

ACUERDO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO A PUESTOS DE TRABAJO VACANTES DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA (SUBGRUPO C1) DE ESTA UNIVERSIDAD, POR EL TURNO LIBRE, POR EL QUE SE PUBLICAN LOS ÍTEMS DE VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE WORD Y EXCEL REALIZADAS EL 11 DE ABRIL DE 2025.

Con motivo de realización de la prueba práctica de informática, este Tribunal acuerda publicar los ítems que se valorarán para la corrección de los ejercicios de Word y Excel realizados.

Primero. Los ítems que se valorarán en la prueba de Excel y la puntuación a otorgar a cada uno de ellos son los que se especifican en el documento Anexo I a este acuerdo.

Segundo. Los ítems que se valorarán en la prueba de Word y la puntuación a otorgar a cada uno de ellos son los que se especifican en el documento Anexo II a este acuerdo.

En todos los casos, se otorgará la puntuación solo si lo exigido en la prueba se ha realizado tal y como se exigió en las respectivas hojas de instrucciones de ambas pruebas. En caso de ítems de aplicación repetida, se puntuará cada vez que se haya realizado el ítem, de acuerdo con los documentos Anexos a este acuerdo.

De acuerdo con la convocatoria, *“el ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos y tendrá carácter eliminatorio. La prueba de Word tendrá una valoración máxima de 6 puntos y la otra prueba (Excel) una valoración máxima de 4 puntos, siendo la suma de ambas la calificación total del ejercicio y debiendo obtener un mínimo del 50% de la puntuación de cada una de ambas pruebas para superarlo”.*

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

EL PRESIDENTE

Francisco Javier Infiesta Saborit



Anexo I

Ítems para la puntuación a otorgar con motivo de la realización de la prueba de Excel.

| Ítem | Acción | Puntuación | Repeticiones | Puntuación máxima |
|--|--|------------|--------------|-------------------|
| 1 | Renombrar hoja1 y hoja2 como I Jornadas y II Jornadas y configuración de página horizontal. | 0,025 | 2 | 0,05 |
| 2 | Aplicar en nueva columna ambas hojas correctamente y sin errores la función EXTRAER. | 0,5 | 2 | 1 |
| 3 | Aplicar en nueva columna en hoja II Jornadas correctamente y sin errores la función BUSCARV. | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Aplicar en ambas hojas donde corresponde correctamente y sin errores la función CONTAR.SI sin recurrir al uso de filtros. | 0,25 | 4 | 1 |
| 5 | Aplicar en ambas hojas donde corresponde correctamente y sin errores la función SUMA. | 0,1 | 2 | 0,2 |
| 6 | Aplicar en ambas hojas donde corresponde correctamente y sin errores el % (2 decimales) de hombres y mujeres asistentes. | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 7 | Imprimir fila de títulos para que salga impresa al comienzo de cada página sin tener que copiarla al comienzo de la siguiente. | 0,25 | 2 | 0,5 |
| 8 | Crear hoja 3 con títulos y copiar datos solo registros repetidos para correspondencia con Word. | 0,05 | 1 | 0,05 |
| Total puntuación máxima | | | | 4 |
| Puntuación mínima para superar la prueba de Excel | | | | 2 |

2025 ABR 11



Anexo II

Ítems para la puntuación a otorgar con motivo de la realización de la prueba de Word.

| Ítem | Acción | Puntuación | Repeticiones | Puntuación máxima |
|---|---|------------|--------------|-------------------|
| 1 | Poner márgenes: 3, 3, 3 y 3 cm. | 0,25 | 1 | 0,25 |
| 2 | Poner encabezado tipo de letra Arial tamaño 26, color estándar azul claro y negrita. | 0,25 | 1 | 0,25 |
| 3 | Poner pie de página tipo de letra Arial tamaño 10, color estándar azul oscuro y negrita. | 0,25 | 1 | 0,25 |
| 4 | Poner resto de texto Arial tamaño 12 excepto nombre de las jornadas en Arial tamaño 14, negrita, cursiva y color estándar verde oscuro. | 0,25 | 1 | 0,25 |
| 5 | Poner marca de agua personalizada tipo texto: HISTORIA Y CULTURA DE CANARIAS en diagonal. | 0,5 | 1 | 0,5 |
| 6 | Incluir tabla de 4 celdas, alineación vertical centro y los campos de Excel para la fusión. | 1,5 | 1 | 1,5 |
| 7 | Poner negritas, cursivas, subrayado, fuente, tamaños de fuente, colores e interlineado en firma como se indica. | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Hacer la fusión. | 2 | 1 | 2 |
| Total puntuación máxima | | | | 6 |
| Puntuación mínima para superar la prueba de Word | | | | 3 |

