaturas de las diferentes titulaciones del centro, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes y la memoria de verificación, pero también claridad y simplificación	15/03	15/04
OA <i>a Consejo de Gobierno</i>	Calendario académico curso siguiente incluyendo adaptaciones de los centros	01/02	01/03
Centro <i>a Departamento y a OA</i>	Comunicación de docencia preasignada (doctorado, máster no habilitante), Mentores, Coordinadores de titulación, docencia en prácticas externas y coordinación de TFT	15/02	31/03
Departamento/Centro <i>a Personal Docente (por Gestiona, en el procedimiento que establezca)</i>	Tramitación de Venia Docendi de centros adscritos (EUTL) , por convenio (Confucio, ICALPA, Procura,...), Teleformación .	15/02	15/04
Departamento <i>Carga en ULPGes</i>	Responsable área (curso 2025/26), si lo hubiera Docencia preasignada de máster y doctorado comunicada por el centro	15/02 01/04	15/04 15/04
OA <i>a PDI</i>	Publicación de datos del Potencial Docente del PDI para el curso académico 2025/26 (MiULPGC->Mi Potencial Docente) Periodo de reclamación del Potencial Docente (por ticket a la unidad responsable de la información?)	20/03 20/03	 05/04
Departamento <i>Fase 1 POD-D²: Asignación y carga de docencia</i>	Designación y carga de la coordinación de asignaturas y responsables de prácticas de laboratorio (al menos 15 días antes de la fecha límite de entrega de proyectos docentes) Asignación a grupos de docencia de profesores y VD ya incluidos en el POD-D. Carga en ULPGes por parte de Departamento Solicitud y registro del horario de tutoría del docente para el siguiente curso académico Aprobación de los Proyectos Docentes (realizables aun cuando no esté completo el equipo docente de la asignatura)	05/04	01/06

¹ Plan de Ordenación Docente del Centro.

² Plan de Ordenación Docente del Departamento

Departamento <i>Fase 2 POD-D²: Aprobación Proyectos Docentes y otros trámites</i>	Tramitación, en su caso, del resto de Venias Docendi. Carga de la docencia de las VD a medida que vayan llegando aceptadas		
	Tramitación, es su caso, de las reasignaciones temporales de docencia.		
Departamento <i>a Personal Docente (por Gestiona, en el procedimiento que establezca)</i>	<i>Solicitudes a Personal Docente de renovación y nuevas contrataciones PS para el curso 2025/26. Carga de la docencia a medida que vayan apareciendo en el aplicativo</i>	15/05	10/06
Departamento <i>a VOAPI (Gestiona V06, Necesidades docentes 2024/25)</i>	<i>Comunicación al VOAPI de las necesidades docentes no cubiertas teniendo en cuenta las VD y las solicitudes a Personal Docente.</i>	15/05	10/06
Centro <i>Fase 2 POD-C: publicación</i>	Aprobación, carga y publicación de Proyectos Docentes	01/06	30/06
	Aprobación, carga y publicación de Horario y calendario de exámenes de cada titulación		
Centros y Departamentos <i>Comisiones</i>	Actualización de sus Comisiones para el 2025/26 del POD	01/06	15/10

Semana santa es del 14 al 20 de abril de 2025