

PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA ULPGC

PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

- AÑO 2022 -

ACCIÓN 1: 4 Sesiones formativas sobre Información General sobre Transparencia y el Portal de Transparencia de la ULPGC (PTU)

- **Destinatarios:** PAS en general.
- **Modalidad:** presencial.
- **Duración:** 2 horas cada una.
- **Contenidos:** marco legislativo sobre transparencia y acceso a la información pública; el Comisionado de Transparencia de Canarias; el Portal de Transparencia de la ULPGC: contenidos, forma de acceso y publicación; limitaciones y conflictos en el suministro de información pública y la publicación de contenidos en los portales de transparencia (protección de datos personales, propiedad intelectual, supuestos de confidencialidad, etc.).
- **Fechas y horario:**
 - **Sesiones 1 y 2 (mañana):** 28 de febrero y 2 de marzo, de 10 a 12 horas.
 - **Sesiones 3 y 4 (tarde):** 7 y 9 de marzo de 17 a 19 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de la Sede Institucional.

ACCIÓN 2: Taller sobre Transparencia y el Portal de Transparencia de la ULPGC

- **Destinatarios:** Jefes de Servicio y otros responsables de unidades administrativas.
- **Modalidad:** presencial.
- **Duración:** 10 horas.
- **Contenidos:**
 1. Marco legislativo sobre transparencia y acceso a la información pública; limitaciones y conflictos en el suministro o publicación de la información de las universidades públicas (protección de datos personales, propiedad intelectual, supuestos de confidencialidad, excepciones, etc.). Buenas prácticas en materia de transparencia y protección de datos en las universidades públicas españolas.
 2. El Comisionado de Transparencia de Canarias (CT): funciones, actividades y recomendaciones. Actividades de evaluación de las AAPP canarias. Resultados de la evaluación de la transparencia en la ULPGC en los últimos años: posicionamiento en diferentes rankings estatales, evaluación del CT.
 3. El Portal de Transparencia de la ULPGC (PTU). Antecedentes. Acceso, estructura de la información, publicación de contenidos obligatorios, acciones de publicidad activa, problemas y propuestas de mejora.
 4. Generación y publicación de información en el PTU: determinación del contenido y servicios responsables y/o productores de la misma; criterios de actualización, forma de publicación.
- **Fechas y horario:**

21, 23, 15, 28 y 30 de **marzo**, de 10 a 12 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de la Sede Institucional.