



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL PDI DE LA ULPGC

CURSO 2013-2014

Índice

Presentación	5
Información general	7
Formación a demanda	9
Programación de la oferta	11
Cursos recomendados a profesores de reciente contratación	12
FORMACIÓN PARA EL EEES	15
Módulo 1. Proceso de construcción de los títulos de grado y máster	17
Módulo 2. Modificación y seguimiento de los títulos oficiales	18
Módulo 3. La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas	20
Módulo 4. Programas de acción tutorial	21
Módulo 5. Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior	22
Módulo 6. Las competencias en el marco del EEES	23
FORMACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	25
Módulo 1. Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación	27
Módulo 2. Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos	28
Módulo 3. Educación para el desarrollo	29
Módulo 4. La enseñanza universitaria apoyada en el uso de redes telemáticas	30
Módulo 5. Competencias emocionales en el profesorado	31
FORMACIÓN EN TICs	33
Módulo 1. Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual	35
Módulo 2. Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual	36
Módulo 3. Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual	37
Módulo 4. Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas	38
Módulo 5. La Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma	39
Módulo 6. Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación	40
Módulo 7. Herramientas de autograbación (Screencasting)	41
HABILIDADES DOCENTES	43
Módulo 1. Técnicas de comunicación oral	45
Módulo 2. Cuidado de la voz	46
Módulo 3. Búsqueda de información en la web	47
Módulo 4. Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla	48

Módulo 5. Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas	49
Módulo 6. Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos	50
Módulo 7. Laboratorios. Medidas preventivas	51
Módulo 8. Laboratorios de Ingenierías. Medidas preventivas	52
HABILIDADES INVESTIGADORAS	53
Módulo 1. Estructuración de la investigación	55
Módulo 2. La búsqueda de información científica: de Web of Science a Google Scholar	56
Módulo 3. Indicadores bibliométricos para la evaluación de las publicaciones científicas: buscando indicios de calidad	57
Módulo 4. Biblioteca digital	58
Módulo 5. Análisis y tratamientos de datos	59
Módulo 6. Redacción de artículos científicos	60
Módulo 7. Difusión de los resultados de la investigación	61
Módulo 8. Inglés para la comunicación científica: características y herramientas	62
Módulo 9. Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación	63
Módulo 10. Captación de recursos	64
Módulo 11. Transferencia de resultados de investigación	65
Módulo 12. Acreditación del PDI	66
HABILIDADES DE GESTIÓN	67
Módulo 1. Legislación y normativa universitaria	69
Módulo 2. La planificación estratégica	70
Módulo 3. Herramientas de gestión de la ULPGC	71
Módulo 4. Gestión de la calidad	72
Módulo 5. Prácticas externas	73
Módulo 6. Taller de competencias directivas I	74
Módulo 7. Taller de competencias directivas II	75
Módulo 8. Taller de competencias directivas III	76
Módulo 9. Dirección estratégica	77
BLOQUE DE HABILIDADES IDIOMÁTICAS	79
Módulo 1. Curso de inglés preparatorio del nivel B1	80
Módulo 2. Curso de inglés preparatorio del nivel B1+	82
Módulo 3. Curso de inglés preparatorio del nivel B2	84

Presentación

El Plan de Formación Continua del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria está enfocado a la mejora de la actividad docente, investigadora y de gestión que en ella se desarrolla. La estructura del programa fue diseñada por una comisión de técnicos especialistas en actividades de formación, a partir de las aportaciones recibidas del profesorado de la ULPGC recibidas a través de una consulta abierta. Asimismo, este Plan fue consensuado con las organizaciones sindicales representantes tanto del profesorado funcionario como del contratado laboral.

El apoyo a la docencia e innovación docente redundará en la calidad de los títulos ofertados por la Universidad y en la de sus Centros (programa AUDIT). La formación para la investigación servirá para aumentar la calidad tanto de la docencia que de ésta se genera, como la de la propia tarea de los investigadores. Por último, la mejora de la función directiva debe realizarse a través del desarrollo de un modelo de formación basado en las competencias necesarias para el ejercicio de dichas funciones, ya que, sea cual sea el enfoque organizativo predominante en los Centros y los Departamentos, las personas que realizan tareas directivas y la forma de ejercerlas tienen una importancia decisiva para el desarrollo de la institución.

Por otro lado, la Universidad está inmersa en un proceso de cambio profundo de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior. En este nuevo modelo universitario, los alumnos tienen el protagonismo del proceso educativo, mientras que los profesores pasan a ser conductores de su proceso de aprendizaje. En este sentido, el profesorado estable de la Universidad se encuentra en un periodo de adaptación a las nuevas estructuras académicas y metodologías docentes. Asimismo, los profesores noveles tienen que estar preparados para afrontar sus tareas docentes desde esta perspectiva diferente.

El Plan de Formación que se presenta para el curso 2013-2014 es una continuación del desarrollado durante el curso 2012-2013.

El seguimiento y evaluación de este plan es una labor de la Comisión de Seguimiento del Plan de Formación Continua del PDI de la ULPGC. Esta comisión, presidida por el Vicerrector de Profesorado y Planificación Académica, está constituida por cada uno de los coordinadores de los bloques formativos que se detallan en este documento.

Animo, pues, a todos los docentes e investigadores de nuestra Universidad a seguir participando activamente en estos módulos de formación de gran utilidad para el desempeño de las actividades de docencia, investigación, transferencia y gestión que tienen encomendadas.

Gustavo Montero García

VICERRECTOR DE PROFESORADO Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

Información general

La inscripción en los módulos formativos se realiza a través de la web del Vicerrectorado de Profesorado donde se ha habilitado un formulario para cada Bloque del Plan de Formación Continua que se podrá cumplimentar identificándose en MiULPGC.

Cada Bloque tiene un límite de plazas que viene indicado en la ficha correspondiente que se incluye en este documento. Por esta razón es importante que el personal docente e investigador se inscriba sólo en aquellos módulos a los que vaya a asistir con seguridad, ya que las plazas son limitadas y siempre quedan otros compañeros que pueden cubrirlas. No obstante, en la misma web de inscripción habrá habilitada la posibilidad de anularla hasta una fecha cercana al comienzo de la impartición de cada Bloque. Deberá tenerse en cuenta que aquel profesor que no asista a un módulo en el que ha sido admitido previamente, no podrá asistir al mismo módulo durante el siguiente curso académico.

Las listas de admitidos se publicarán en la web del Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Académica y podrán ir variando a medida que se vayan produciendo anulaciones de inscripciones.

La certificación de los cursos se solicitará en el Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Académica. Se emitirá un certificado por cada Bloque del Plan, donde se indicarán los módulos formativos realizados siempre que se haya superado el mínimo de asistencia exigido.

Las fechas de impartición de los módulos formativos están comprendidas entre octubre de 2013 y junio de 2014. A lo largo del curso pueden producirse cambios en las fechas de impartición de los módulos, estos cambios serán notificados a los inscritos a estos módulos por correo electrónico. De mismo modo, mediante correo electrónico se informará a los inscritos en cada módulo del aula en la que se impartirá

el módulo en cuestión. En esta edición, y atendiendo a una demanda del profesorado, no se han programado cursos en las semanas de realización de exámenes. Además, y por los mismos motivos, los cursos finalizan casi dos meses antes que en ediciones anteriores para evitar una prolongación excesiva del programa. Las fechas en que se abrirán las convocatorias para la inscripción de los participantes en cada bloque se notificarán a todo el PDI mediante correo electrónico y serán publicadas en la web de la ULPGC.

Formación a demanda

El diseño de esta oferta de formación tiene como objetivo final ofrecer orientación y apoyo a todo el personal docente e investigador que lo precise. Por ello, se propone un contenido con gran variedad temática que abarque el mayor campo posible de actividades propias de la docencia, la investigación y la gestión en la universidad.

No obstante, hay que ser consciente de que la diversidad que posee una institución como la ULPGC, con tantos y variados títulos en las cinco Ramas del Conocimiento, dificulta la construcción de una oferta formativa con las características que cada especialidad requeriría.

En este sentido, el reglamento sobre el procedimiento de asignación de ayudas con cargo al plan de formación del personal docente e investigador permite completar esta oferta general con otra más específica. Así, se contemplan ayudas a profesores que necesiten asistir, fuera de la ULPGC, a cursos o congresos relacionados con su actividad docente. De igual forma, también los centros, departamentos e institutos universitarios, individual o conjuntamente, pueden solicitar ayudas para organizar actividades de formación docente. Estas propuestas podrán ser incluidas como cursos propios del Plan de Formación Continua del PDI de la ULPGC por la Comisión de Profesorado y Formación del Personal Docente delegada del Consejo de Gobierno, si así es solicitado por el centro, departamento o instituto organizador.

Se trata, pues, de facilitar una formación a demanda donde cada participante pueda elaborar y elegir el itinerario más adecuado según sus necesidades formativas.

Programación de la oferta

La oferta de formación continua del Plan se ha estructurado en siete Bloques temáticos. La Formación Continua Básica comprende tres Bloques: el de Formación para el EEES, el de Formación Psicopedagógica y el de Formación en TICs. Además, se proponen cuatro Bloques de Formación Continua Específica: el de Habilidades Docentes, el de Habilidades Investigadoras, el de Habilidades de Gestión y el de Habilidades Idiomáticas. Finalmente, se ha considerado conveniente indicar en el programa de cada bloque qué cursos o módulos pueden ser de utilidad para los profesores de reciente contratación.

En cada Bloque se presenta una ficha con los aspectos generales. Concretamente, se indica el coordinador, los objetivos que se persiguen, el método de evaluación, los criterios de admisión y el programa, que estará dividido en Módulos. A continuación de esta ficha general, se describen las características de cada Módulo también en el formato de fichas, detallando ponentes, contenidos, metodología, duración y horario de impartición¹.

Con el fin de mantener actualizado el contenido formativo, se irán variando algunos módulos a lo largo de los cursos académicos. Estos cambios no deben conducir a una modificación radical del plan de tal manera que los participantes puedan completar su formación en varios años. Así, en este curso 2013-2014 se encontrarán con algunos módulos nuevos frente a otros que han sido eliminados, respondiendo a diferentes criterios valorados por la Comisión de seguimiento. Además, uno de los módulos está dirigido a adquirir competencias necesarias en la docencia de Teleformación (módulo 6, Formación en TICs).

¹ El horario de impartición que figura en esta programación está sujetos a cambio. Asimismo, a lo largo del curso, pueden surgir modificaciones en los días de impartición de los módulos. Estos cambios se notificarán convenientemente a los inscritos en los módulos afectados. Además, los inscritos en cada módulo recibirán un correo con antelación informándoles del lugar de impartición.

Cursos recomendados a profesores de reciente contratación

Debido a la progresiva disminución en el número de profesores de reciente contratación, el Bloque de Formación Inicial no parecía tener sentido al no contar, en ocasiones, con alumnos. No obstante, algunos de los cursos de Formación Inicial han pasado a la oferta de otros Bloques y otros muchos, por su contenido, pueden resultar muy útiles a aquellos profesores que se incorporen por primera vez a nuestra plantilla. En el siguiente cuadro hemos resaltado estos cursos (*):

FORMACIÓN PARA EL EEES	horas
Módulo 1. Proceso de construcción de los títulos de grado y máster	12
Módulo 2. Modificación y seguimiento de los títulos oficiales	12
Módulo 3. La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas	8
Módulo 4. Programas de acción tutorial *	8
Módulo 5. Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior	4
Módulo 6. Las competencias en el marco del EEES *	12
FORMACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	
Módulo 1. Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación	8
Módulo 2. Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos	8
Módulo 3. Educación para el desarrollo	4
Módulo 4. La enseñanza universitaria apoyada en el uso de redes telemáticas *	8
Módulo 5. Competencias emocionales en el profesorado	8
FORMACIÓN EN TICs	
Módulo 1. Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual *	10
Módulo 2. Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual	10
Módulo 3. Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual	10
Módulo 4. Pizarras digitales interactivas (PDi).	12

Herramientas de presentación interactivas	
Módulo 5. La Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma	4
Módulo 6. Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación	10
Módulo 7. Herramientas de autograbación (Screencasting)	6
HABILIDADES DOCENTES	
Módulo 1. Técnicas de comunicación oral	12
Módulo 2. Cuidado de la voz	4
Módulo 3. Búsqueda de información en la web	10
Módulo 4. Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla	16
Módulo 5. Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas	2,5
Módulo 6. Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos	2,5
Módulo 7. Laboratorios. Medidas preventivas	2,5
Módulo 8. Laboratorios de Ingenierías. Medidas preventivas	2,5
HABILIDADES INVESTIGADORAS	
Módulo 1. Estructuración de la investigación	4
Módulo 2. Bases de datos	4
Módulo 3. Indicadores bibliométricos *	4
Módulo 4. Biblioteca digital	4
Módulo 5. Análisis y tratamientos de datos	10
Módulo 6. Redacción de artículos científicos *	6
Módulo 7. Difusión de los resultados de la investigación	4
Módulo 8. Inglés para la comunicación científica: características y herramientas	16
Módulo 9. Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación	12
Módulo 10. Captación de recursos	4
Módulo 11. Transferencia de resultados de investigación	4
Módulo 12. Acreditación del PDI	8
HABILIDADES DE GESTIÓN	
Módulo 1. Legislación y normativa universitaria *	4
Módulo 2. La planificación estratégica	8
Módulo 3. Herramientas de gestión de la ULPGC	4
Módulo 4. Gestión de la calidad *	4
Módulo 5. Prácticas externas	4
Módulo 6. Taller de competencias directivas I	8
Módulo 7. Taller de competencias directivas II	8
Módulo 8. Taller de competencias directivas III	8
Módulo 9. Dirección estratégica	8
BLOQUE DE HABILIDADES IDIOMÁTICAS	
Módulo 1. Curso de inglés preparatorio del nivel B1	50
Módulo 2. Curso de inglés preparatorio del nivel B1+	50
Módulo 3. Curso de inglés preparatorio del nivel B2	50

Formación para el EEES

COORDINADORA	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. M ^a Belén López Brito	dipa@ulpgc.es	928459696

OBJETIVOS

1. Comprender el nuevo contexto universitario y el nuevo perfil de profesor universitario para la Convergencia Europea.
2. Adecuar los procesos de enseñanza-aprendizaje y las metodologías docentes al marco del Espacio Europeo de Educación Superior.
3. Reflexionar sobre la formación por competencias y aprender a diseñar las asignaturas utilizando estrategias de enseñanza-aprendizaje y sistemas de evaluación que respondan a las exigencias de este modelo de formación.
4. Formar al docente universitario en los diferentes elementos que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje: planificación de la docencia, métodos de enseñanza, evaluación, motivación de los estudiantes, habilidades de comunicación, aprendizaje autónomo, tutorías, etc.
5. Compartir entre el profesorado las experiencias del proceso de adaptación de las titulaciones al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), para facilitar este proceso y plantear una mejora constante.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 40. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN PARA EL EEES	
Módulo 1. Proceso de construcción de los títulos de grado y máster	12
Módulo 2. Modificación y seguimiento de los títulos oficiales	12
Módulo 3. La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas	8
Módulo 4. Programas de acción tutorial	8
Módulo 5. Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior	4
Módulo 6. Las competencias en el marco del EEES	12
TOTAL	56

Módulo 1

Proceso de construcción de los títulos de grado y máster

PONENTE

Dr. D. Luis Álvarez Álvarez

CONTENIDOS

1. Papel de las agencias de evaluación en este proceso (ANECA y ACCUEE)
2. ANECA.
 - a. Papel de la ANECA en autorización de un nuevo título.
 - b. Las Evaluaciones de la ANECA (Programa verifica, Modifica y Monitor).
 - c. Programa VERIFICA
 - i. Aplicación para la elaboración de la Memoria Verifica.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico
3. ACCUEE.
 - a. Papel de la ACCUEE en autorización de un nuevo título.
 - b. Las Evaluaciones de la ACCUEE (Implantación, Seguimiento).
 - c. Programa Implantación
 - i. Evaluación de Requisitos.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico.
4. Cambios normativos
5. DEBATE FINAL.

METODOLOGÍA

En el curso se darán las pautas básicas para la elaboración de un título oficial de Grado y Máster, haciendo especial hincapié en los Máster, en los Máster compartidos y en las dobles titulaciones. Se hará un recorrido por los procesos dentro de la ULPGC, ANECA y ACCUEE. La orientación será práctica, con participación del estudiante y con ejemplos de Títulos ya verificados.

DURACIÓN

12 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Modificación y seguimiento de los títulos oficiales

PONENTE

Dr. D. Luis Álvarez Álvarez

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Tras la aprobación de un título y tras su puesta en Marcha, en numerosos casos, surge la necesidad de modificar el plan de estudios para ajustarlo a la realidad o en otros casos es necesario ajustar títulos ya aprobados a los cambios de legislación, por lo anterior mente expuesto es necesario procedes a la modificación del título ya aprobado.

Por otro lado la titulación tiene que estar preparada para pasar los controles de seguimiento de la propia Universidad, sus Consejos Sociales y de las Agencias de Evaluación todo esto como paso previo a su Acreditación.

En este curso intentamos aclarar esto dos nuevos procedimientos y dar las pautas para abordarlo con un mínimo de garantías de éxito.

CONTENIDOS

1. RUCT como elemento vertebrador de los títulos en el Espacio europeo de Educación.
2. Modificación de un Título: ¿Una necesidad o un capricho?
3. Papel de ANECA en las modificaciones de Título. Programa MODIFICA. Ejemplos.
4. Seguimientos sobre la implantación de las Titulaciones. Proceso de acreditación.
5. Papel de las agencias de evaluación en este proceso (ANECA y ACCUEE)
6. ANECA.
 - a. Papel de la ANECA el proceso de seguimiento de las Titulaciones.
 - b. Programa MONITOR
 - i. Preparación de las Titulaciones para el seguimiento
 - ii. Dimensiones a evaluar.
 - Dimensión 1: La sociedad y el futuro estudiante
 - Dimensión 2: El estudiante
 - Dimensión 3: El funcionamiento
 - Dimensión 4: Los resultados de la formación
 - iii. Recomendaciones para su elaboración.
 - Información en la WEB (Accesibilidad, inteligibilidad y utilidad)
 - Importancia de los sistemas de Garantía de Calidad
 - Información acerca de los servicios de apoyo previstos a los alumnos con discapacidad
 - Seguimiento de los Indicadores del título.
 - iv. Ejemplo de un caso práctico
7. ACCUEE.
 - a. Papel de la ACCUEE el proceso de seguimiento de las Titulaciones.
 - b. Las Evaluaciones de la ACCUEE (Implantación, Seguimiento).
 - c. Programa Implantación
 - i. Evaluación de Requisitos.
 - ii. Recomendaciones para su elaboración.
 - iii. Ejemplo de un caso práctico.
8. DEBATE FINAL.

METODOLOGÍA

En el curso se dará las pautas básicas para modificación y seguimiento de un título oficial. La orientación será práctica, con participación del estudiante y con ejemplos de Títulos que están pasando el programa de seguimiento.

DURACIÓN

12 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

La nueva regulación del doctorado: su implicación en las universidades españolas

PONENTE

Dr. D. Rafael Robaina Romero (Vicerrector de Títulos y Doctorado de la ULPGC)
Dr. D. José Miguel Doña Rodríguez (Director de Doctorado y Postgrado)

CONTENIDOS

1. Doctorado: el nuevo marco legal
2. La ULPGC ante la nueva regulación
3. Estrategias y recomendaciones para optimizar los recursos de la ULPGC hacia doctorados de excelencia, sostenibles
4. Objetivos y metas de la ULPGC en el nuevo escenario

METODOLOGÍA

Análisis del RD 99/2011 y sus implicaciones a nivel nacional y más concretamente en la ULPGC.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Programas de acción tutorial

PONENTE

Dra. Dña. Carolina Rodríguez Juárez (Vicedecana de Calidad, Facultad de Filología)

CONTENIDOS

1. Concepto, funciones y elementos de un Programa de Acción Tutorial
2. Taller: Elaboración de un Programa de Acción Tutorial

METODOLOGÍA

El curso se plantea en dos sesiones diferenciadas. En la primera se exponen los aspectos teóricos de la acción tutorial. En la segunda, a modo de taller práctico, se elaborará un programa ejemplo de acción tutorial.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Sistemas de garantía de calidad y su aplicación a la enseñanza superior

PONENTE

M^a Carmen Medina Herrera y Sonia Corujo Capote (técnicas del Gabinete de Calidad)

CONTENIDOS

1. Los sistemas de Garantía de Calidad en la Enseñanza Superior
2. Sistema de Garantía de Calidad de los Centros
3. Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos

METODOLOGÍA

Curso teórico en modalidad presencial dedicado a la exposición de los sistemas de garantía de calidad en el EEES.

DURACIÓN

4 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Las competencias en el marco del EEES

PONENTE

Dr. D. José Miguel Veza Iglesias (Departamento de Ingeniería de Procesos)

CONTENIDOS

1. Concepto de competencia en la educación superior
2. Objetivos, competencias, resultados de aprendizaje
3. Tipos de competencias
4. Las competencias comunes a los títulos de grado y de máster
5. Las competencias en el diseño y desarrollo de las nuevas titulaciones
6. Elaboración de competencias y resultados de aprendizaje
7. Evaluación de competencias transversales y específicas
8. Taller de formulación de resultados de aprendizaje

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico en modalidad presencial destinado a presentar los principales aspectos relacionados con el concepto de competencias y su importancia en el nuevo EEES.

DURACIÓN

12 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Formación psicopedagógica

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Claudio Tascón Trujillo	diei@ulpgc.es	928458014

OBJETIVOS

1. Reflexionar sobre el papel de las metodologías activas en el nuevo marco del Espacio Europeo y conocer cómo seleccionar y poner en práctica el abanico de estrategias de enseñanza-aprendizaje, según los objetivos de la asignatura.
2. Fomentar una actitud reflexiva sobre la práctica docente, analizando los modelos básicos de enseñanza.
3. Reflexionar sobre la complejidad de la función docente y los diferentes significados que adquiere, de acuerdo con los marcos conceptuales que se asuman y, principalmente, con sus consecuencias en la intervención de la práctica educativa.
4. Desarrollar un programa de formación en estrategias de carácter tutorial dirigido a profesores con experiencia, que actuarán como mentores.
5. Potenciar la formación de equipos docentes en el seno de los Departamentos que desarrollen estrategias de formación colaborativas.
6. Propiciar el desarrollo de competencias básicas del docente: cognitivas, meta-cognitivas, comunicativas, gerenciales, sociales y afectivas.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 50. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

4. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
5. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
6. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	
Módulo 1. Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación	8
Módulo 2. Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos	8
Módulo 3. Educación para el desarrollo	4
Módulo 4. La enseñanza universitaria apoyada en el uso de redes telemáticas	8
Módulo 5. Competencias emocionales en el profesorado	8
TOTAL	36

Módulo 1

Taller de metodologías activas: aprender a aprender mediante el trabajo en cooperación

PONENTE

Dr. D. Joan Domingo Peña (Universidad Politécnica de Cataluña)

CONTENIDOS

1. Cómo diversificar, dar funcionalidad a los aprendizajes
2. Cómo contextualizar los aprendizajes
3. Cómo ampliar el compromiso y la vinculación de los alumnos con sus aprendizajes
4. Cómo incrementar los niveles de profundidad en los aprendizajes

METODOLOGÍA

De acuerdo con los contenidos planteados, la metodología didáctica a seguir será teórico-práctica con el desarrollo de actividades grupales en equipo.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Taller de metodologías activas: estudio de casos y métodos por proyectos

PONENTE

Dr. D. Antoni Font Ribas (Universidad de Barcelona)

CONTENIDOS

1. Presentación de la metodología.
2. Trabajar con escenarios o situaciones problematizadas
 - ¿Cómo aprendemos?
 - Primera fase: activar el conocimiento previo
3. Trabajar con escenarios o situaciones problematizadas
 - ¿Cómo aprendemos?
 - Segunda fase: reestructuración y presentación de la información
4. Debate, puesta en común y conclusiones

METODOLOGÍA

Se contempla una dinámica que combine una metodología activa y participativa con el desarrollo de actividades individuales y en equipo en sesiones de trabajo que permitan aplicar los contenidos adquiridos..

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Educación para el desarrollo

PONENTE

Dña. Ana Cano Ramírez (Directora de Cooperación y Compromiso Social, Coordinadora del Grupo de Cooperación Educación para el Desarrollo GEDE, ULPGC)

CONTENIDOS

1. Definición de EpD
2. Evolución y tipología de acciones en EpD
3. La EpD en el sistema universitario

METODOLOGÍA

La metodología se basa en la combinación de elementos expositivos con ejercicios activos, invitando al debate y a la participación de los asistentes. La finalidad es que, a partir de los contenidos que se proponen, se genere un espacio de reflexión sobre cómo se concibe y se lleva a la práctica las actividades docentes que tienen como finalidad dar cobertura a la EpD, considerando el contexto en que éstas tienen lugar.

DURACIÓN

4 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

La enseñanza universitaria apoyada en el uso de redes telemáticas

PONENTES

Dra. M^a Paz Prendes Espinosa (Universidad de Murcia)
Dr. Francisco Martínez Sánchez (Universidad de Murcia)

CONTENIDOS

1. Metodologías Presenciales de enseñanza versus Metodologías en Red
2. El rol docente y el rol tutorial en Tele-enseñanza
3. Los contenidos digitales: recursos abiertos
4. La evaluación
5. Herramientas Telemáticas para la enseñanza

METODOLOGÍA

Mediante el uso de TICs se contempla el desarrollo de sesiones activas y participativas que ayuden al fomento de la reflexión y la implantación de mejoras en los aspectos metodológicos de la docencia.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Competencias emocionales en el profesorado

PONENTE

Dr. D. Rafael Bisquerra Alzina (Universidad de Barcelona)

CONTENIDOS

- 1. Marco conceptual de las emociones.** - Concepto de emoción. Componentes de la emoción. Los fenómenos afectivos. Las emociones y la salud. Clasificación de las emociones. Aplicaciones para la práctica.
- 2. La inteligencia emocional.**- De la inteligencia clásica a la inteligencia emocional. La teoría de las inteligencias múltiples. Naturaleza de la inteligencia emocional. Implicaciones psicopedagógicas.
- 3. Las competencias emocionales.**- Conciencia emocional. Regulación emocional. Autonomía emocional. Competencias sociales. Competencias para la vida y el bienestar. Aplicaciones para la práctica.
- 4. Conciencia y regulación emocional.**- autoobservación y reconocimiento de las emociones. Comprensión de las causas y consecuencias de las emociones. Reconocer las emociones de los demás. Gestionar las emociones. Estrategias de regulación emocional

METODOLOGÍA

La metodología es eminentemente activa. A veces se hace una introducción teórica para pasar a la práctica de actividades y ejercicios diversos. Se utilizan dinámicas de grupo como grupos de discusión, Phillips 6/6, role playing, dinámicas corporales, relajación, meditación, respiración, etc.

DURACIÓN

8 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Formación en TICs

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Antonio Ocón Carreras	ditele@ulpgc.es	928459695

OBJETIVOS

1. Preparar a los profesores universitarios en las posibilidades didácticas de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
2. Aportar recursos para la utilización de las TICs como herramientas de apoyo a la docencia.
3. Desarrollar una propuesta de diseño y elaboración de un curso on-line.
4. Diseñar exámenes y cuestionarios con ayuda del Campus Virtual.
5. Gestionar foros, cuestionarios, recursos y sesiones en el Campus Virtual.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos, excepto el módulo 6, del que sólo se emitirá certificado si se ha asistido al 100% de la horas. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

7. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
8. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
9. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE FORMACIÓN EN TICS-COMPETENCIAS INSTRUMENTALES	
Módulo 1. Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual	10
Módulo 2. Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual	10
Módulo 3. Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual	10
Módulo 4. Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas	12
Módulo 5. La estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma	4
Módulo 6. Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación	10
Módulo 7. Herramientas de autograbación (Screencasting)	6
TOTAL	62

Módulo 1

Creación y presentación de contenidos en el Campus Virtual

PONENTE

Dr. D. Enrique Castro López-Tarruella (Coordinador del Campus Virtual ULPGC)

CONTENIDOS

1. Herramientas de contenidos en Moodle: recursos
2. Utilización del módulo de Moodle Libro
3. Introducción a la herramienta eXe-Learning
4. Utilización y semántica de iDevices básicos
5. Creación de contenidos multimedia con eXe-Learning

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes.

DURACIÓN

10 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Exámenes y cuestionarios en el Campus Virtual

PONENTE

Dr. D. Enrique Castro López-Tarruella (Coordinador del Campus Virtual ULPGC)

CONTENIDOS

1. Arquitectura básica del banco de preguntas: categorías y preguntas
2. Tipos básicos de preguntas disponibles
3. Tipos de preguntas avanzados numéricas, calculadas y regexp
4. Uso de elementos de audio/video en cuestionarios
5. Herramientas off-line para la generación de preguntas: plantillas de documento y hoja de cálculo. Exportación, importación y compartición de preguntas entre cursos
6. Preguntas de tipo aleatorio
7. Cuestionarios en el modo "safe exam browser"

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes.

DURACIÓN

10 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Empleo de condicionales en cursos del Campus Virtual

PONENTES

Dr. D. Antonio Ocón Carreras (Director del Servicio de Teleformación)

CONTENIDOS

1. Condicionales en cursos Moodle: conceptos básicos
2. Condicionales en Foros
3. Condicionales en Cuestionarios
4. Condicionales en Recursos
5. Condicionales en Secciones
6. Aplicación de los condicionales a un curso de ejemplo

METODOLOGÍA

Se explicarán y ejemplificarán los contenidos del curso durante sesiones presenciales partiendo de las asignaturas que se están impartiendo en el Campus Virtual. Posteriormente, los participantes practicarán con los profesores el uso de las herramientas presentadas.

ACIÓN

10 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Pizarras digitales interactivas (PDi). Herramientas de presentación interactivas

PONENTE

D. Ayose Lomba Pérez

CONTENIDOS

1. Herramientas de presentación interactivas.
 - Pizarras Digitales Interactivas (PDi).
 - Las PDi en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 - a. Pizarras Digitales Interactivas 3M.
 - b. Pizarras Digitales Interactivas SMART.
 - Software de apoyo.
 - Scrapbook (PDi 3M).
 - Notebook (PDi Smart).
 - Notebook Express
 - Integración de presentaciones PowerPoint en las PDi.

METODOLOGÍA

Se hará uso de una orientación teórico/práctica desde una perspectiva expositiva-interactiva que permita mostrar las partes constitutivas de los programas de las PDI además de la elaboración de casos prácticos y elaboración de material interactivo.

DURACIÓN

12 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

La Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y plataforma

PONENTES

Dr. D. Antonio Ocón Carreras (Director del Servicio de Teleformación)

CONTENIDOS

Presentación de la Estructura de Teleformación ULPGC: su organización y su plataforma

METODOLOGÍA

Sesión presencial en la que se explicará la estructura organizativa de Teleformación así como la plataforma que sirve de apoyo a la enseñanza no presencial destacando sus peculiaridades.

DURACIÓN

4 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Diseño y elaboración de actividades docentes y de evaluación para Teleformación

PONENTES

Dr. D. Juan José González Henríquez (Subdirector de Calidad de la Estructura de Teleformación)

CONTENIDOS

1. Diseño de actividades docentes para Teleformación.
 - 1.1 Principales conceptos en la enseñanza y el aprendizaje.
 - 1.2 La evaluación educativa.
 - 1.3 La presentación y redacción de actividad docente para teleformación.
 - 1.4 Tipos de actividades de Moodle. Condicionales y ULPGCePortafolios.
 - 1.5 Recursos para aprender y enseñar a través de Teleformación.
2. Principios y orientaciones para la elaboración de pruebas tipo test.
 - 2.1 Definición del objeto a evaluar y tabla de especificación de objetivos.
 - 2.2 Criterios para la redacción de los enunciados y sus alternativas.
 - 2.3 Diseños y administración de las pruebas.
 - 2.4 Fiabilidad, validez, dificultad y discriminación de las pruebas.
 - 2.5 Resultados y calidad de las pruebas.
3. Principales programas informáticos y plataformas para la creación de audio-presentaciones.
 - 3.1 Cantasia y la elaboración de audio presentaciones.
 - 3.2 Presentaciones mediante *present me* y *SlideShare*.
 - 3.3 Presentaciones con Prezi.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico en modalidad presencial y a distancia destinado al diseño, desarrollo y verificación de actividades docentes y de pruebas tipo test para Teleformación. Además se presentarán algunas herramientas para la elaboración de audio presentaciones.

DURACIÓN

8 horas presenciales y 2 a distancia

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Título Herramientas de autograbación (Screencasting)

PONENTE

Dr. D. Cayetano Guerra Artal (Departamento de Informática y Sistemas)

CONTENIDOS

- Herramientas software de grabación de la pantalla del ordenador y cámara integrada.
- Edición de vídeo.
- Metodología docente de la clase en vídeo.
- Servicios de distribución de vídeo (Youtube y Vimeo).
- Dispositivos de ayuda a la grabación (Cámaras externas y tabletas gráficas).

METODOLOGÍA

MODELO:

El curso se desarrollará en sesiones de carácter práctico e interactivo en las que una vez que el profesor presente las herramientas de trabajo y la forma en que se manejan, se procederá de forma directa a su uso por parte de los participantes. Además del trabajo práctico presencial en el aula se exigirá un trabajo por parte del alumno a entregar en el plazo de una semana después de la finalización de las horas presenciales del curso. El curso contará con tutorías on-line para el profesorado que lo necesite.

DURACIÓN

4 horas presenciales y 2 horas de trabajo práctico no presencial.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades docentes

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Luis Domínguez Boada	dipep@ulpgc.es	928451001

OBJETIVOS

1. Conocer técnicas de comunicación oral.
2. Conocer qué son las emociones, sus componentes y repercusiones en el pensamiento y comportamiento.
3. Conocer la teoría de las inteligencias múltiples y de la inteligencia emocional. Implicaciones para la práctica educativa.
4. Conocer las propuestas de educación emocional como prevención inespecífica orientada al desarrollo y bienestar personal y social.
5. Desarrollar competencias emocionales básicas.
6. Desarrollar la inteligencia emocional y sus aplicaciones en el desarrollo personal y profesional. Diseñar programas de educación emocional.
7. Prevenir patologías derivadas de un mal uso de la voz.
8. Desarrollar una mayor autonomía y eficacia en la búsqueda de información a través de las redes telemáticas.
9. Obtener los conocimientos suficientes para diseñar y crear páginas web.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 50. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

10. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
11. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
12. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE HABILIDADES DOCENTES DE CARÁCTER COMUNICATIVO	
Módulo 1. Técnicas de comunicación oral	12
Módulo 2. Cuidado de la voz	4
BLOQUE DE HABILIDADES DOCENTES DE CARÁCTER INSTRUMENTAL	
Módulo 3. Búsqueda de información en la web	10
Módulo 4. Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla	16
BLOQUE DE HABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD	
Módulo 5. Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas	2,5
Módulo 6. Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos	2,5
Módulo 7. Laboratorios. Medidas preventivas	2,5
Módulo 8. Laboratorios de Ingenierías. Medidas preventivas	2,5
TOTAL	52

Módulo 1

Técnicas de comunicación oral

PONENTE

D. Fernando Becerra Bolaños

CONTENIDOS

1. Concepto de Comunicación Oral en la Educación Superior
2. Tipos de Comunicación Oral
3. Técnicas de Comunicación Oral

METODOLOGÍA

Metodología:

Este curso es de modalidad presencial. Las modificaciones sobre los contenidos y los materiales se harán a medida que las necesidades del curso vaya demandando. La estructura base del taller será la siguiente:

1ª.- Introducción a los conceptos concernientes al campo físico-vocal. Respiración, movimiento, bases postural física. Análisis individual de los comportamientos respiratorios-vocales y expresivos. Introducción a la metodología física de la expresión vocal; (examen individual de los principales vicios y errores en el uso del instrumento vocal y la postura corporal. Visión global e individual de la voz y la imagen dentro del grupo de trabajo).

2ª.- Aplicación de dinámicas físicas para la corrección postural y vocal. En esta segunda parte, la visión introductoria se aplica directamente a la actitud física y postural de cada individuo. Abordamos diversas técnicas físicas fundamentadas en las artes marciales y en las artes escénicas siempre con la conciencia de su sencilla aplicación antes y durante el trabajo en el aula, y observando el beneficio en su dinámica diaria. Desarrollo de técnicas de persuasión, proyección, control emocional. Esta segunda parte del curso requiere un mayor compromiso con el trabajo individual en busca de la mayor autonomía en su uso individual de la voz.

Trabajo sobre la oratoria individual mediante improvisaciones, ensayos y supuestos en los que el profesor pueda encontrarse.

DURACIÓN

12 horas de docencia presencial repartidas en 6 teóricas y 6 de taller práctico

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

Cuidado de la voz

PONENTE

Dr. D. Luis Evaristo Goenaga Andrés (Dpto. de Ciencias Médicas y Quirúrgicas)

CONTENIDOS

1. La voz. Bases fisiológicas y anatómicas
2. La correcta emisión de la voz
3. Ejercicios foniátricos
4. Prevención de patologías de cuerdas vocales

METODOLOGÍA

La orientación de las sesiones será eminentemente práctica y se facilitará la información relativa al funcionamiento de la voz, sus alteraciones y los aspectos de conducta e higiene que influyen en la fonación. Para ello se realizarán ejemplos de ejercicios foniátricos.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial repartidas en 2 teóricas y 2 de taller práctico

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Búsqueda de información en la web

PONENTE

D. Ignacio Gárate Alarcón (Servicio de Biblioteca)

CONTENIDOS

1. Información: estructura y ciclo
2. Búsqueda de información:
 - Tipos
 - Estrategias de búsqueda
 - La Biblioteca Universitaria como fuente de recursos:
 - Catálogo
 - Bases de datos
 - Otros recursos electrónicos: publicaciones periódicas, diccionarios, prensa, e-libro
 - Repositorio institucional
3. Evaluar la información
 - Criterios de evaluación:
 - Autoría
 - Calidad de la información
 - Presentación
 - Relevancia
 - Objetividad
 - Método
 - Procedencia
 - Actualización / Obsolescencia
4. Acceso y obtención del documento

METODOLOGÍA

Sesiones teórico-prácticas.

DURACIÓN

10 horas de docencia repartidas en 4 teóricas a través del Campus Virtual y 6 de prácticas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Gestor de contenidos. Instalación y administración web con Joomla

PONENTE

D. Ayose Lomba Pérez

CONTENIDOS

1. Gestores de contenido (Joomla).
 - Evolución de Joomla. De Mambo a Joomla 2.5.
 - Joomla en la ULPGC.
 - Solicitud para alojamiento de gestor de contenidos en la ULPGC.
 - Instalación básica de Joomla.
2. Administración y mantenimiento de Joomla.
 - Conociendo la estructura Básica de Joomla. (Frontend y Backend)
 - Administración de Contenido (Joomla 1.5 VS Joomla 2.5)
 - Instalación de componentes, módulos y plugins.
 - Instalación de una plantilla.
 - Ejemplos dentro Joomla dentro de la ULPGC

METODOLOGÍA

En esta asignatura se desarrollará la parte teórica haciendo uso de técnicas expositivas y apoyándose en casos prácticos existentes en la ULPGC. A su vez se realizarán ejemplos de los puntos desarrollados en la teoría, lo que permitirá a los asistentes conocer y experimentar la estructura del gestor de contenidos a través de un usuario de prueba que se generará a los diferentes matriculados. Por otro lado, se expondrá la metodología de instalación del gestor aunque la parte práctica del mismo comenzará a partir de un gestor previamente instalado para la realización de los ejemplos.

DURACIÓN

16 horas presenciales

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Seguridad y salud en el uso de equipos ofimáticos y oficinas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Factores ergonómicos y psicosociales
7. Factores de seguridad
8. Aparatos de medida
9. Valores adecuados
10. Radiaciones no ionizantes
11. Productos químicos
12. Señalización
13. Seguridad en equipos (maquinas)
14. Medidas de emergencias
15. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas de docencia repetidas en 6 sesiones

HORARIO

LUGAR DE IMPARTICIÓN

SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO DE 2014.
HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN

Módulo 6

Manipulación de cargas. Riesgos ergonómicos

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Posibles lesiones derivadas de la manipulación de cargas
6. Equipos mecánicos controlados de forma manual
7. Medidas organizativas
8. Factores de análisis:
 - El peso de la carga
 - Posición de la carga
 - Los agarres
 - La frecuencia
 - Inclinação del tronco
 - Tamaño de la carga
 - Información acerca de su peso
 - Las pausas de descanso
 - Ritmos impuestos
 - Inestabilidad de la postura
 - Suelos resbaladizos o inestables
 - Espacios insuficientes
 - Iluminación
 - Vibraciones
 - Calzado
9. Método para manipular una carga

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas de docencia repetidas en 4 sesiones

HORARIO

LUGAR DE IMPARTICIÓN

SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO DE 2014.
HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN

Módulo 7

Laboratorios. Medidas preventivas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Agentes biológicos
7. Factores ergonómicos y psicosociales
8. Factores de seguridad
9. Aparatos de medida
10. Valores adecuados
11. Lugares de trabajo (laboratorios)
12. Equipos de Protección (EPI's)
13. Señalización
14. Seguridad en equipos (máquinas)
15. Contaminantes químicos
16. Medidas de emergencias
17. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas de docencia repetidas en 2 sesiones

HORARIO

LUGAR DE IMPARTICIÓN

SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO DE 2014.
HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN

Módulo 8

Laboratorios de ingenierías. Medidas preventivas

PONENTE

Grupo PREVING

CONTENIDOS

1. Conceptos generales de prevención
2. Objetivos de la prevención
3. Obligaciones específicas del empresario
4. Obligaciones específicas del trabajador
5. Factores higiénicos
6. Factores ergonómicos y psicosociales
7. Factores de seguridad
8. Aparatos de medida
9. Valores adecuados
10. Lugares de trabajo (talleres)
11. Equipos de Protección (EPI's)
12. Señalización
13. Seguridad en equipos (maquinas)
14. Contaminantes químicos
15. Medidas de emergencias
16. Primeros auxilios

METODOLOGÍA

El desarrollo de los contenidos se realizará en una sesión teórica con utilización de PowerPoint, entrega de documentación adicional y examen de aprovechamiento del curso.

DURACIÓN

2,5 horas de docencia repetidas en 2 sesiones

HORARIO

LUGAR DE IMPARTICIÓN

SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO DE 2014.

HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN

Habilidades investigadoras

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
Dr. D. Juan Manuel Afonso López	dipc@ulpgc.es	928451030

OBJETIVOS

1. Facilitar al profesorado el desarrollo de las actividades de investigación.
2. Facilitar estrategias de apoyo a la labor investigadora: recursos estadísticos, búsquedas bibliográficas, técnicas de comunicación oral y escrita, etc.
3. Contribuir a desarrollar las competencias generales y específicas para una buena práctica investigadora.
4. Facilitar al profesorado la difusión de los resultados de I+D+I.
5. Mejorar la captación de recursos para la I+D+I en la ULPGC.
6. Conocer los aspectos fundamentales de la gestión de patentes y propiedad intelectual

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA		Nº DE HORAS
BLOQUE DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN		
Módulo 1. Estructuración de la investigación		4
Módulo 2. La búsqueda de información científica: de Web of Science a Google Scholar		4
Módulo 3. Indicadores bibliométricos para la evaluación de las publicaciones científicas: buscando indicios de calidad		4
Módulo 4. Biblioteca digital		4
BLOQUE DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS		
Módulo 5. Análisis y tratamientos de datos		10
Módulo 6. Redacción de artículos científicos		6
Módulo 7. Difusión de los resultados de la investigación		4
Módulo 8. Inglés para la comunicación científica: características y herramientas		16
BLOQUE DE REDACCIÓN DE PROYECTOS, CAPTACIÓN DE RECURSOS Y PROTECCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		
Módulo 9. Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación		12
Módulo 10. Captación de recursos		4
Módulo 11. Transferencia de resultados de investigación		4
Módulo 12. Acreditación del PDI		8
TOTAL		80

Módulo 1

Estructuración de la investigación

PONENTES

Dr. D. Antonio Falcón Martel (Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación)
Dr. D. Juan Manuel Afonso López (Director de Política Científica)

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Grupos, Centros e Institutos de Investigación
3. Recursos y gestión de la investigación
4. Estado actual de la investigación en la ULPGC

METODOLOGÍA

La sesión está diseñada con un carácter puramente descriptivo de los aspectos más relevantes de la investigación en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

La búsqueda de información científica: de Web of Science a Google Scholar

PONENTE

Dr. D. Emilio Delgado López-Cózar (Universidad de Granada)

CONTENIDOS

1. Web of Science: cobertura y estructura. Las estrategias de búsquedas
2. Cómo buscar trabajos sobre un tema de investigación
3. Cómo identificar a los autores, revistas e instituciones más prolíficas y relevantes en un tema de investigación
4. Cómo buscar las citas a nuestros trabajos
5. Otras bases de datos. SCOPUS, FRANCIS, ECONLIT, International Bibliography of the Social Sciences (IBSS), Historical Abstracts, Modern Language Association (MLA), Sociological Abstracts, PsycInfo, Philosopher's Index...
6. Google Scholar: una alternativa para la búsqueda y acceso a los documentos, y para la recuperación de citas

METODOLOGÍA

La sesión está orientada a la presentación práctica de las distintas herramientas y recursos disponibles, con la realización de actividades prácticas de los participantes.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Indicadores bibliométricos para la evaluación de las publicaciones científicas: buscando indicios de calidad

PONENTE

Dr. D. Emilio Delgado López-Cózar (Universidad de Granada)

CONTENIDOS

1. Aprendiendo a manejar el factor de impacto
2. JCR (Journal Citation Reports) de Thomson Scientific (antiguo ISI)
3. IN-RECS, IN-RECJ de EC3 de la Universidad de Granada
4. Aprendiendo a buscar revistas de calidad
5. European Reference Index for the Humanities (ERIH), DICE, LATINDEX

METODOLOGÍA

La sesión está orientada a la presentación práctica de las distintas herramientas y recursos disponibles, con la realización de actividades prácticas de los participantes.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Biblioteca digital

PONENTE

D. Alfonso Canella Prieto (Biblioteca de Telecomunicación y Electrónica)

CONTENIDOS

1. Biblioteca digital
2. Colecciones digitales de la Biblioteca de la ULPGC
Acceso a las colecciones digitales:
 - Jable (Archivo de prensa digital)
 - Memoria digital de Canarias (mdC)
 - Repositorio institucional: Acceda
 Características de las interfaces de recuperación de la información: browsing, consultas, visualización, ayudas...
3. Faro : acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la ULPGC
 - Bases de datos
 - Revistas electrónicas
 - Prensa
 - Boletines
 Otros recursos

METODOLOGÍA

El curso será de carácter práctico e interactivo. Tras la exposición teórica, los participantes accederán a los recursos y herramientas presentados para realizar prácticas.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Análisis y tratamiento de datos

PONENTE

Dr. D. Pedro Saavedra Santana (Departamento de Matemáticas)

CONTENIDOS

1. El estudio de investigación
2. Estudios experimentales y observacionales
3. Probabilidad y variables aleatorias
4. Introducción a la estadística inferencial
5. Nociones de contrastes de hipótesis
6. Introducción a la modelación matemática

METODOLOGÍA

El curso está diseñado de forma eminentemente práctica, aunque proporcionando los conocimientos teóricos necesarios para dotar al participante de una formación básica en estadística inferencial de aplicación en la investigación experimental.

DURACIÓN

10 horas de docencia distribuidas en 9 presenciales y 1 de asistencia en tutorías.

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Redacción de artículos científicos

PONENTE

Dra. Dña. María Soledad Izquierdo López (ICCM)

CONTENIDOS

1. El artículo científico. Categoría de los artículos. Regla contra la duplicación de publicaciones. Elementos constitutivos del manuscrito
2. El Título
3. Los Autores y sus direcciones
4. El Resumen
5. Abreviaciones
6. La Introducción
7. El Material y Método
8. Los Resultados
9. Tablas y gráficas
10. La Discusión
11. Los Agradecimientos
12. La Bibliografía. Citas y referencias
13. La Revista. Normas relativas a las publicaciones científicas. El editor. Los revisores
14. Revisiones, Conferencias y tesis
15. Presentaciones

METODOLOGÍA

Las sesiones tendrán un carácter muy aplicado y orientado a que el participante conozca los principales aspectos de la redacción de artículos científicos, así como las estrategias para su publicación con ejemplos prácticos.

DURACIÓN

6 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Difusión de resultados de investigación

PONENTES

Dra. Dña. Eloísa Llaveró Ruiz (Directora del Servicio de Publicaciones. VCCCI de la ULPGC)
Dña. Adelaida Hernández Guerra (Gabinete de Comunicación de la ULPGC)

CONTENIDOS

1. Difusión de la investigación
2. Herramientas y utilidad de la difusión científica
3. ¿Qué es divulgación científica y para qué la hacemos?
4. Técnicas de divulgación y relación con los medios de comunicación

METODOLOGÍA

Los elementos y agentes que intervienen en el proceso de la difusión y la divulgación de los resultados de I+D+I se presentarán en una única sesión teórico-práctica.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Inglés para la comunicación científica: características y herramientas

PONENTE

Dra. Dña. M^a Victoria Domínguez Rodríguez

CONTENIDOS

1. Introducción: el uso del inglés en la investigación y comunicación científica.
2. Relevancia en las distintas áreas del conocimiento.
3. Principales características del inglés científico: opciones gramaticales, estructura y léxico.
3. Problemática y pautas para la redacción de artículos y otros textos (ponencias, pósters) en inglés.
4. Herramientas y recursos de ayuda.

METODOLOGÍA

Las sesiones son de carácter teórico-práctico, donde se fomentará el análisis y debate de ejemplos, así como la realización de actividades prácticas para reflexionar y aplicar el contenido del módulo a textos reales.

DURACIÓN

16 horas (3 horas de docencia presencial y 13 horas de docencia a través del campus virtual)

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 9

Propuesta y redacción de proyectos. Proyectos de investigación y proyectos de cooperación

PONENTES

Dr. D. Antonio Falcón Martel (Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, Dir. Instituto Universitario SIANI)
 D. Julio Bravo de Pedro (Subdirector de la ANEP)
 Dra. Dña. Alejandra Boni Aristizábal (profesora Titular de la Universidad Politécnica de Valencia, Grupo de Estudios en Desarrollo, Cooperación y Ética)

CONTENIDOS

1. Las fuentes: organización de la financiación de la I+D
2. Tipologías de Proyectos. Ejemplos
3. Estructura de los Proyectos de Investigación e I+D
4. Consideraciones metodológicas para la redacción de proyectos
5. Coordinación y organización del trabajo en equipo
6. Gestión del conocimiento: organización de la información y la comunicación
7. Herramientas de apoyo
8. Estudio de casos
9. Evaluación de los proyectos de investigación
10. Qué es la investigación en la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD)
11. Qué, para qué y para quién se investiga
12. Barreras y oportunidades para realizar investigación (financiación, logística, publicación, etc.)

METODOLOGÍA

Las sesiones están diseñadas de forma eminentemente práctica y orientada a proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la redacción, gestión y desarrollo de un proyecto de investigación y conocimiento sobre el marco institucional para los proyectos CUD.

DURACIÓN

12 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 10

Captación de recursos

PONENTES

Dr. D. Javier del Pino Suárez (Director de Transferencia e Innovación)
 Dña. Almudena del Rocío Suárez Rodríguez (OTRI ULPGC)
 Dña. Mireia Aguilera Rodà (OTRI ULPGC)

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Definición de las ayudas a la I+D+I
3. Introducción a los planes de I+D+I
4. Procedimiento para solicitar una ayuda
5. Líneas de financiación regionales
6. Líneas de financiación nacionales
7. Líneas de financiación europeas
8. Financiación de proyectos de colaboración U-E à

METODOLOGÍA

Las sesiones teórico-prácticas están orientadas a describir las principales vías de financiación para la I+D+I y el procedimiento para solicitar una ayuda.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 11

Transferencia de resultados de investigación

PONENTES

Dr. D. Javier del Pino Suárez (Director de Transferencia e Innovación)
D. Artemis Luis Rivero González (OTRI ULPGC)
D. Rubén Pérez Cudero (Parque Tecnológico, ULPGC)

CONTENIDOS

1. La importancia de transferir los resultados de investigación
2. Capacidades vs. Resultados
3. Mecanismos de transferencia de capacidades
4. Mecanismos de transferencia de resultados
5. Apoyo a la transferencia en las universidades españolas: OTRIs
6. Patentes y propiedad intelectual

METODOLOGÍA

Las secciones teórico-prácticas están orientadas a describir los principales aspectos de la transferencia de resultados de investigación al mundo empresarial. Asimismo, se persigue describir los aspectos básicos del proceso de solicitud de patentes y propiedad intelectual.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 12

Acreditación del PDI

PONENTE

Dr. Dña. Trinidad Arcos Pereira (Vicerrectora de Calidad, Comunicación y Coordinación Institucional)

CONTENIDOS

1. Presentación de Informes para la acreditación de la ACCUEE
2. Presentación de Informes para la acreditación de la ANECA

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de forma práctica. El ponente presentará los distintos tipos de acreditación necesaria para acceder a los distintos cuerpos docentes o a las distintas figuras contractuales de profesor universitario, resolviendo las dudas que puedan surgir entre los participantes.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades de gestión

COORDINADOR	Correo electrónico	Teléfono
D. Víctor Manuel Melián Santana	disros@ulpgc.es	928458967

OBJETIVOS

1. Facilitar al profesorado el desarrollo de las actividades de gestión.
2. Mejorar la calidad de la gestión universitaria.
3. Conocer la legislación universitaria y su aplicación.
4. Conocer las bases de la planificación estratégica y su utilidad en el ámbito universitario.
5. Conocer las aplicaciones informáticas de gestión universitaria de la ULPGC que se utilizan en los puestos de dirección de centros y departamentos.
6. Aprender técnicas de comunicación oral y escrita para directivos.
7. Conocer los diferentes aspectos de la gestión docente y de la gestión de la calidad.
8. Comprender la importancia del estilo de liderazgo en el funcionamiento y
 1. desarrollo de los grupos de trabajo y sus componentes.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del 80% de las horas fijadas para cada uno de ellos. La asistencia se avalará mediante firma al principio y final de cada una de las sesiones.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 30. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 90% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 10% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	
Módulo 1. Legislación y normativa universitaria	4
BLOQUE DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	
Módulo 2. La planificación estratégica	8
Módulo 3. Herramientas de gestión de la ULPGC	4
BLOQUE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	
Módulo 4. Gestión de la calidad	4
Módulo 5. Prácticas externas	4
BLOQUE DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN-DINAMIZACIÓN	
Módulo 6. Taller de competencias directivas I	8
Módulo 7. Taller de competencias directivas II	8
Módulo 8. Taller de competencias directivas III	8
Módulo 9. Dirección estratégica	8
TOTAL	56

Módulo 1

Legislación y normativa universitaria

PONENTE

Dña. Diana Malo de Molina Zamora (Dir. de Servicios de la Secretaría Gral. y BOULPGC)

CONTENIDOS

1. La Ley Orgánica de Universidades
2. El Procedimiento Administrativo
3. El Estatuto Básico del Empleado Público
4. La Ley Orgánica de Igualdad: incidencia en el ámbito universitario
5. La normativa específica para el personal docente e investigador:
 - El Estatuto del Personal Docente e Investigador
 - El PDI laboral
6. Estructura de la ULPGC
 - Órganos colegiados de Gobierno
 - Órganos unipersonales de Gobierno
7. Normativa propia de la ULPGC
 - Los Estatutos de la ULPGC
 - Los Reglamentos de la ULPGC

METODOLOGÍA

Curso en modalidad presencial en la que se expondrá la normativa que es de aplicación a todas las universidades españolas y la propia de la ULPGC, fomentando la reflexión y el debate ante el cambio estructural que supone la adaptación al EEES.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 2

La planificación estratégica

PONENTE

Dra. D. Joan Cortadellas Ángel (Universidad Politécnica de Cataluña)

CONTENIDOS

1. El proceso de planificación estratégica
2. Dirección estratégica y calidad
3. Ejemplo práctico de planificación estratégica a desarrollar y trabajar en grupo

METODOLOGÍA

Curso de modalidad presencial en el que se expondrán los fundamentos básicos de la planificación estratégica aplicada al contexto universitario. Así mismo, se realizará un taller completamente práctico sobre planificación estratégica en el que los participantes realizarán por grupos un ejercicio práctico sobre el plan estratégico de una universidad ficticia.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial, incluyendo un taller

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Herramientas de gestión de la ULPGC

PONENTE

Dra. Dña. M^a Belén López Brito (Dir. de Planificación Académica de la ULPGC)

CONTENIDOS

Aplicaciones de gestión del PDI

METODOLOGÍA

Se presentarán a modo de taller práctico las aplicaciones informáticas de gestión académica de la ULPGC que deben utilizar los directivos de centros y departamentos.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 4

Gestión de la calidad

PONENTE

Dr. D. Claudio Tascón Trujillo (Dir. de Evaluación Institucional de la ULPGC)

CONTENIDOS

1. Implantación y seguimiento de los títulos en el EEES
2. Sistema de Garantía de Calidad: acciones de mejora
2. Procedimientos y acciones de mejora
3. Programa DOCENTIA-ULPGC

METODOLOGÍA

Curso presencial teórico-práctico en el que se presentarán las características específicas de la docencia universitaria, haciendo énfasis en la gestión de la calidad de la docencia.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 5

Prácticas externas

PONENTES

Dr. D. Juan José Bellón (Dpto. de Filología Española, Clásica y Árabe)
 Dr. D. José Manuel Rodríguez Herrera (Dpto. de Filología Moderna)
 D. Alejandro de Juan González (FULP)

CONTENIDOS

1. Distintas modalidades de prácticas externas
2. Sistemas de tutorización y criterios de evaluación de las prácticas
2. Diversificación de los perfiles profesionales de los estudiantes por medio de la suscripción de convenios de cooperación educativa con empresas e instituciones con diferentes orientaciones laborales
3. Opciones para la realización de las Prácticas Externas en instituciones o empresas extranjeras durante la movilidad del estudiante

METODOLOGÍA

Este curso, que se impartirá en modalidad presencial, está orientado al aprendizaje de estrategias y el uso de herramientas básicas para una gestión eficaz de las prácticas externas que redunde en beneficio de los grupos de interés implicados.

DURACIÓN

4 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 6

Taller de competencias directivas I

PONENTE

Dr. D. José Aguilar López (MindValue - Business & HR Intelligence)

CONTENIDOS

1. El proceso de cambio
2. Estilos de gobierno
3. El compromiso

METODOLOGÍA

Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre gobierno, liderazgo y compromiso, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 7

Taller de competencias directivas II

PONENTE

Dr. D. Javier Fernández Aguado (MindValue - Business & HR Intelligence)

CONTENIDOS

1. Gestión de lo Imperfecto
2. El éxito en las organizaciones
3. El alma de las organizaciones
4. Las cuatro claves del liderazgo

METODOLOGÍA

Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre gobierno, liderazgo y compromiso, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 8

Taller de competencias directivas III

PONENTE

Dr. D. Enrique Sueiro Villafranca (Communicagement)

CONTENIDOS

1. Diriges si escuchas.
2. La Comunicación Interna como intimidad de las organizaciones.
3. El kit de la Comunicación Directiva: brújula, reloj y sensibilidad.
4. Pautas para comunicar situaciones de crisis.

METODOLOGÍA

Se ilustran contenidos con canciones y breves vídeos. Taller de eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre comunicación directiva, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 9

Dirección estratégica

PONENTE

D. Marcos Urarte Alonso (Pharos)

CONTENIDOS

1. Entorno de incertidumbre y complejidad
2. Factores de la Competitividad
3. Estrategias
 - 3.1. Ataque, Defensa, Flanqueo y Guerrilla
 - 3.2. En Costes, Diferenciación y Segmento/nicho
 - 3.3. Líder, seguidor y retador
4. Posicionamiento y diferenciación
5. Planificación estratégica
 - 5.1. Organización enfocada a la estrategia
 - 5.2. Contenido y objetivos de las decisiones estratégicas
 - 5.3. Características de las decisiones estratégicas
 - 5.4. Factores críticos de éxito
6. Fases
 - 6.1. Planificación y organización del proyecto
 - 6.2. Situación actual
 - 6.3. Marco de desarrollo estratégico
 - 6.4. Implementación
7. Gestión del cambio

METODOLOGÍA

Taller eminentemente práctico donde, a partir de la presentación de los aspectos teóricos sobre comunicación directiva, se planteará de forma aplicada los conceptos estudiados.

DURACIÓN

8 horas de docencia presencial

HORARIO

Todos los módulos se imparten de 16:00 a 20:00 a menos que se indique de otro modo en el calendario adjunto al final de este documento.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Habilidades idiomáticas

COORDINADORA	Correo electrónico	Teléfono
Dra. Dña. Alicia Rodríguez Álvarez	difie@ulpgc.es	928451136

OBJETIVOS

Dotar al profesorado de un nivel de inglés hablado y escrito que le permita afrontar con solvencia las actividades relacionadas con su labor docente, de investigación y de gestión.

EVALUACIÓN

Se certificarán los créditos recibidos de cada módulo si se ha asistido a más del **90%** de las horas fijadas para cada uno de ellos. La obtención del certificado sólo avala que se han realizado con aprovechamiento las clases destinadas a reforzar cada nivel pero en ningún caso se certifica haber obtenido ese nivel.

ADMISIÓN

El número máximo de alumnos admitidos por grupo será de 16. La lista de admitidos en cada módulo se confeccionará mediante el siguiente procedimiento.

1. Se ordenarán las solicitudes por orden de preinscripción.
2. Se reservará el 85% al PDI con dedicación a Tiempo Completo y el 15% al PDI a Tiempo Parcial.
3. Para asignar estas plazas, se tendrá en cuenta el Departamento al que pertenezca el profesor, de modo que haya, al menos, uno por Departamento, siempre y cuando existan plazas disponibles.
4. **Todos los admitidos a este Bloque deberán realizar una prueba de nivel para distribuirlos en los módulos correspondientes. La no realización de esta prueba implica la renuncia a la plaza en el bloque de Habilidades Idiomáticas.**

PROGRAMA	Nº DE HORAS
BLOQUE DE HABILIDADES IDIOMÁTICAS	
Módulo 1. Curso de inglés preparatorio del nivel B1	50
Módulo 2. Curso de inglés preparatorio del nivel B1+	50
Módulo 3. Curso de inglés preparatorio del nivel B2	50
TOTAL	150

Módulo 1

Curso de inglés preparatorio del nivel B1

PONENTE

Equipo docente:

María López Pascua // Sara Gonzalvo González // Salud Sacramento Moreno

Daida Romero Morán // Laura Quevedo

CONTENIDOS

1.A. Be happy!. Grammar. Question forms. Vocabulary. Weekend activities.

Pronunciation: questions with you

1.B. Love it or hate it. Grammar. Positive and negative verb forms, words and phrases. Vocabulary. Likes and dislikes. Pronunciation. Sentence stress.

Writing: likes and dislikes

1.C. The best medicine. Grammar. Question tags. Vocabulary. Adjectives to describe feelings; prepositions with adjectives. Pronunciation. The “schwa”

Real World: Question tags. Writing: Likes and dislikes

2.A. Slow down!. Grammar. Modal verbs; be able to, be allowed to, be supposed to. Vocabulary. Work collocations. Speaking. Talking about good working conditions

2.B. Ready, steady, eat. Grammar. Present continuous and Present Simple. Vocabulary. In the kitchen. Speaking. Eating habits in your country

2.C. It's a nightmare. Grammar. Comparatives and superlatives. Vocabulary. Sleep; gradable and strong adjectives; adverbs. Pronunciation. Weak forms

Real World: Showing concern, giving and responding to advice. Writing: A conversation

3.A. Your holiday, my job. Grammar. Present Perfect Simple: experience, unfinished past and recent events. Vocabulary. Phrasal verbs: travel.

Speaking. Places, people and things

3.B. Lonely Planet. Grammar. Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple. Vocabulary.

Phrases with travel, get and go on. Reading. The world's greatest travellers

3.C. Call that a holiday?. Vocabulary. Word formation: suffixes for adjectives and nouns. Pronunciation. Linking: consonant-vowel links. Reading. Holiday reviews. Practical English: Renting a flat. Writing: An informal letter

METODOLOGÍA

Los contenidos reflejados en esta programación hacen referencia a la adquisición de las competencias básicas propias del nivel B1. Trabajaremos principalmente de acuerdo a una metodología comunicativa y el principal objetivo es que el alumno se comunique en lengua inglesa en situaciones de la vida diaria. Dicha metodología de enseñanza y aprendizaje comprende la utilización de varios tipos de texto y material audiovisual. Tiene como enfoque una metodología de integración: el alumno incorpora el idioma de manera sencilla con el fin de alcanzar fluidez y seguridad en el manejo

del idioma.

DURACIÓN

50 horas de docencia presencial

HORARIO	LUGAR DE IMPARTICIÓN
----------------	-----------------------------

Ver el calendario adjunto.	Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.
----------------------------	---

Módulo 2

Curso de inglés preparatorio del nivel B1+

PONENTE

Equipo docente:

María López Pascua // Sara Gonzalvo González // Salud Sacramento Moreno

Daida Romero Morán // Laura Quevedo

CONTENIDOS

1.A. Food: fuel or pleasure?. Grammar. Present simple and continuous, action and non-action verbs. Vocabulary. Food and restaurants. Pronunciation. /u/ and /u:/ understanding and phonetics

1.B. If you really want to win, cheat. Grammar. Past tenses: simple, continuous, perfect. Vocabulary. Sport

1.C. We are family. Grammar. Future forms: going to, present continuous, will/shall. Vocabulary. Family, personality (each other or reflexive pronouns?). Pronunciation. Prefixes and suffixes. Practical English: Introductions. Writing: Describing a person

2.A. Ka-ching!. Grammar. Present perfect and past simple. Vocabulary. Money, phrasal verbs. Pronunciation. Saying numbers

2.B. Changing your life. Grammar. Present perfect continuous. Vocabulary. Strong adjectives: exhausted, amazed, etc. Pronunciation. Sentence stress, strong adjectives

2.C. Race to the sun. Grammar. Comparatives and superlatives. Vocabulary. Transport and travel (how long + take). Pronunciation. Stress in compound nouns. Practical English: In the office. Writing: Telling a story

3.A. Modern manners. Grammar. Must, have to, should (obligation). Vocabulary. Mobile phones. Pronunciation. Sentence stress

3.B. Judging by appearances. Grammar. Must, may, might, can't (deduction). Vocabulary.

Describing people (look or look like?). Pronunciation. -eigh, -aigh, -igh

3.C. If at first you don't succeed,... Grammar. Can, could, be able to (ability and possibility). Vocabulary. -ed / -ing adjectives (so). Pronunciation. Sentence stress. Practical English: Renting a flat. Writing: An informal letter

METODOLOGÍA

Los contenidos reflejados en esta programación hacen referencia a la adquisición de las competencias básicas propias del nivel B1+. Trabajaremos principalmente de acuerdo a una metodología comunicativa y el principal objetivo es que el alumno se comunique en lengua inglesa en situaciones de la vida diaria. Dicha metodología de enseñanza y aprendizaje comprende la utilización de varios tipos de texto y material audiovisual. Tiene como enfoque una metodología de integración: el alumno incorpora el idioma de manera sencilla con el fin de alcanzar fluidez y seguridad en el manejo del idioma.

DURACIÓN
50 horas de docencia presencial

HORARIO	LUGAR DE IMPARTICIÓN
Ver el calendario adjunto.	Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.

Módulo 3

Curso de inglés preparatorio del nivel B2

PONENTE

Equipo docente:

María López Pascua // Sara Gonzalvo González // Salud Sacramento Moreno

Daida Romero Morán // Laura Quevedo

CONTENIDOS

1. Grammar: the English verb system; uses of auxiliaries. Functions: keeping a conversation going, conversations about everyday topics and sentence stress and rhythm. Vocabulary: education (undergraduate, graduate, Master's, PhD, scholarship...)
2. Grammar: present and past habits, repeated actions and states; be used to, get used to. Functions: agreeing and disagreeing politely; discussion about controversial statements; linking: consonant-vowel links; linking /r/ sounds. Vocabulary: expressing frequency, feelings and opinions, suffixes
3. Grammar: narrative verb forms; Past Perfect Continuous. Functions: making, refusing and accepting offers; using connecting words in sentences; write reports and essays which develop an argument, giving reasons for and against a point of view. Vocabulary: books and reading; connecting words: reason and contrast
4. Grammar: simple and continuous aspects; activity and state verbs. Functions: talking on the phone; how to solve problems on the phone; using the internet. Vocabulary: on the phone; the internet
5. Grammar: Describing future events; Future Perfect. Function: preparing a job interview, looking for a job; write a review. Vocabulary: business collocations; verb patterns (reporting verbs); advertising
6. Grammar: the passives. Functions: making and responding to suggestions; arranging meetings; how to take notes on important points during a lecture on a familiar topic. Vocabulary: appropriate phrases and vocabulary used in meetings

METODOLOGÍA

Durante el contacto de los participantes con el contenido de este programa, se va a utilizar una metodología eminentemente comunicativa, lo que les permitirá aprender el idioma en situaciones reales y con intereses reales, pretendiendo así generar una necesidad de aprender el idioma. El acercamiento a la gramática se hará de forma que el participante sea capaz de utilizar la forma gramatical correcta cuando expresa una necesidad de manera natural como sucede con el idioma nativo y no teniendo que esforzarse en reflexionar sobre qué estructura gramatical en concreto debe adoptar.

La acreditación del nivel B2 que faculta para impartir docencia en inglés en los títulos oficiales de la ULPGC se obtendrá de acuerdo con el procedimiento establecido por

esta universidad.

DURACIÓN

50 horas de docencia presencial

HORARIO

Ver el calendario adjunto.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Se informará con antelación a los inscritos en este módulo.