

PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL PDI DE LA ULPGC

CURSO 2015-2016

Presentación

El Plan de Formación Continua del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria está enfocado a la mejora de la actividad docente, investigadora y de gestión que en ella se desarrolla. La estructura del programa fue diseñada por una comisión de técnicos especialistas en actividades de formación, a partir de las aportaciones recibidas del profesorado de la ULPGC recibidas a través de una consulta abierta. Asimismo, este Plan fue consensuado con las organizaciones sindicales representantes tanto del profesorado funcionario como del contratado laboral.

El apoyo a la docencia e innovación docente redundará en la calidad de los títulos ofertados por la Universidad y en la de sus Centros (programa AUDIT). La formación para la investigación servirá para aumentar la calidad tanto de la docencia que de ésta se genera, como la de la propia tarea de los investigadores. Por último, la mejora de la función directiva debe realizarse a través del desarrollo de un modelo de formación basado en las competencias necesarias para el ejercicio de dichas funciones, ya que, sea cual sea el enfoque organizativo predominante en los Centros y los Departamentos, las personas que realizan tareas directivas y la forma de ejercerlas tienen una importancia decisiva para el desarrollo de la institución.

Por otro lado, la Universidad está inmersa en un proceso de cambio profundo de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior. En este nuevo modelo universitario, los alumnos tienen el protagonismo del proceso educativo, mientras que los profesores pasan a ser conductores de su proceso de aprendizaje. En este sentido, el profesorado estable de la Universidad se encuentra en un periodo de adaptación a las nuevas estructuras académicas y metodologías docentes. Asimismo, los profesores noveles tienen que estar preparados para afrontar sus tareas docentes desde esta perspectiva diferente.

El Plan de Formación que se presenta para el curso 2015-2016 es una continuación del desarrollado durante el curso 2014-2015.

El seguimiento y evaluación de este plan es una labor de la Comisión de Seguimiento del Plan de Formación Continua del PDI de la ULPGC. Esta comisión, presidida por la Vicerrectora de Profesorado y Planificación Académica, está constituida por cada uno de los coordinadores de los bloques formativos que se detallan en este documento.

Animo, pues, a todos los docentes e investigadores de nuestra Universidad a seguir participando activamente en estos módulos de formación de gran utilidad para el desempeño de las actividades de docencia, investigación, transferencia y gestión que tienen encomendadas.

Belén López Brito

VICERRECTORA DE PROFESORADO Y PLANIFICACIÓN
ACADÉMICA

Información general

La inscripción en los módulos formativos de los distintos Bloques del Plan de Formación se realiza a través del aplicativo diseñado a tal efecto en la web del Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Académica.

Cada Bloque tiene un límite de plazas que viene indicado en la ficha correspondiente que se incluye en este documento. Por esta razón es importante que el personal docente e investigador se inscriba sólo en aquellos módulos a los que vaya a asistir con seguridad, ya que las plazas son limitadas y siempre quedan otros compañeros que pueden cubrirlas. No obstante, en el mismo aplicativo se ha habilitado la posibilidad de anularla hasta una fecha cercana al comienzo de la impartición de cada Bloque. Deberá tenerse en cuenta que aquel profesor que no asista a un módulo en el que ha sido admitido previamente, podrá no ser admitido al mismo módulo durante el siguiente curso académico.

Las listas de admitidos se publicarán en este aplicativo y podrán ir variando a medida que se vayan produciendo anulaciones de inscripciones.

La certificación de los cursos se solicitará en el Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Académica. Se emitirá un certificado por cada Bloque del Plan, donde se indicarán los módulos formativos realizados siempre que se haya superado el mínimo de asistencia exigido.

Las fechas de impartición de los módulos formativos están comprendidas entre octubre de 2015 y mayo de 2016. A lo largo del curso pueden producirse cambios en las fechas de impartición de los módulos, estos cambios serán notificados a los inscritos a estos módulos por correo electrónico. De mismo modo, mediante correo electrónico se informará a los inscritos en cada módulo del aula en la que se impartirá

el módulo en cuestión. En esta edición, como ya se ha realizado en ediciones anteriores, y atendiendo a una demanda del profesorado, no se han programado cursos en las semanas de realización de exámenes. Además, y por los mismos motivos, los cursos finalizan en el mes de mayo para evitar una prolongación excesiva del programa. Las fechas en que se abrirán las convocatorias para la inscripción de los participantes en cada bloque se notificarán a todo el PDI mediante correo electrónico y serán publicadas en la web de la ULPGC.

Formación a demanda

El diseño de esta oferta de formación tiene como objetivo final ofrecer orientación y apoyo a todo el personal docente e investigador que lo precise. Por ello, se propone un contenido con gran variedad temática que abarque el mayor campo posible de actividades propias de la docencia, la investigación y la gestión en la universidad.

No obstante, hay que ser consciente de que la diversidad que posee una institución como la ULPGC, con tantos y variados títulos en las cinco Ramas del Conocimiento, dificulta la construcción de una oferta formativa con las características que cada especialidad requeriría.

En este sentido, el reglamento sobre el procedimiento de asignación de ayudas con cargo al plan de formación del personal docente e investigador permite completar esta oferta general con otra más específica. Así, se contemplan ayudas a profesores que necesiten asistir, fuera de la ULPGC, a cursos o congresos relacionados con su actividad docente. De igual forma, también los centros, departamentos e institutos universitarios, individual o conjuntamente, pueden organizar actividades de formación docente. Estas propuestas podrán ser reconocidas en el Plan de Formación Continua del PDI de la ULPGC por la Comisión de Profesorado y Formación del Personal Docente delegada del Consejo de Gobierno, si así es solicitado por el centro, departamento o instituto organizador.

Se trata, pues, de facilitar una formación a demanda donde cada participante pueda elaborar y elegir el itinerario más adecuado según sus necesidades formativas.

Programación de la oferta

La oferta de formación continua del Plan se ha estructurado en siete Bloques temáticos. La Formación Continua Básica comprende tres Bloques: el de Formación para el EEES, el de Formación Psicopedagógica y el de Formación en TICs. Además, se proponen cuatro Bloques de Formación Continua Específica: el de Habilidades Docentes, el de Habilidades Investigadoras, el de Habilidades de Gestión y el de Habilidades Idiomáticas. Finalmente, se ha considerado conveniente indicar en el programa de cada bloque qué cursos o módulos pueden ser de utilidad para los profesores de reciente contratación.

En cada Bloque se presenta una ficha con los aspectos generales. Concretamente, se indica el coordinador, los objetivos que se persiguen, el método de evaluación, los criterios de admisión y el programa, que estará dividido en Módulos. A continuación de esta ficha general, se describen las características de cada Módulo también en el formato de fichas, detallando ponentes, contenidos, metodología, duración y horario de impartición¹.

Con el fin de mantener actualizado el contenido formativo, se irán variando algunos módulos a lo largo de los cursos académicos. Estos cambios no deben conducir a una modificación radical del plan de tal manera que los participantes puedan completar su formación en varios años. Así, en este curso 2015-2016 se encontrarán con algunos módulos nuevos frente a otros que han sido eliminados, respondiendo a diferentes criterios valorados por la Comisión de seguimiento.

¹ El horario de impartición que figura en esta programación está sujetos a cambio. Asimismo, a lo largo del curso, pueden surgir modificaciones en los días de impartición de los módulos. Estos cambios se notificarán convenientemente a los inscritos en los módulos afectados. Además, los inscritos en cada módulo recibirán un correo con antelación informándoles del lugar de impartición.

Resumen y cursos recomendados a profesores de reciente contratación

Debido a la progresiva disminución en el número de profesores de reciente contratación, el Bloque de Formación Inicial no parecía tener sentido al no contar, en ocasiones, con alumnos. No obstante, algunos de los cursos de Formación Inicial han pasado a la oferta de otros Bloques y otros muchos, por su contenido, pueden resultar muy útiles a aquellos profesores que se incorporen por primera vez a nuestra plantilla. En el siguiente cuadro hemos resaltado estos cursos (*):

FORMACIÓN PARA EL EEES	horas
Módulo 1. Proceso de construcción, modificación y seguimiento de los títulos de grado y máster	14
Módulo 2. Acreditaciones de los títulos oficiales	4
Módulo 3. La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas	8
Módulo 4. Programas de acción tutorial	6
Módulo 5. Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior	8
Módulo 6. Las competencias en el marco del EEES	8
FORMACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	
Módulo 1. Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación	8
Módulo 2. Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos	8
Módulo 3. Educación para el desarrollo	4
Módulo 4. Competencias emocionales en el profesorado	8
Módulo 5. Resolución de conflictos en el ámbito universitario	8
Módulo 6. MAPC: una metodología orientada a los estilos de aprendizaje	8
Módulo 7. Alumnado con diversidad funcional en la ULPGC	8
Módulo 8. Cómo potenciar el espíritu emprendedor	8
FORMACIÓN EN TICs	
Módulo 1. Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual	8

Módulo 2. Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual	8
Módulo 3. Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual	8
Módulo 4. Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas	6
Módulo 5. La Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma	4
Módulo 6. Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación	8
Módulo 7. Herramientas de autograbación (Screencasting)	6
Módulo 8. Uso de la Open-ULPGC como soporte de la enseñanza síncrona *	8
Módulo 9. Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla	16
HABILIDADES DOCENTES	
Módulo 1. Técnicas de comunicación oral	12
Módulo 2. Búsqueda de información en la web	10
Módulo 3. Creación de contenido multimedia audiovisual para la docencia	12
Módulo 4. Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas	2,5
Módulo 5. Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos	2,5
Módulo 6. Laboratorios. Medidas preventivas	2,5
Módulo 7. Laboratorios de Ingenierías y Telecomunicaciones. Medidas preventivas	2,5
Módulo 8. Diseño del sistema de evaluación de una asignatura en el marco del EEES	8
HABILIDADES INVESTIGADORAS	
Módulo 1. Estructuración de la investigación	4
Módulo 2. Indicios de calidad de las publicaciones científicas. Herramientas y estrategias para mejorar el impacto de los resultados de la investigación	8
Módulo 3. Biblioteca digital	4
Módulo 4. Análisis y tratamientos de datos	10
Módulo 5. Redacción de artículos científicos	6
Módulo 6. Difusión de los resultados de la investigación	4
Módulo 7. Inglés para la comunicación científica: características y herramientas	16
Módulo 8. Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación	12
Módulo 9. Internacionalización de la I+D y captación de fondos europeos	4
Módulo 10. Transferencia de resultados de investigación y captación de recursos	4
Módulo 11. Acreditación del PDI (415/2015)	6
HABILIDADES DE GESTIÓN	
Módulo 1. Legislación y normativa universitaria	4
Módulo 2. Prácticas externas	4

Módulo 3. Taller de competencias directivas I	8
Módulo 4. Taller de competencias directivas II	8
Módulo 5. Taller de competencias directivas III	8
Módulo 6. Dirección estratégica	8
BLOQUE DE HABILIDADES IDIOMÁTICAS	
Módulo 1. Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B1+	50
Módulo 2. Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B2	50

Formación para el EEES

COORDINADORA	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. Begoña González Landín	dipa@ulpgc.es	928459696

OBJETIVOS

1. Comprender el nuevo contexto universitario y el nuevo perfil de profesor universitario para la Convergencia Europea.
2. Adecuar los procesos de enseñanza-aprendizaje y las metodologías docentes al marco del Espacio Europeo de Educación Superior.
3. Reflexionar sobre la formación por competencias y aprender a diseñar las asignaturas utilizando estrategias de enseñanza-aprendizaje y sistemas de evaluación que respondan a las exigencias de este modelo de formación.
4. Formar al docente universitario en los diferentes elementos que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje: planificación de la docencia, métodos de enseñanza, evaluación, motivación de los estudiantes, habilidades de comunicación, aprendizaje autónomo, tutorías, etc.
5. Compartir entre el profesorado las experiencias del proceso de adaptación de las titulaciones al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), para facilitar este proceso y plantear una mejora constante.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos y se han realizado aquellas actividades que lo ponentes hayan indicado. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 40. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN PARA EL EEES	
Módulo 1. Proceso de construcción, modificación y seguimiento de los títulos de grado y máster	14
Módulo 2. Acreditaciones de los títulos oficiales	4
Módulo 3. La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas	8
Módulo 4. Programas de acción tutorial	6
Módulo 5. Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior	8
Módulo 6. Las competencias en el marco del EEES	8
TOTAL	48

Módulo 1

Proceso de construcción, modificación y seguimiento de los títulos de grado y máster

PONENTE

Dr. D. Luis Álvarez Álvarez

CONTENIDOS

1. Paso previos para la elaboración de títulos de Oficial (Grado, Máster).
2. Trámite a seguir en la Universidad proponente del Título y en las participantes.
3. Papel de los Consejos Sociales en el proceso de implantación de un título.
4. Papel de las agencias de evaluación en este proceso (ANECA y ACECAU)
 - a. Papel de la ANECA en autorización de un nuevo título.
 - b. Las Evaluaciones de la ANECA (Programa verifica, Modifica y Monitor).
 - c. **Programa VERIFICA**
 - i. Aplicación para la elaboración de la Memoria Verifica.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico
 - d. Papel de la ACECAU en autorización de un nuevo título.
 - e. Las Evaluaciones de la ACECAU (Implantación, Seguimiento).
 - f. Programa Implantación
 - i. Evaluación de Requisitos.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico.
5. RUCT como elemento vertebrador de los títulos en el Espacio europeo de Educación.
6. Modificación de un Título: ¿Una necesidad o un capricho?
7. Cambios normativos
8. Papel de ANECA en las modificaciones de Título. **Programa MODIFICA**. Ejemplos.
9. Seguimientos sobre la implantación de las Titulaciones. Proceso de acreditación.
10. Papel de las agencias de evaluación en este proceso (ANECA y ACECAU)
 - a. Papel de la ANECA el proceso de seguimiento de las Titulaciones.
 - b. Programa MONITOR
 - i. Preparación de las Titulaciones para el seguimiento
 - ii. Dimensiones a evaluar.
 - Dimensión 1: La sociedad y el futuro estudiante
 - Dimensión 2: El estudiante
 - Dimensión 3: El funcionamiento
 - Dimensión 4: Los resultados de la formación
 - iii. Recomendaciones para su elaboración.
 - Información en la WEB (Accesibilidad, inteligibilidad y utilidad)
 - Importancia de los sistemas de Garantía de Calidad
 - Información acerca de los servicios de apoyo previstos a los alumnos con discapacidad
 - Seguimiento de los Indicadores del título.
 - iv. Ejemplo de un caso práctico
 - c. Papel de la ACECAU el proceso de seguimiento de las Titulaciones.
 - d. Las Evaluaciones de la ACECAU (Implantación, Seguimiento).
 - e. Programa Implantación
 - i. Evaluación de Requisitos.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico.
11. DEBATE FINAL.

METODOLOGÍA

En el curso se dará las pautas básicas para la elaboración y seguimiento de un título oficial de Grado y Máster. La orientación será práctica, con participación del estudiante y con ejemplos de Títulos ya verificados.

DURACIÓN

14 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Acreditaciones de los títulos oficiales

PONENTE

Dr. D. Luis Álvarez Álvarez

CONTENIDOS

1. ¿Qué es el procedimiento acredita?
2. ¿Procedimiento acredita plus?
3. Cuanto hay que hacer estos procedimientos
4. Quien y como nos evalúan
5. Importancia de la evaluación
6. Recomendaciones
7. Debate

METODOLOGÍA

Este es un curso básico de procedimiento Acredita, se abordaran los procedimiento de acredita y acredita plus.

DURACIÓN

4 horas presenciales.

Este curso de ofrecerá de forma simultánea /síncrona a través de OPEN ULPGC.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas

PONENTE

Dr. D. Rafael Robaina Romero (Vicerrector de Títulos y Doctorado de la ULPGC)
Dr. D. José Miguel Doña Rodríguez (Director de Doctorado y Postgrado)

CONTENIDOS

1. Doctorado: el nuevo marco legal
2. La ULPGC ante la nueva regulación
3. Estrategias y recomendaciones para optimizar los recursos de la ULPGC hacia doctorados de excelencia, sostenibles
4. Objetivos y metas de la ULPGC en el nuevo escenario

METODOLOGÍA

Análisis del RD 99/2011 y sus implicaciones a nivel nacional y más concretamente en la ULPGC.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Programas de acción tutorial

PONENTE

Dra. Dña. Carolina Rodríguez Juárez (Facultad de Filología)

CONTENIDOS

1. Concepto, funciones y elementos de un Programa de Acción Tutorial
2. Taller: Elaboración de un Programa de Acción Tutorial

METODOLOGÍA

El curso se plantea en dos sesiones diferenciadas. En la primera se exponen los aspectos teóricos de la acción tutorial. En la segunda, a modo de taller práctico, se elaborará un programa ejemplo de acción tutorial.

DURACIÓN

6 horas presenciales

HORARIO

Este módulo se impartirá en turno de mañana. Ver horario en calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior

PONENTE

Dña. M^a Carmen Medina Herrera y Dña. Sonia Corujo Capote (técnicas del Gabinete de Calidad)

CONTENIDOS

1. La calidad en la Enseñanza Superior: directrices, agencias y programas de calidad.
2. Sistema de Garantía de Calidad de los Centros de la ULPGC.
3. La evaluación de los Centros de la ULPGC.
4. La evaluación de los Títulos de la ULPGC.
5. La evaluación del profesorado de la ULPGC.

METODOLOGÍA

Curso en modalidad online dedicado a la exposición de la gestión de la calidad en la educación superior y su implantación en la ULPGC. En este curso, de carácter teórico-práctico, se pondrá a disposición de los asistentes material de consulta, se resolverán dudas y se realizarán actividades sobre la implantación de la calidad.

DURACIÓN

8 horas online. El curso se desarrollará a lo largo del mes de marzo.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Las competencias en el marco del EEES

PONENTE

Dr. D. José Miguel Veza Iglesias (Departamento de Ingeniería de Procesos)

CONTENIDOS

1. Concepto de competencia en la educación superior
2. Objetivos, competencias, resultados de aprendizaje
3. Tipos de competencias
4. Las competencias comunes a los títulos de grado y de máster
5. Las competencias en el diseño y desarrollo de las nuevas titulaciones
6. Elaboración de competencias y resultados de aprendizaje
7. Evaluación de competencias transversales y específicas
8. Taller de formulación de resultados de aprendizaje

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico en modalidad presencial destinado a presentar los principales aspectos relacionados con el concepto de competencias y su importancia en el nuevo EEES.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Este módulo se impartirá en turno de mañana.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Formación psicopedagógica

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Víctor M. Melián Santana	disros@ulpgc.es	928458967

OBJETIVOS

1. Reflexionar sobre el papel de las metodologías activas en el nuevo marco del Espacio Europeo y conocer cómo seleccionar y poner en práctica el abanico de estrategias de enseñanza-aprendizaje, según los objetivos de la asignatura.
2. Fomentar una actitud reflexiva sobre la práctica docente, analizando los modelos básicos de enseñanza.
3. Reflexionar sobre la complejidad de la función docente y los diferentes significados que adquiere, de acuerdo con los marcos conceptuales que se asuman y, principalmente, con sus consecuencias en la intervención de la práctica educativa.
4. Desarrollar un programa de formación en estrategias de carácter tutorial dirigido a profesores con experiencia, que actuarán como mentores.
5. Potenciar la formación de equipos docentes en el seno de los Departamentos que desarrollen estrategias de formación colaborativas.
6. Propiciar el desarrollo de competencias básicas del docente: cognitivas, meta-cognitivas, comunicativas, gerenciales, sociales y afectivas.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos y se realizan las actividades que los ponentes hayan indicado. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 50. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

4. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
5. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
6. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	
Módulo 1. Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación	8
Módulo 2. Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos	8
Módulo 3. Educación para el desarrollo	4
Módulo 4 Competencias emocionales en el profesorado	8
Módulo 5. Resolución de conflictos en el ámbito universitario	8
Módulo 6. MAPC: una metodología orientada a los estilos de aprendizaje	8
Módulo 7. Alumnado con diversidad funcional	8
Módulo 8. Cómo potenciar el espíritu emprendedor	8
TOTAL	60

Módulo 1

Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación

PONENTE

Dr. D. Joan Domingo Peña (Universidad Politécnica de Cataluña)

CONTENIDOS

1. Cómo diversificar, dar funcionalidad a los aprendizajes
2. Cómo contextualizar los aprendizajes
3. Cómo ampliar el compromiso y la vinculación de los alumnos con sus aprendizajes
4. Cómo incrementar los niveles de profundidad en los aprendizajes

METODOLOGÍA

De acuerdo con los contenidos planteados, la metodología didáctica a seguir será teórico-práctica con el desarrollo de actividades grupales en equipo.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos

PONENTE

Dr. D. Antoni Font Ribas (Universidad de Barcelona)

CONTENIDOS

1. Presentación de la metodología.
2. Trabajar con escenarios o situaciones problematizadas
 - ¿Cómo aprendemos?
 - Primera fase: activar el conocimiento previo
3. Trabajar con escenarios o situaciones problematizadas
 - ¿Cómo aprendemos?
 - Segunda fase: reestructuración y presentación de la información
4. Debate, puesta en común y conclusiones

METODOLOGÍA

Se contempla una dinámica que combine una metodología activa y participativa con el desarrollo de actividades individuales y en equipo en sesiones de trabajo que permitan aplicar los contenidos adquiridos..

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Educación para el desarrollo

PONENTE

Dra. Dña. Ana Cano Ramírez (Directora de Cooperación y Compromiso Social, Coordinadora del Grupo de Cooperación Educación para el Desarrollo GEDE, ULPGC)

CONTENIDOS

1. Definición de EpD
2. Evolución y tipología de acciones en EpD
3. La EpD en el sistema universitario

METODOLOGÍA

La metodología se basa en la combinación de elementos expositivos con ejercicios activos, invitando al debate y a la participación de los asistentes. La finalidad es que, a partir de los contenidos que se proponen, se genere un espacio de reflexión sobre cómo se concibe y se lleva a la práctica las actividades docentes que tienen como finalidad dar cobertura a la EpD, considerando el contexto en que éstas tienen lugar.

DURACIÓN

4 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Competencias emocionales en el profesorado

PONENTE

Dr. D. Rafael Bisquerra Alzina (Universidad de Barcelona)

CONTENIDOS

- 1. Marco conceptual de las emociones.** - Concepto de emoción. Componentes de la emoción. Los fenómenos afectivos. Las emociones y la salud. Clasificación de las emociones. Aplicaciones para la práctica.
- 2. La inteligencia emocional.** - De la inteligencia clásica a la inteligencia emocional. La teoría de las inteligencias múltiples. Naturaleza de la inteligencia emocional. Implicaciones psicopedagógicas.
- 3. Las competencias emocionales.** - Conciencia emocional. Regulación emocional. Autonomía emocional. Competencias sociales. Competencias para la vida y el bienestar. Aplicaciones para la práctica.
- 4. Conciencia y regulación emocional.** - autoobservación y reconocimiento de las emociones. Comprensión de las causas y consecuencias de las emociones. Reconocer las emociones de los demás. Gestionar las emociones. Estrategias de regulación emocional

METODOLOGÍA

La metodología es eminentemente activa. A veces se hace una introducción teórica para pasar a la práctica de actividades y ejercicios diversos. Se utilizan dinámicas de grupo como grupos de discusión, Phillips 6/6, role playing, dinámicas corporales, relajación, meditación, respiración, etc.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Resolución de conflictos en el ámbito universitario

PONENTE

D. Pedro Unamunzaga Falcón (Psicólogo col. 02023)

CONTENIDOS

1. Marco conceptual de los conflictos. - Concepto de conflicto. Fuentes y razones. Indicadores. Clasificación de los conflictos: tipología, utilidad. Dimensiones relacionadas: poder, jerarquía, tiempo.
2. Ambitos de aparición y resolución de conflictos. A) profesorado ante conflictos entre estudiantes, b) conflictos entre profesorado y estudiantes, c) conflictos entre miembros del profesorado, y d) entre el profesorado y los equipos directivos.
3. Gestión y resolución de conflictos. Estilos de afrontamiento del conflicto. Elementos psicosociales vinculados. Actitudes y Técnicas para la resolución eficaz. Conductas comunicativas: pasiva, asertiva, agresiva. Modelos y habilidades de resolución.
4. Consecuencias y aprendizajes derivados del conflicto. Incidiendo en los aspectos constructivos del conflicto. Habilidades y actitudes derivadas.

METODOLOGÍA

La metodología es eminentemente *participativa*. Si bien se enmarcará la temática de manera teórica con la colaboración de los participantes, que contribuirán con su experiencia a identificar los conflictos existentes en los diferentes ámbitos de relación y las actitudes y conductas vinculadas. Se llevarán a cabo dinámicas grupales para desarrollar diferentes escenarios de resolución.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

MAPC: una metodología orientada a los estilos de aprendizaje

PONENTE

Dra. Dña. Margarita Díaz Roca (Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

CONTENIDOS

- 1. Estilos de aprendizaje. El Aprendizaje Preferencial Complementario (APC).** – Los estilos de aprendizaje, una posibilidad para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Diferentes modelos de estilos de aprendizaje. Fundamento y estructura del Aprendizaje Preferencial Complementario.
- 2. Metodología del APC (MAPC).**– Identificación de estilos. Formación de equipos. Trabajo autónomo y colaborativo. Acción tutorial. Dinamización de equipos. Evaluación continua y coevaluación automática. Resultados de la experiencia realizada.
- 3. Ciclo del APC (CAPC).**– Proceso y fases. Ciclo individual y ciclo colectivo. Espiral de aprendizaje.
- 4. Materiales didácticos adaptados a los estilos del APC.**– Identificación y desglose dentro de los temas de secciones asociadas a los estilos. Elaboración de actividades. Ejemplos ilustrativos.

METODOLOGÍA

La metodología es activa con una dinámica de ejercicios de simulación. Se combinan introducciones teóricas con actividades prácticas: identificación de estilos, formación de equipos, trabajo en equipo, coevaluación y elaboración de actividades.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Alumnado con diversidad funcional en la ULPGC

PONENTES

Dña. Caridad Suárez Martín (Lda. En Psicopedagogía y Técnico Superior en Interpretación de Lengua de Signos)

Dra. Dolores Fernández Martínez (Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

CONTENIDOS

La Diversidad Funcional

- Definición y características
- Escucha de experiencias: opiniones y testimonios recogidos de alumnado con diversidad

Tutores de discapacidad en la ULPGC

- Funciones de la tutoría: mentores y tutores

Ayudas técnicas y recursos humanos

- Adaptaciones físicas y pedagógicas

METODOLOGÍA

Participativa e integradora que sirva de espacio de aprendizaje desde los conocimientos previos de las y los participantes. A través de la escucha de distintas experiencias y con dinámicas de grupos, se buscará el aprendizaje por descubrimiento. Clases expositivas de información y referencias de fuentes para la contribución y mejora del aprendizaje autónomo.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Cómo potenciar el espíritu emprendedor

PONENTE

D. Roc Fages Ramió (Consultor de Innovación - Mentoring Startups)

CONTENIDOS

1.- Todos somos emprendedores (2h)

Visión holística de emprender. Las bases del emprendimiento. Las formas de emprendimiento hacia un nuevo negocio o en una misma organización privada o pública. Los intraemprendedores.

2.- Fases del emprendimiento: la metodología 'lean startup' (4h)

Conocimiento de las fases de desarrollo de un proyecto emprendedor. Exposición y práctica con las metodologías de aceleración del desarrollo de emprendimientos, en un contexto de cambio rápido en las demandas de los usuarios finales.

3.- Kit de mentoring a emprendedores (2h)

Propuesta y construcción de formas y herramientas efectivas para potenciar el emprendimiento.

METODOLOGÍA

Metodología teórico-práctica en la que se combinará la exposición de modelos existentes, la validación con casos reales y la ratificación con ejercicios prácticos con los asistentes. La sesión final integrará un ejercicio de co-creación con los asistentes de herramientas para potenciar el emprendimiento al alumnado.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Formación en TICs

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Antonio Ocón Carreras	ditele@ulpgc.es	928459695

OBJETIVOS

1. Preparar a los profesores universitarios en las posibilidades didácticas de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
2. Aportar recursos para la utilización de las TICs como herramientas de apoyo a la docencia.
3. Desarrollar una propuesta de diseño y elaboración de un curso on-line.
4. Diseñar exámenes y cuestionarios con ayuda del Campus Virtual.
5. Gestionar foros, cuestionarios, recursos y sesiones en el Campus Virtual.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos y se realizan las actividades determinadas por los ponentes. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.

Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.

Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN EN TICS - COMPETENCIAS INSTRUMENTALES	
Módulo 1. Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual	8
Módulo 2. Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual	8
Módulo 3. Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual	8
Módulo 4. Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas	6
Módulo 5. La estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma	4
Módulo 6. Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación	8
Módulo 7. Herramientas de autograbación (Screencasting)	6
Módulo 8. Uso de la Open-ULPGC como soporte de la enseñanza síncrona	8
Módulo 9. Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla	16
TOTAL	72

Módulo 1

Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual

PONENTE

Dr. D. Enrique Castro López-Tarruella (Coordinador del Campus Virtual ULPGC)

CONTENIDOS

1. Herramientas de contenidos en Moodle: recursos
2. Utilización del módulo de Moodle Libro
3. Introducción a la herramienta eXe-Learning
4. Utilización y semántica de iDevices básicos
5. Creación de contenidos multimedia con eXe-Learning

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual

PONENTE

Dr. D. Enrique Castro López-Tarruella (Coordinador del Campus Virtual ULPGC)

CONTENIDOS

1. Arquitectura básica del banco de preguntas: categorías y preguntas
2. Tipos básicos de preguntas disponibles
3. Tipos de preguntas avanzados numéricas, calculadas y regexp
4. Uso de elementos de audio/video en cuestionarios
5. Herramientas off-line para la generación de preguntas: plantillas de documento y hoja de cálculo. Exportación, importación y compartición de preguntas entre cursos
6. Preguntas de tipo aleatorio
7. Cuestionarios en el modo “safe exam browser”

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual

PONENTES

Dr. D. Antonio Ocón Carreras (Director del Servicio de Teleformación)

CONTENIDOS

1. Condicionales en cursos Moodle: conceptos básicos
2. Condicionales en Foros
3. Condicionales en Cuestionarios
4. Condicionales en Recursos
5. Condicionales en Secciones
6. Aplicación de los condicionales a un curso de ejemplo

METODOLOGÍA

Se explicarán y ejemplificarán los contenidos del curso durante sesiones presenciales partiendo de las asignaturas que se están impartiendo en el Campus Virtual. Posteriormente, los participantes practicarán con los profesores el uso de las herramientas presentadas.

ACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas

PONENTE

D. Ayose Lomba Pérez

CONTENIDOS

1. Herramientas de presentación interactivas.
 - Pizarras Digitales Interactivas (PDi).
 - Las PDi en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 - a. Pizarras Digitales Interactivas 3M.
 - b. Pizarras Digitales Interactivas SMART.
 - Software de apoyo.
 - Scrapbook (PDi 3M).
 - Notebook (PDi Smart).
 - Notebook Express
 - Integración de presentaciones PowerPoint en las PDi.

METODOLOGÍA

Se hará uso de una orientación teórico/práctica desde una perspectiva expositiva-interactiva que permita mostrar las partes constitutivas de los programas de las PDI además de la elaboración de casos prácticos y elaboración de material interactivo.

DURACIÓN

6 horas totales: 3 horas presenciales y 3 online a través del campus virtual o el medio que se indique.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

La Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma

PONENTES

Dr. D. Antonio Ocón Carreras (Director del Servicio de Teleformación)

CONTENIDOS

Presentación de la Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y su plataforma

METODOLOGÍA

Sesión presencial en la que se explicará la estructura organizativa de Teleformación así como la plataforma que sirve de apoyo a la enseñanza no presencial destacando sus peculiaridades.

DURACIÓN

4 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación

PONENTES

Dr. D. Lucas Andrés Pérez Martín (Secretario de la Estructura de Teleformación ULPGC)

CONTENIDOS

1. Diseño de actividades docentes para Teleformación.
 - 1.1 Principales conceptos en la enseñanza y el aprendizaje.
 - 1.2 La evaluación educativa.
 - 1.3 La presentación y redacción de actividad docente para teleformación.
 - 1.4 Tipos de actividades de Moodle. Condicionales y ULPGCePortafolios.
 - 1.5 Recursos para aprender y enseñar a través de Teleformación.
2. Principios y orientaciones para la elaboración de pruebas tipo test.
 - 2.1 Definición del objeto a evaluar y tabla de especificación de objetivos.
 - 2.2 Criterios para la redacción de los enunciados y sus alternativas.
 - 2.3 Diseños y administración de las pruebas.
 - 2.4 Fiabilidad, validez, dificultad y discriminación de las pruebas.
 - 2.5 Resultados y calidad de las pruebas.
3. Principales programas informáticos y plataformas para la creación de audio-presentaciones.
 - 3.1 Cantasia y la elaboración de audio presentaciones.
 - 3.2 Presentaciones mediante *present me* y *SlideShare*.
 - 3.3 Presentaciones con Prezi.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico en modalidad presencial destinado al análisis, planteamiento y exposición del diseño, desarrollo y verificación de actividades de evaluación para Teleformación; actividades de aprendizaje y pruebas tipo test.

Iniciaremos el curso en la primera sesión poniendo en común las posibilidades existentes en la evaluación a distancia. Tras esto, en la primera sesión analizaremos las actividades de aprendizaje realizadas en la Estructura de Teleformación de la ULPGC. Se expondrá su contenido y se aportarán modelos de diferentes tipos de actividades.

En la segunda sesión analizaremos los principios básicos orientadores para realizar una prueba tipo test. Aportaremos diferentes tipos de preguntas tipos test más y menos acertadas. Acabaremos la segunda sesión del curso con un ejercicio práctico en el que todos los participantes realizarán una actividad y cinco preguntas tipo test. Tras esto analizaremos los tipos de actividades y preguntas propuestas por los asistentes.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Título Herramientas de autograbación (Screencasting)

PONENTE

Dr. D. Cayetano Guerra Artal

CONTENIDOS

- Herramientas software de grabación de la pantalla del ordenador y cámara integrada.
- Edición de vídeo.
- Metodología docente de la clase en vídeo.
- Servicios de distribución de vídeo (Youtube y Vimeo).
- Dispositivos de ayuda a la grabación (Cámaras externas y tabletas gráficas).

METODOLOGÍA

MODELO:

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes. Además del trabajo práctico presencial en el aula se exigirá un trabajo por parte del alumno a entregar en el plazo de una semana después de la finalización de las horas presenciales del curso. El curso contará con tutorías on-line para el profesorado que lo necesite.

DURACIÓN

6 horas totales: 4 horas presenciales y 2 horas de trabajo práctico no presencial.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Uso de la Open ULPGC como soporte de la enseñanza síncrona

PONENTE

Dr. D. Luis Antonio Álvarez Álvarez

CONTENIDOS

1. Cambios metodológicos en el EEES
2. Diferencia entre enseñanza síncrona y asíncrona
3. Soluciones en la ULPGC
 - a. Teleformación
 - b. Enseñanza presencia.
 - i. Clásica
 - ii. Open ULPGC
4. Plataforma Open ULPGC, para las tutorías
5. Plataforma Open ULPGC, para las clases
6. Plataforma Open ULPGC, para las evaluaciones
7. Casos prácticos

METODOLOGÍA

En este curso se establecerán la diferencias entre la enseñanza síncrona y asíncrona, se pasará una revisión al estado de la plataforma Open ULPGC, y por último cada profesor podrá realizar algún ejemplo del uso de la Open ULPGC en su materia.

DURACIÓN

8 horas presenciales.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 9

Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla

PONENTE

D. Ayose Lomba Pérez

CONTENIDOS

1. Instalación de servidor de pruebas
 - Instalación y puesta en marcha de WAMP (Windows) o MAMP (Mac)
 - Configuración de los elementos básicos para la instalación del Gestor de Contenidos.
2. Gestores de Contenido (Joomla).
 - Evolución de Joomla. De Mambo a Joomla 3.0.
 - Joomla en la ULPGC.
 - Solicitud para alojamiento de gestor de contenidos en la ULPGC.
 - Instalación básica de Joomla.
3. Administración y Mantenimiento de Joomla.
 - Conociendo la estructura Básica de Joomla. (Frontend y Backend)
 - Administración de Contenido (Joomla 1.5 VS Joomla 2.5 VS Joomla 3.0)
 - Instalación de Componentes, Módulos y Plugins.
 - Instalación de una Plantilla.
 - Ejemplos dentro Joomla dentro de la ULPGC

METODOLOGÍA

Este módulo desarrollará la parte teórica haciendo uso de técnicas expositivas apoyándose en casos prácticos existentes en la ULPGC. A su vez se realizarán ejemplos de los puntos desarrollados en la teoría, donde los asistentes podrán conocer y experimentar la estructura del gestor de contenidos a través de la instalación desde cero de una versión de Joomla.

DURACIÓN

16 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades docentes

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Luis Domínguez Boada	dipep@ulpgc.es	928451001

OBJETIVOS

1. Conocer técnicas de comunicación oral.
2. Conocer qué son las emociones, sus componentes y repercusiones en el pensamiento y comportamiento.
3. Conocer la teoría de las inteligencias múltiples y de la inteligencia emocional. Implicaciones para la práctica educativa.
4. Conocer las propuestas de educación emocional como prevención inespecífica orientada al desarrollo y bienestar personal y social.
5. Desarrollar competencias emocionales básicas.
6. Desarrollar la inteligencia emocional y sus aplicaciones en el desarrollo personal y profesional. Diseñar programas de educación emocional.
7. Prevenir patologías derivadas de un mal uso de la voz.
8. Desarrollar una mayor autonomía y eficacia en la búsqueda de información a través de las redes telemáticas.
9. Obtener los conocimientos suficientes para diseñar y crear páginas web.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos y se han realizado las tareas indicadas por los ponentes. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 50. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

7. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
8. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
9. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE HABILIDADES DOCENTES DE CARÁCTER COMUNICATIVO	
Módulo 1. Técnicas de comunicación oral	12
BLOQUE DE HABILIDADES DOCENTES DE CARÁCTER INSTRUMENTAL	
Módulo 2. Búsqueda de información en la web	10
Módulo 3. Creación de contenido multimedia audiovisual para la docencia	12
Módulo 4. Diseño del sistema de evaluación de una asignatura	8
BLOQUE DE HABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD	
Módulo 5. Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas	2,5
Módulo 6. Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos	2,5
Módulo 7. Laboratorios. Medidas preventivas	2,5
Módulo 8. Laboratorios de Ingenierías y Telecomunicaciones. Medidas preventivas	2,5
TOTAL	52

Módulo 1

Técnicas de comunicación oral

PONENTE

D. Fernando Becerra Bolaños

CONTENIDOS

1. Concepto de Comunicación Oral en la Educación Superior
2. Tipos de Comunicación Oral
3. Técnicas de Comunicación Oral

METODOLOGÍA

Metodología:

Este curso es de modalidad presencial. Las modificaciones sobre los contenidos y los materiales se harán a medida que las necesidades del curso vaya demandando. La estructura base del taller será la siguiente:

1ª.- Introducción a los conceptos concernientes al campo físico-vocal. Respiración, movimiento, bases postural física. Análisis individual de los comportamientos respiratorios-vocales y expresivos. Introducción a la metodología física de la expresión vocal; (examen individual de los principales vicios y errores en el uso del instrumento vocal y la postura corporal. Visión global e individual de la voz y la imagen dentro del grupo de trabajo).

2ª.- Aplicación de dinámicas físicas para la corrección postural y vocal. En esta segunda parte, la visión introductoria se aplica directamente a la actitud física y postural de cada individuo. Abordamos diversas técnicas físicas fundamentadas en las artes marciales y en las artes escénicas siempre con la conciencia de su sencilla aplicación antes y durante el trabajo en el aula, y observando el beneficio en su dinámica diaria. Desarrollo de técnicas de persuasión, proyección, control emocional. Esta segunda parte del curso requiere un mayor compromiso con el trabajo individual en busca de la mayor autonomía en su uso individual de la voz.

Trabajo sobre la oratoria individual mediante improvisaciones, ensayos y supuestos en los que el profesor pueda encontrarse.

DURACIÓN

12 horas de docencia presencial repartidas en 6 teóricas y 6 de taller práctico

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Búsqueda de información en la web

PONENTE

D. Ignacio Gárate Alarcón (Servicio de Biblioteca)

CONTENIDOS

1. Información: estructura y ciclo
2. Búsqueda de información:
 - Tipos
 - Estrategias de búsqueda
 - La Biblioteca Universitaria como fuente de recursos:
 - Catálogo
 - Bases de datos
 - Otros recursos electrónicos: publicaciones periódicas, diccionarios, prensa, e-libro
 - Repositorio institucional
3. Evaluar la información
 - Criterios de evaluación:
 - Autoría
 - Calidad de la información
 - Presentación
 - Relevancia
 - Objetividad
 - Método
 - Procedencia
 - Actualización / Obsolescencia
4. Acceso y obtención del documento

METODOLOGÍA

Sesiones teórico-prácticas.

DURACIÓN

10 horas de docencia repartidas en 6 teóricas a través del Campus Virtual y 4 de prácticas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Creación de contenido multimedia audiovisual para la docencia

PONENTE

D. Ayose Lomba Pérez

CONTENIDOS

1. Multimedia.
 - ¿Qué es multimedia?
 - Tipos de interactividad.
 - Tendencias en contenido multimedia en el sector de la educación.
 - a. Blogs (audioblogs y videoblogs).
 - b. Open Course Ware.
 - c. MOOCS.
 - Licencia Creative Commons.
 - Video vs. Audio.
2. Creación de elementos multimedia básicos.
 - Como grabar un podcast de audio.
 - Como crear un videotutorial.
3. Herramientas para creación de contenidos multimedia.
 - Software libre vs Software propietario

METODOLOGÍA

Este módulo desarrollará la parte teórica haciendo uso de técnicas expositivas apoyándose en la exposición de casos reales. A su vez, se realizarán ejemplos de los puntos desarrollados en la teoría, donde los asistentes podrán conocer y experimentar cómo organizar y preparar el contenido de cara a la realización de un video tutorial básico así como un corte de audio.

Para el correcto desarrollo del módulo será necesario poder contar con cascos con micrófono incorporado, ya que de esta forma se hará más sencillo realizar las capturas de audio de forma más limpia al ser varios en el aula.

DURACIÓN

12 horas totales: 4 presenciales y 8 horas online.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Diseño del sistema de evaluación de una asignatura en el marco del EEES

PONENTE

Dr. D. Ricardo Jesús Florido Hernández

CONTENIDOS

1. Paradigma de educación universitaria en el marco del EEES.
 - Aprendizaje centrado en el estudiante y basado en competencias.
 - Organización y estructura de la educación universitaria: recordatorio de aspectos normativos relevantes.
2. Competencias y resultados de aprendizaje.
 - Redacción de resultados de aprendizaje.
 - Tabla de correspondencia.
3. Características de la evaluación centrada en competencias.
4. Planificación de la enseñanza.
5. Modalidades y métodos de enseñanza: tablas descriptivas.
 - Método expositivo.
 - Resolución de ejercicios y problemas.
 - Aprendizaje basado en problemas.
 - Aprendizaje cooperativo.
 - Contrato de aprendizaje.
6. Técnicas de evaluación: tablas descriptivas.
 - Examen/prueba escrita.
 - Pruebas objetivas.
 - Trabajos monográficos.
 - Observación.
 - Entrevista.
 - Portafolio o carpeta de aprendizaje.
 - Mapas conceptuales.
7. Diseño de un sistema de evaluación.
 - Planificación.
 - Distribución porcentual entre los distintos componentes competenciales.
 - Tablas de correspondencia.
 - *Ejemplo:* Implementación en la asignatura *Física* del GITT (ULPGC). Sistema de evaluación propuesto, material elaborado y resultados obtenidos.
8. Aplicación práctica: concepción de un sistema de evaluación en el marco del EEES.
 - Esbozo del sistema de evaluación.
 - Exposición de algunos casos particulares.

METODOLOGÍA

En la primera parte del curso se expondrán las ideas esenciales que deben guiar el sistema de evaluación de una asignatura en el marco del EEES: aprendizaje centrado en el estudiante y basado en competencias. Se resaltarán la importancia de la correcta redacción de los *resultados de aprendizaje*, como concreción de las competencias vinculadas a la asignatura, y se propondrá a los asistentes la redacción de los mismos para la asignatura en la que impartan su docencia mayoritaria, siguiendo las directrices que emanan del EEES. Se expondrán las características de la evaluación centrada en competencias, insistiendo en el carácter integral de la misma y la consistencia y coherencia entre los distintos elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje: resultados de aprendizaje, métodos de enseñanza y técnicas de evaluación. Se describirán las técnicas de evaluación más comunes para la medición de la adquisición de competencias (integrando los distintos aspectos competenciales: conceptual, instrumental y actitudinal). La segunda parte del curso será fundamentalmente de carácter práctico. Los asistentes, basándose en los contenidos discutidos, esbozarán un sistema de evaluación para una asignatura en la que imparten docencia. Se expondrán distintos casos particulares, a ser posible de distintas áreas de conocimiento, distintos cursos y estudios universitarios (Grado/Máster).

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Factores ergonómicos y psicosociales
7. Factores de seguridad
8. Aparatos de medida
9. Valores adecuados
10. Radiaciones no ionizantes
11. Productos químicos
12. Señalización
13. Seguridad en equipos (maquinas)
14. Medidas de emergencias
15. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas

HORARIO

Ver calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Posibles lesiones derivadas de la manipulación de cargas
6. Equipos mecánicos controlados de forma manual
7. Medidas organizativas
8. Factores de análisis:
 - El peso de la carga
 - Posición de la carga
 - Los agarres
 - La frecuencia
 - Inclinação del tronco
 - Tamaño de la carga
 - Información acerca de su peso
 - Las pausas de descanso
 - Ritmos impuestos
 - Inestabilidad de la postura
 - Suelos resbaladizos o inestables
 - Espacios insuficientes
 - Iluminación
 - Vibraciones
 - Calzado
9. Método para manipular una carga

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas

HORARIO

Ver calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Laboratorios. Medidas preventivas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Agentes biológicos
7. Factores ergonómicos y psicosociales
8. Factores de seguridad
9. Aparatos de medida
10. Valores adecuados
11. Lugares de trabajo (laboratorios)
12. Equipos de Protección (EPI's)
13. Señalización
14. Seguridad en equipos (máquinas)
15. Contaminantes químicos
16. Medidas de emergencias
17. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas

HORARIO

Ver calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Laboratorios de ingenierías y Telecomunicaciones. Medidas preventivas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Factores ergonómicos y psicosociales
7. Factores de seguridad
8. Aparatos de medida
9. Valores adecuados
10. Lugares de trabajo (talleres)
11. Equipos de Protección (EPI's)
12. Señalización
13. Seguridad en equipos (maquinas)
14. Contaminantes químicos
15. Medidas de emergencias
16. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas

HORARIO

Ver calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades investigadoras

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. Zoraida Sosa Ferrera	dipc@ulpgc.es	928451030

OBJETIVOS

1. Facilitar al profesorado el desarrollo de las actividades de investigación.
2. Facilitar estrategias de apoyo a la labor investigadora: recursos estadísticos, búsquedas bibliográficas, técnicas de comunicación oral y escrita, etc.
3. Contribuir a desarrollar las competencias generales y específicas para una buena práctica investigadora.
4. Facilitar al profesorado la difusión de los resultados de I+D+I.
5. Mejorar la captación de recursos para la I+D+I en la ULPGC.
6. Conocer los aspectos fundamentales de la gestión de patentes y propiedad intelectual

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos y se han realizado las tareas asignadas por los ponentes. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA		Nº DE HORAS
BLOQUE DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN		
Módulo 1. Estructuración de la investigación		4
Módulo 2. Indicios de calidad de las publicaciones científicas. Herramientas y estrategias para mejorar el impacto de los resultados de la investigación.		8
Módulo 3. Biblioteca digital		4
BLOQUE DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS		
Módulo 4. Análisis y tratamientos de datos		10
Módulo 5. Redacción de artículos científicos		6
Módulo 6. Difusión de los resultados de la investigación		4
Módulo 7. Inglés para la comunicación científica: características y herramientas		16
BLOQUE DE REDACCIÓN DE PROYECTOS, CAPTACIÓN DE RECURSOS Y PROTECCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		
Módulo 8. Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación		12
Módulo 9. Internacionalización de la I+D y captación de fondos europeos		4
Módulo 10. Transferencia de resultados de investigación y captación de recursos		4
Módulo 11. Acreditación del PDI (R.D. 415/2015)		6
TOTAL		78

Módulo 1

Estructuración de la investigación

PONENTES

Dr. D. Antonio Falcón Martel (Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación)
 Dra. Dña. Zoraida Sosa Ferrera (Directora de Política Científica)

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Grupos, Centros e Institutos de Investigación
3. Recursos y gestión de la investigación
4. Estado actual de la investigación en la ULPGC

METODOLOGÍA

La sesión está diseñada con un carácter puramente descriptivo de los aspectos más relevantes de la investigación en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Indicios de calidad de las publicaciones científicas.

Herramientas y estrategias para mejorar el impacto de los resultados de la investigación

PONENTE

Dr. D. Pablo Dorta González y Dr. D. Manuel Ramírez Sánchez (Unidad de Bibliometría, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

CONTENIDOS

1. Indicios de calidad de las publicaciones científicas y principales indicadores bibliométricos (JIF, SJR, índice h)
2. Principales bases de datos bibliográficas (Web of Science, Scopus y Google Scholar)
3. Qué es y cómo se utiliza Web of Science. Cómo identificar el Factor de Impacto JCR de una revista, la categoría de indización y el cuartil dentro de su categoría.
4. Qué es y cómo se utiliza Scopus. Cómo identificar el Indicador de Impacto SJR de una revista.
5. Qué es y cómo funciona Google Scholar Citations.
6. Estrategias de difusión de la labor investigadora en la web 2.0
7. Qué son y cómo funcionan las redes sociales académicas: Academia, ResearchGate, ...
8. Estrategias para mejorar la visibilidad de las publicaciones científicas.

METODOLOGÍA

Sesión orientada al trabajo práctico de los asistentes con las distintas herramientas y estrategias.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Biblioteca digital

PONENTE

D. Alfonso Canella Prieto (Biblioteca de Telecomunicación y Electrónica)

CONTENIDOS

1. Biblioteca digital
 2. Colecciones digitales de la Biblioteca de la ULPGC
- Acceso a las colecciones digitales:
- Jable (Archivo de prensa digital)
 - Memoria digital de Canarias (mdC)
 - Repositorio institucional: Acceda
- Características de las interfaces de recuperación de la información: browsing, consultas, visualización, ayudas...
3. Faro : acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la ULPGC
- Bases de datos
 - Revistas electrónicas
 - Prensa
 - Boletines
- Otros recursos

METODOLOGÍA

El curso será de carácter práctico e interactivo. Tras la exposición teórica, los participantes accederán a los recursos y herramientas presentados para realizar prácticas.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Análisis y tratamiento de datos

PONENTE

Dr. D. Pedro Saavedra Santana (Departamento de Matemáticas)

CONTENIDOS

1. El estudio de investigación
2. Estudios experimentales y observacionales
3. Probabilidad y variables aleatorias
4. Introducción a la estadística inferencial
5. Nociones de contrastes de hipótesis
6. Introducción a la modelación matemática

METODOLOGÍA

El curso está diseñado de forma eminentemente práctica, aunque proporcionando los conocimientos teóricos necesarios para dotar al participante de una formación básica en estadística inferencial de aplicación en la investigación experimental.

DURACIÓN

10 horas de docencia distribuidas en 8 presenciales y 2 de asistencia en tutorías.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Redacción de artículos científicos

PONENTE

Dr. D. Anastasio Argüello Henríquez y Dr. D. Gregorio Rodríguez Herrera

CONTENIDOS

1. El artículo científico. Categoría de los artículos. Regla contra la duplicación de publicaciones. Elementos constitutivos del manuscrito
2. El Título
3. Los Autores y sus direcciones
4. El Resumen
5. Abreviaturas
6. La Introducción
7. El Material y Método
8. Los Resultados
9. Tablas y gráficas
10. La Discusión
11. Los Agradecimientos
12. La Bibliografía. Citas y referencias
13. La Revista. Normas relativas a las publicaciones científicas. El editor. Los revisores
14. Revisiones, Conferencias y tesis
15. Presentaciones

METODOLOGÍA

Las sesiones tendrán un carácter muy aplicado y orientado a que el participante conozca los principales aspectos de la redacción de artículos científicos, así como las estrategias para su publicación con ejemplos prácticos. Se harán dos grupos atendiendo a las ramas de conocimiento de los asistentes.

DURACIÓN

6 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Difusión de resultados de investigación

PONENTES

Dra. Dña. Eloísa Llaveró Ruiz (Directora del Servicio de Publicaciones. VCCCI de la ULPGC)
Dña. Adelaida Hernández Guerra (Gabinete de Comunicación de la ULPGC)

CONTENIDOS

1. Difusión de la investigación
2. Herramientas y utilidad de la difusión científica
3. ¿Qué es divulgación científica y para qué la hacemos?
4. Técnicas de divulgación y relación con los medios de comunicación

METODOLOGÍA

Los elementos y agentes que intervienen en el proceso de la difusión y la divulgación de los resultados de I+D+I se presentarán en una única sesión teórico-práctica.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Inglés para la comunicación científica: características y herramientas

PONENTE

Dra. Dña. M^a Victoria Domínguez Rodríguez

CONTENIDOS

1. Introducción: el uso del inglés en la investigación y comunicación científica.
2. Relevancia en las distintas áreas del conocimiento.
3. Principales características del inglés científico: opciones gramaticales, estructura y léxico.
3. Problemática y pautas para la redacción de artículos y otros textos (ponencias, pósters) en inglés.
4. Herramientas y recursos de ayuda.

METODOLOGÍA

El curso tiene carácter teórico-práctico. Se fomentará el análisis y debate de ejemplos, así como la realización de actividades prácticas para reflexionar y aplicar el contenido del módulo a textos reales.

DURACIÓN

16 horas a través del campus virtual a lo largo del mes de abril

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación

PONENTES

Dr. D. Antonio Falcón Martel (Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, Dir. Instituto Universitario SIANI)
 Dr. D. Julio Bravo de Pedro (Subdirector General de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP))
 Dra. Dña. Alejandra Boni Aristizábal (profesora Titular de la Universidad Politécnica de Valencia, Grupo de Estudios en Desarrollo, Cooperación y Ética)

CONTENIDOS

1. Las fuentes: organización de la financiación de la I+D
2. Tipologías de Proyectos. Ejemplos
3. Estructura de los Proyectos de Investigación e I+D
4. Consideraciones metodológicas para la redacción de proyectos
5. Coordinación y organización del trabajo en equipo
6. Gestión del conocimiento: organización de la información y la comunicación
7. Herramientas de apoyo
8. Estudio de casos
9. Evaluación de los proyectos de investigación
10. Qué es la investigación en la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD)
11. Qué, para qué y para quién se investiga
12. Barreras y oportunidades para realizar investigación (financiación, logística, publicación, etc.)

METODOLOGÍA

Las sesiones están diseñadas de forma eminentemente práctica y orientada a proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la redacción, gestión y desarrollo de un proyecto de investigación y conocimiento sobre el marco institucional para los proyectos CUD.

DURACIÓN

12 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 9

Internacionalización de la I+D y captación de fondos europeos

PONENTES

D. Fco. Javier Rodríguez Sosa, Oficina de Proyectos Europeos, FPCT-ULPGC

Dña. Almudena del Rocío Suárez Rodríguez , Oficina de Proyectos Europeos, FPCT-ULPGC

Dña. Lucía de Santa Ana del Río, Oficina de Proyectos Europeos, FPCT-ULPGC

CONTENIDOS

1. Contextualización: Estrategias de actuación de la UE en el periodo 2014-2020.
2. Oportunidades para la I+D: el Programa Marco Horizon 2020.
3. La movilidad de investigadores en Europa a través de Horizon 2020.
4. El desarrollo de Doctorados Conjuntos en el ámbito comunitario.
5. Vías de participación conjunta Universidad-Empresa.
6. Búsqueda e identificación de convocatorias en Horizon 2020 y otros programas relacionados con la I+D.
7. Fuentes de información y apoyo en la preparación de propuestas.

METODOLOGÍA

La sesión está orientada a la presentación práctica de las distintas herramientas y recursos disponibles, con la realización de actividades prácticas de los participantes.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 10

Transferencia de resultados de investigación y captación de recursos

PONENTES

Dr. D. Orlando Maeso Fortuny (Director de Transferencia y Proyectos Europeos)
 D. Artemis Luis Rivero González (OTRI ULPGC)
 Dña. Almudena del Rocío Suárez Rodríguez (FPCT ULPGC)
 Dña. Lucía de Santa Ana del Río (FPCT ULPGC)

CONTENIDOS

1. Introducción a los planes de I+D+I
2. Ayudas a la I+D+I y líneas de financiación
3. La Oficina de Proyectos Internacionales - ULPGC
4. El retorno social de los resultados de investigación
5. Transferencia de capacidades y transferencia de resultados
6. Apoyo a la transferencia e innovación en las universidades españolas: OTRIs
7. Patentes y propiedad intelectual

METODOLOGÍA

Las secciones teórico-prácticas están orientadas a describir las principales vías de financiación de la I+D+i, así como los aspectos principales de la transferencia de resultados de investigación. Asimismo, se persigue describir los aspectos básicos del proceso de solicitud de patentes y propiedad intelectual.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 11

Acreditación del PDI (R.D. 415/2015)

PONENTE

Dra. Dña. Trinidad Arcos Pereira (Vicerrectora de Calidad, Comunicación y Coordinación Institucional)

CONTENIDOS

1. Presentación de Informes para la acreditación de la ACCUEE
2. Presentación de Informes para la acreditación de la ANECA

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de forma práctica. El ponente presentará los distintos tipos de acreditación necesaria para acceder a los distintos cuerpos docentes o a las distintas figuras contractuales de profesor universitario, resolviendo las dudas que puedan surgir entre los participantes.

DURACIÓN

6 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades de gestión

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. Trinidad Arcos Pereira a	vc@ulpgc.es	

OBJETIVOS

1. Facilitar al profesorado el desarrollo de las actividades de gestión.
2. Mejorar la calidad de la gestión universitaria.
3. Conocer la legislación universitaria y su aplicación.
4. Conocer las bases de la planificación estratégica y su utilidad en el ámbito universitario.
5. Conocer las aplicaciones informáticas de gestión universitaria de la ULP GC que se utilizan en los puestos de dirección de centros y departamentos.
6. Aprender técnicas de comunicación oral y escrita para directivos.
7. Conocer los diferentes aspectos de la gestión docente y de la gestión de la calidad.
8. Comprender la importancia del estilo de liderazgo en el funcionamiento y desarrollo de los grupos de trabajo y sus componentes.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	
Módulo 1. Legislación y normativa universitaria	4
BLOQUE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	
Módulo 2. Prácticas externas	4
BLOQUE DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN-DINAMIZACIÓN	
Módulo 3. Taller de competencias directivas I	8
Módulo 4. Taller de competencias directivas II	8
Módulo 5. Taller de competencias directivas III	8
Módulo 6. Dirección estratégica	8
TOTAL	40

Módulo 1

Legislación y normativa universitaria

PONENTE

Dña. Diana Malo de Molina Zamora (Dir. de Servicios de la Secretaría Gral. y BOULPGC)

CONTENIDOS

1. La Ley Orgánica de Universidades
2. El Procedimiento Administrativo
3. El Estatuto Básico del Empleado Público
4. La Ley Orgánica de Igualdad: incidencia en el ámbito universitario
5. La normativa específica para el personal docente e investigador:
 - El Estatuto del Personal Docente e Investigador
 - El PDI laboral
6. Estructura de la ULPGC
 - Órganos colegiados de Gobierno
 - Órganos unipersonales de Gobierno
7. Normativa propia de la ULPGC
 - Los Estatutos de la ULPGC
 - Los Reglamentos de la ULPGC

METODOLOGÍA

Curso en modalidad presencial en la que se expondrá la normativa que es de aplicación a todas las universidades españolas y la propia de la ULPGC, fomentando la reflexión y el debate ante el cambio estructural que supone la adaptación al EEES.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Prácticas externas

PONENTES

Dr. D. José Manuel Rodríguez Herrera (Facultad de Filología)

CONTENIDOS

1. Distintas modalidades de prácticas externas
2. Sistemas de tutorización y criterios de evaluación de las prácticas
2. Diversificación de los perfiles profesionales de los estudiantes por medio de la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas e instituciones con diferentes orientaciones laborales
3. Opciones para la realización de las Prácticas Externas en instituciones o empresas extranjeras durante la movilidad del estudiante

METODOLOGÍA

Este curso, que se impartirá en modalidad presencial, está orientado al aprendizaje de estrategias y el uso de herramientas básicas para una gestión eficaz de las prácticas externas que redunde en beneficio de los grupos de interés implicados.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Taller de competencias directivas I

PONENTE

Dr. D. José Aguilar López (MindValue - Business & HR Intelligence)

CONTENIDOS

1. El proceso de cambio
2. Estilos de gobierno
3. El compromiso

METODOLOGÍA

Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre gobierno, liderazgo y compromiso, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Taller de competencias directivas II

PONENTE

Dr. D. Javier Fernández Aguado (MindValue - Business & HR Intelligence)

CONTENIDOS

1. Gestión de lo Imperfecto
2. El éxito en las organizaciones
3. El alma de las organizaciones
4. Las cuatro claves del liderazgo

METODOLOGÍA

Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre gobierno, liderazgo y compromiso, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Taller de competencias directivas III

PONENTE

Dr. D. Enrique Sueiro Villafranca (Communicagement)

CONTENIDOS

1. Diriges si escuchas.
2. La Comunicación Interna como intimidad de las organizaciones.
3. El kit de la Comunicación Directiva: brújula, reloj y sensibilidad.
4. Pautas para comunicar situaciones de crisis.

METODOLOGÍA

Se ilustran contenidos con canciones y breves vídeos. Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre comunicación directiva, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Dirección estratégica

PONENTE

D. Marcos Urarte Alonso (Pharos)

CONTENIDOS

1. Entorno de incertidumbre y complejidad
2. Factores de la Competitividad
3. Estrategias
 - 3.1. Ataque, Defensa, Flanqueo y Guerrilla
 - 3.2. En Costes, Diferenciación y Segmento/nicho
 - 3.3. Líder, seguidor y retador
4. Posicionamiento y diferenciación
5. Planificación estratégica
 - 5.1. Organización enfocada a la estrategia
 - 5.2. Contenido y objetivos de las decisiones estratégicas
 - 5.3. Características de las decisiones estratégicas
 - 5.4. Factores críticos de éxito
6. Fases
 - 6.1. Planificación y organización del proyecto
 - 6.2. Situación actual
 - 6.3. Marco de desarrollo estratégico
 - 6.4. Implementación
7. Gestión del cambio

METODOLOGÍA

Taller eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre comunicación directiva, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades idiomáticas

COORDINADORA	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. Alicia Rodríguez Álvarez	difie@ulpgc.es	928451136

OBJETIVOS

Dotar al profesorado de un nivel de inglés hablado y escrito que le permita afrontar con solvencia las actividades relacionadas con su labor docente, de investigación y de gestión.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del **90%** de las horas fijadas para cada uno de ellos. La obtención del certificado sólo avala que se han realizado con aprovechamiento las clases destinadas a reforzar cada nivel pero en ningún caso se certifica haber obtenido ese nivel.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 16. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 85% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 15% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.
4. **Todos los admitidos a este Bloque deberán realizar una prueba de nivel para distribuirlos en los módulos correspondientes. La no realización de esta prueba implica la renuncia a la plaza en el bloque de Habilidades Idiomáticas.**

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE HABILIDADES IDIOMÁTICAS	
Módulo 1. Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B1+	50
Módulo 2. Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B2	50
TOTAL	150

Módulo 1

Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B1+

PONENTE

Pendiente de confirmación

CONTENIDOS

Actividades y cuestiones de uso adecuadas para adquirir las competencias propias de este nivel según marca el MCER.

METODOLOGÍA

Los contenidos reflejados en esta programación hacen referencia a la adquisición de las competencias básicas propias del nivel B1+. Trabajaremos principalmente de acuerdo a una metodología comunicativa y el principal objetivo es que el alumno se comunique en lengua inglesa en situaciones de la vida diaria. Dicha metodología de enseñanza y aprendizaje comprende la utilización de varios tipos de texto y material audiovisual. Tiene como enfoque una metodología de integración: el alumno incorpora el idioma de manera sencilla con el fin de alcanzar fluidez y seguridad en el manejo del idioma.

Este curso, como los anteriores, pretende contribuir a la preparación del profesorado para obtener la acreditación del B1+. En ningún caso su realización acredita haber obtenido este nivel. Además, las posibles pruebas que se realicen únicamente servirán como indicador del progreso de los asistentes.

DURACIÓN

50 horas de docencia presencial

HORARIO

Ver el calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Curso de inglés preparatorio para alcanzar el nivel B2

PONENTE

Pendiente de confirmación.

CONTENIDOS

Actividades y cuestiones de uso adecuadas para adquirir las competencias propias de este nivel según marca el MCER.

METODOLOGÍA

Durante el contacto de los participantes con el contenido de este programa, se va a utilizar una metodología eminentemente comunicativa, lo que les permitirá aprender el idioma en situaciones reales y con intereses reales, pretendiendo así generar una necesidad de aprender el idioma. El acercamiento a la gramática se hará de forma que el participante sea capaz de utilizar la forma gramatical correcta cuando expresa una necesidad de manera natural como sucede con el idioma nativo y no teniendo que esforzarse en reflexionar sobre qué estructura gramatical en concreto debe adoptar.

Este curso, como los anteriores, pretende contribuir a la preparación del profesorado para obtener la acreditación del B2. En ningún caso su realización acredita haber obtenido este nivel. Además, las posibles pruebas que se realicen únicamente servirán como indicador del progreso de los asistentes.

La acreditación del nivel B2 que faculta para impartir docencia en inglés en los títulos oficiales de la ULPGC se obtendrá de acuerdo con el procedimiento establecido por esta universidad.

DURACIÓN

50 horas de docencia presencial

HORARIO

Ver el calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.