



REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Fecha: 16 de mayo de 2018

Lugar de celebración: Sala de Juntas del Edificio de Servicios Administrativos.

Hora: 12,00 horas.

ASISTENTES:

Por los sindicatos

José Antonio Herrera Valladolid (CCOO)
Rafael Martínez Aguiar (UGT)
Francisco Javier Enríquez Servera (CSI-F)
José Ángel Bueno García (SEPCA)

Por la Universidad

Javier Infiesta Saborit (SORI)

Secretaria

Olga Alonso Salvador

Por la Junta de Personal

José Antonio Sánchez Suárez

Da comienzo a las 12,00 horas.

Se empieza la sesión analizando los datos de los cursos impartidos durante el primer semestre del año, en base a las encuestas de satisfacción y los informes de los profesores, así como con los datos de solicitantes y matriculados de cada curso, según documento adjunto. Se comenta sobre aquellos cursos en los cuales se ha detectado algún problema concreto, como es el caso del curso de autoformación en Informática L3, sobre el que se debate el motivo por el que este curso se hizo en autoformación, y sin expedición de certificación a los alumnos.

Se debate sobre la problemática que están teniendo los cursos que se imparten en línea, y que se tienen que realizar en horario laboral, tal y como establece el Plan de Formación, por lo que no se compensa el tiempo invertido en horas extras, salvo excepciones autorizadas previamente.

Se exponen los resultados de los cursos del área de prevención, impartidos por Beatriz Guillemet, y su propuesta para el segundo semestre, que consiste en ediciones de tres cursos nuevos, en "gestión del estrés en el ámbito laboral", "acoso psicológico en el trabajo" y "factores psicosociales en el ámbito laboral", todos de 3 horas. Se impartiría una sesión de cada curso en los meses de octubre, noviembre y diciembre

Sobre los cursos de idiomas, se comenta por parte de la parte social que se están recibiendo críticas por la organización durante un día a la semana, que hace que el curso dure hasta noviembre. Se recuerda el motivo por el que se optó por esta organización, ya que dos días a la semana estaba dando también problemas. Dado que los cursos en idiomas terminan en noviembre, se pospone para ese momento analizar el desarrollo de estos cursos, y valorar la posibilidad de hacerlos en otra modalidad o introducir los cambios que se consideren necesarios. También se explica que no se pudo formar grupo de nivel inicial por no haber suficientes solicitudes, por lo que podemos interpretar que ya la plantilla de manera general tiene un nivel básico en inglés.



ACUERDOS ADOPTADOS:

- Se propone la impartición de los siguientes cursos durante el segundo semestre:
 - ✓ Cursos de formación para el puesto de trabajo
 - a) Adquisición de habilidades en información : búsqueda de información
 - b) Ley de Contratos
 - c) Instalación y gestión centralizada de equipos Windows
 - d) Digitalización documental para repositorios
 - e) Publicar con impacto : el profesional de la información como asesor del personal investigador
 - f) Office 365 (presencial)
 - g) Office 365 (en línea)
 - h) Resolución de conflictos

 - i) Excel
 - j) Legislación básica
 - k) Cursos de prevención (de 3 horas)
 - gestión del estrés en el ámbito laboral
 - acoso psicológico en el trabajo
 - factores psicosociales en el ámbito laboral
 - ✓ Cursos de formación integral
 - a) Técnicas de coaching y habilidades sociales para la motivación
 - b) Claves para el desarrollo personal. Psicología positiva
- Se acuerda pedir entre el personal profesorado y temario para poner en marcha los cursos de formación para el pas laboral del bloque de laboratorios, para a la vista de lo presentado, tomar decisión al respecto de estos cursos.
- Hacer gestiones con la Unidad de Igualdad para solicitarles que impartan al Pas jornadas específicas sobre el Plan de Igualdad de la Universidad
- Hacer gestiones para conseguir profesorado para impartir un curso específico de lenguaje no sexista.
- Pedir profesorado y temario para los cursos que se proponen para el segundo semestre, y que no se han impartido antes.

Sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las 13,20 horas.

VºBº

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

LA SECRETARIA

María Eulalia Gil Muñiz

Olga Alonso Salvador

POR LOS SINDICATOS

POR LA JUNTA DE PERSONAL