

## Guía rápida para firmar documentos en el portafirmas de la Sede electrónica de la ULPGC



Para firmar un documento enviado al Portafirmas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria sólo tiene que seguir los siguientes pasos:

1. Acceda a la <u>Sede electrónica de la ULPGC</u> en el apartado "**Mi Carpeta electrónica**" haga clic en "**Portafirmas**"

SEDE ELECTRÓNICA		🐨 O A' 🏲
ULPGC Universidad de Bar Palmas de Gran Canaria		22/11/2022 14:12:21
10	FEFF	
INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁ	MITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PRE	5/7A
Catálogo de trámites		Mi carpeta electrónica
Concurso General de Méritos del PAS funcionari	Estudiantes de Electrónica y Telecomunicación	Buzón electrónico Mis expedientes Portafirmas
Defensoria de la Comunidad Universitaria	Estudiantes de Humanidades	R 1
Estructura de Teleformación	Estudiantes de informática y Matemáticas	Registros Mis datos presentados
Estudiantes (Procedimientos Comunes)	Estudiantes de Ingenierías Industriales y Civiles	

2. Nos solicitará que nos identifiquemos, pulsaremos en acceder con Cl@ve:





3. Elija la opción DNIe / Certificado electrónico. **Para firmar en el portafirmas sólo podremos usar este método de identificación.** 

				¿Qué es Cl@ve?	Ayuda
	Eli	ja el método o	de identificaci	ión 🥖	
Si no tra	inscurren más de 60 minutos de	entre autenticaciones y llamada	s a Cl@ve, se le autenticará au	utomàticamente de forma tra	nsparente.
	DNIe / Certificado electrónico	Acceso PIN 24H Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesarlo registranse		
C C Oblerno de Espair v2.6.18	' <b>€</b> ia∙Cl@ve				

4. Se abrirá una ventana emergente con el listado de Certificados electrónicos disponibles. Elija su certificado de persona física o su certificado de representante

Asunto	Emisor	Número de serie	
-	the strength		



5. Una vez elegido el certificado digital nos mostrará un listado con los documentos pendientes de firma.

PORTAFIRMAS		A Pendientes	🍠 Firmados 🛛 🤌 Recha;	zados 📋 Rechazados por otro 🛛 🗮 Todos
Fecha	Nombre del Documento		Expediente	Estado
03/03/2023	DOCUMENTO DE PRUEBA		11962/2022	Pendiente

6. Pulse sobre el nombre del documento a firmar, se abrirá otra página donde podemos ver el texto, descargar el documento y firmar o rechazar la firma.

## FIRMA DE DOCUMENTO DOCUMENTO DE PRUEBA

Puede firmar el <b>equipo el prog</b> r	documento desde esta n rama cliente de Autofirm	nisma pantalla dán Ia.	dole al botón "Firmar	". Es necesario que	e tenga instala	do en su		
C <mark>liente Autofirma</mark> Si rechaza la firma, se le solicitará un motivo para informar a la persona que le envío este documento para firmar.					Acciones			
En cualquier mo firma desde su	omento, la persona que le "Panel de Control".	e envío este docum	ento, puede comprob	oar el estado en el o	que se encuent	ra la		FIRMAR Rechazar firma
= SwA	AxWWwkKzvjlkY 1	/1   -	54% +   🕄	\$)	± ē	:	Información Enviado por:	del circuito de firmas
						ŕ	Fecha de envío:	03-mar-2023 9:46:48
			DOCUMENTO DE PRUEBA				Firmantes:	Tercero: [' _ "
							Documento:	DOCUMENTO DE PRUEBA
							Expediente:	11962/2022
	1						Procedimiento	o; Administración Electrónica
							Asunto:	Pruebas de la plataforma Descargar