



Guía Cómo solicitar mi Certificado Digital de persona física

PASOS A SEGUIR PARA OBTENER EL CERTIFICADO DIGITAL DE PERSONA FÍSICA DE LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE (FNMT)

Acceda al siguiente enlace y realice los cuatro pasos indicados según el orden señalado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

Paso 1. Configuración previa

Este paso es fundamental para la obtención del certificado. Es una aplicación que puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema operativo.



SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Cert. Electrónico Ciudadano

1 Configuración Previa 2 Solicitar Certificado 3 Acreditar Identidad 4 Descargar Certificado

Obtener Certificado software

El proceso de obtención del Certificado software (como archivo descargable) de usuario, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

- Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
- Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el proceso de solicitud, usted recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.
- Acreditación de la identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad.** Una vez completada la fase anterior y esté en posesión de su Código de Solicitud, para continuar con el proceso deberá Acreditar su Identidad en una de nuestras Oficinas de Acreditación de Identidad. Para su comodidad, puede usted hacer uso de nuestro servicio [LOCALIZADOR DE OFICINAS](#).

NOTA: En las oficinas de la AEAT, Seguridad Social y en otras oficinas se requiere de cita previa, consulte con la propia oficina.

- Descarga de su Certificado de Usuario.** Aproximadamente 1 hora después de que haya acreditado su identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad y haciendo uso de su Código de Solicitud, desde aquí podrá descargar e instalar su certificado y realizar una copia de seguridad (**RECOMENDADO**).

Si está interesado en adquirir una tarjeta o USB criptográficos de la FNMT entre en nuestro [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#)

Información Relacionada

- [Recomendación: Custodia de Certificados](#)
- [Manual de Buenas Prácticas](#)
- [Utilidad de Firma y Verificación](#)
- [Atención a Usuarios](#)

Pulse en el enlace “Área de descarga de Configurador FNMT” y seleccione la descarga del configurador FNMT-RCM para el sistema operativo instalado en su ordenador.

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Cert. Electrónico Ciudadano

1 Configuración Previa 2 Solicitar Certificado 3 Acreditar Identidad 4 Descargar Certificado

1. Configuración previa

Antes de comenzar con el proceso de solicitud de su Certificado, deberá asegurarse de que su equipo tiene instalado el **software necesario para la generación de claves. CONFIGURADOR FNMT-RCM**

Por favor, lea y siga atentamente las siguientes instrucciones para evitar posibles errores durante el proceso de obtención de su certificado:

Recordatorios imprescindibles:

- No formatear el ordenador, entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
- Se debe realizar todo el proceso de obtención desde el mismo equipo y mismo usuario.
- Es importante leer atentamente la [Declaración de Prácticas de Certificación](#) previamente a la solicitud del certificado. En ella se encuentran las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.

Navegadores compatibles

Última versión de cualquiera de los siguientes navegadores:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft EDGE
- Opera
- Safari

Software necesario para la solicitud del certificado

CONFIGURADOR FNMT-RCM

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema Operativo.

Una vez descargado e instalado el software no es necesario hacer nada, este se ejecutará cuando el navegador lo requiera.

[Área de Descarga de Configurador FNMT](#)

Información Relacionada

- [Recomendación: Custodia de Certificados](#)
- [Manual de Buenas Prácticas](#)
- [Utilidad de Firma y Verificación](#)
- [Atención a Usuarios](#)



SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Soporte Técnico > Descargas > Descarga de Software

Descarga software generación de claves

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema Operativo.

Descargue e instale el software necesario para su sistema operativo.

Los antivirus y proxies pueden impedir el uso de esta aplicación, por favor no utilice proxy o permita el acceso a esta aplicación en su proxy.

WINDOWS

- Configurador FNMT-RCM para Windows 32 bits
- Configurador FNMT-RCM para Windows 64 bits

← Versión para Windows

MAC

- Configurador FNMT-RCM para MacOS

← Versión para ordenadores Mac (Apple)

Si al instalar en MacOS aparece un mensaje indicando que no se puede instalar el software por proceder de un desarrollador no identificado debe ir a Preferencias del sistema -> Seguridad y Privacidad -> Pestaña GENERAL, en la sección Permitir apps descargadas de, debe permitir la ejecución de la aplicación para que continúe el proceso de instalación. En iOS Ventura debe de ir a Ajustes del sistema > Privacidad y Seguridad > apartado de Seguridad aparecerá la opción de permitir apps descargadas.

NOTA para MAC con **chip M1 ¿Cómo puedo comprobar qué chip tiene mi MAC?**

Una vez instalado el programa Configurador FNMT-RCM para MacOS vaya al launchpad y ejecute el programa instalado. Si no tuviera instalada la aplicación Rosetta le pedirá que la instale, permita su instalación. Ahora podrá solicitar el certificado desde **Mozilla Firefox o Google Chrome.**

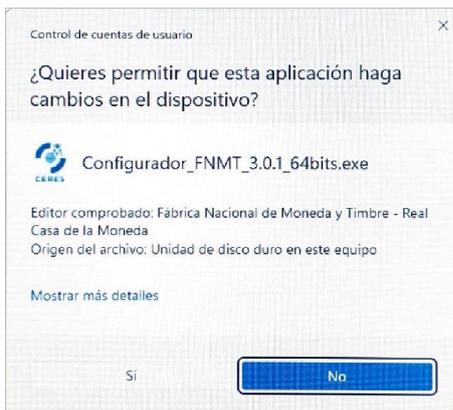
LINUX

- Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 32 bits (DEB)
- Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits (DEB)
- Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 32 bits (RPM)
- Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits (RPM)

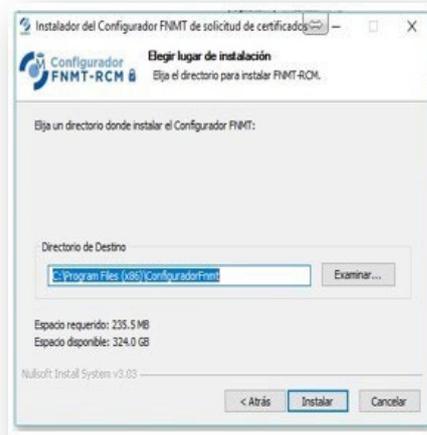
← Versión para ordenadores con Linux

Ilustración 1.- Software para los distintos sistemas operativos de los ordenadores.

Una vez descargado, ejecute y permita que la aplicación haga cambios en el dispositivo (Ilustración 2) y siga los pasos del instalador (Ilustración 3).



Ilustraciones 2.- Permiso de ejecución e Ilustración 3.- Asistente de Instalación del Configurador FNMT.



Ilustraciones 4 y 5.- Siga los pasos del Configurador FNMT hasta finalizar la instalación.

Instale además la aplicación **AUTOFIRMA** desde el siguiente [enlace](#), eligiendo la versión para su Sistema operativo. Existen versiones disponibles para ordenadores con Sistema operativo Windows (versiones de 64 bits -la más habitual- y de 32 bits), MacOS y Linux.

AutoFirma



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- > AutoFirma 1.8 para Windows 32 bits
- > AutoFirma 1.8 para Windows 64 bits
- > AutoFirma 1.8 para Debian Linux
- > AutoFirma 1.8 para Fedora Linux
- > AutoFirma 1.8 para OpenSUSE Linux
- > AutoFirma 1.8 para MacOS procesadores x64
- > AutoFirma 1.8 para MacOS procesadores M1
- > AutoFirma 1.7.2 para Windows 32 bits
- > AutoFirma 1.7.2 para Windows 64 bits
- > AutoFirma 1.7.1 para Linux
- > AutoFirma 1.7.1 para MacOS

Una vez instalado el configurador prosiga con el segundo paso para la obtención del certificado digital.

Paso 2. Solicitar el certificado

Pulse el enlace "Solicitar el certificado". Se abrirá la siguiente página:



- Cert. Electrónico Ciudadano
 - Certificado Software
 - Configuración Previa
 - Solicitar Certificado**
 - Acreditar Identidad
 - Descargar Certificado
 - Certificado con DNle
 - Verificar Estado
 - Renovar
 - Anular
- Cert. Electrónico Empresa
- Cert. Electrónico Sector Público
- Soporte Técnico
- Trámites

1 Configuración Previa 2 **Solicitar Certificado** 3 Acreditar Identidad 4 Descargar Certificado

Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración previa.

Asegúrese que en esta solicitud se le solicita establecer una contraseña nueva para solicitar el código y que le será también requerida en el paso 4 de la Descarga.

2. Solicitar Certificado

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO (tal y como aparece en su documento de identificación)

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

 Rellenar datos solicitados

Marque esta casilla si se desea incluir la dirección de correo electrónico en el certificado para poder cifrar y firmar correos electrónicos (el período de vigencia del certificado será de 3 años en lugar de 4)

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

He leído y acepto las [condiciones de expedición del certificado](#)

 Marcar casilla.
Pulsar sobre condiciones.
Volver a ésta página.
Pulsar sobre **Enviar petición**

IMPORTANTE: Con la emisión de su nuevo certificado FNMT de Persona Física el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo que la FNMT-RCM le haya emitido con carácter previo e idénticos nombre, apellidos y NIF.

Cumplimente los datos solicitados y marque la casilla inferior **“He leído y acepto las condiciones de expedición del certificado”**.

Pulse sobre el enlace **“condiciones de expedición del certificado”**. Se abrirán las condiciones en una pestaña nueva de su navegador.

Vuelva a la pestaña anterior y pulse el botón inferior **“Enviar petición”**

Si desea poder cifrar y firmar correos electrónicos marque la casilla debajo de la confirmación de su correo electrónico. Tenga en cuenta que **la validez de su certificado será de 3 años, en vez de 4 años.**

Una vez enviada la petición nos muestra una ventana emergente solicitando permiso para abrir el Configurador FNMT. Marque la casilla **“Permitir siempre que**



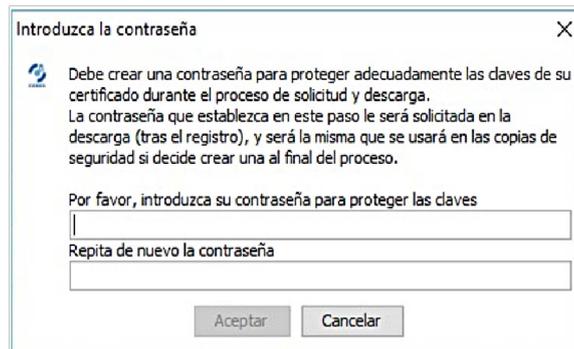
apus20.cert.fnmt.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada” y pulse el botón “Abrir Configurador FNMT”.



A continuación, se abrirá una Ventana emergente para escribir una contraseña para proteger el certificado. Escriba la contraseña y repítala en el cuadro inferior.

Pulse el botón Aceptar. Si el botón “Aceptar” está en gris las dos contraseñas no coinciden y tendrá que reescribirla.

Es importante que recuerde esta contraseña porque la necesitará cuando descargue el certificado. Recomendamos que la guarde en un lugar seguro.



Tras unos instantes un aviso nos informa que la solicitud se ha presentado correctamente y que recibirá en breve un correo electrónico desde “Notificaciones FNMT AC usuarios” con un Código necesario para acreditar su solicitud ante un funcionario público.

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Por favor compruebe la exactitud de los datos introducidos:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

XXXXXXXXXX

PRIMER APELLIDO

XXXXXXXXXX

En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico XXXXXXXXXX@ulpgc.es su CÓDIGO DE SOLICITUD. Este código y la documentación sobre su identidad le serán requeridos por la Oficina de Registro a la que se dirija para [acreditar su identidad](#) así como para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado.

Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.



Paso 3. Acreditación de la identidad

Con el código recibido y la documentación acreditativa de su identidad (DNIe o NIF) deberá personarse presencialmente en cualquiera de las Oficinas de Registro Autorizadas por la FNMT-RCM para acreditar su identidad:

ENLACE AL PASO 3:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/personafisica/obtenercertificadossoftware/acreditar-identidad>),

ENLACE A LA RELACIÓN DE OFICINAS DE REGISTRO A NIVEL NACIONAL:

<http://mapaoficinascert.appspot.com/>

Los miembros de la comunidad universitaria de la ULPGC pueden acreditarse en la Administración del Edificio de su Facultad o Centro previa petición de **cita previa** a través del siguiente enlace: <https://administracion.ulpgc.es/citaprevia>



SEDE ELECTRÓNICA

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria 24/03/2023 10:13:02

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Inicio Cita previa

CITA PREVIA

Pulse sobre el enlace lateral "**Administración de Edificios**" para luego seleccionar la Administración del Edificio de su Facultad. Acceso a mi cita

SERVICIOS CON CITA PREVIA

- Registro General
- Administración Edificios**
- Servicio de Deportes
- Delegación de Lanzarote
- Unidad de Posgrado y Doctorado
- Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles
- Escuela Universitaria de Turismo de Lanzarote

NORMAS DE USO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN MEDIANTE CITA PREVIA

NORMAS DE USO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN MEDIANTE CITA PREVIA

1. NORMAS GENERALES

La solicitud de cita previa para la prestación de un servicio por parte de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria podrá realizarse a través de la sede electrónica, por teléfono o presencialmente.

Asimismo, la persona interesada podrá elegir a través de que medio quiere ser atendido, telemático (una videollamada), telefónico o presencialmente.

Recuerde que, si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria según la Resolución del Rector del 4 de mayo, por la que se desarrolla parcialmente la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, respecto a la utilización de los medios electrónicos para las notificaciones y comunicaciones en las relaciones de la ciudadanía con la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

<https://administracion.ulpgc.es>

Si por cualquier motivo no pudiera hacer uso de su cita, anúlela para que otras personas puedan hacer uso de ella.

CONTINUAR

Tras pulsar en el enlace lateral "Administración de Edificios" pulse sobre la Administración del Edificio de su Facultad o Centro de Estudios o el que le quede más cercano. Elija el día y una hora para su **cita previa**. Pulse sobre el botón inferior "CONTINUAR".



CITA PREVIA

SELECCIONAR OPCIONES ELEGIDAS

[Acceso a mi cita](#)

SERVICIOS CON CITA PREVIA

- Registro General
- Administración Edificios**
- Servicio de Deportes
- Delegación de Lanzarote
- Unidad de Posgrado y Doctorado
- Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles
- Escuela Universitaria de Turismo de Lanzarote

SELECCIONE AGENCIA

- Administración del Edificio de Ciencias Básicas (Facultad de Ciencias del Mar)
Horario: L-V de 9:00 a 13:00
Primer día disponible: 27/03/2023
- Administración del Edificio de Electrónica y Telecomunicación
Horario: L-V de 10:00 a 12:30
Primer día disponible: 27/03/2023
- Administración del Edificio de Humanidades**
Horario: L-V de 9:30 a 12:30
Primer día disponible: 27/03/2023
- Administración del Edificio de Veterinaria
Horario: L-V de 10:00 a 13:00
Primer día disponible: 27/03/2023
- Administración del Edificio de Ciencias

DÍAS DISPONIBLES

- 27/03/2023 - LUNES**
- 28/03/2023 - MARTES
- 29/03/2023 - MIÉRCOLES
- 30/03/2023 - JUEVES
- 31/03/2023 - VIERNES

CITAS DISPONIBLES

09:30	09:45	10:00
10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30
11:45	12:00	12:15



CONTINUAR



En el desplegable **Medio de atención** pulse sobre **Presencial**. Rellene a continuación su **NIF o NIE, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, E-mail, y su Móvil** -o si lo prefiere un número de fijo, por si necesitan contactar con usted.

Nota.- En caso que no desee indicar ningún teléfono rellene el campo con 9 ceros. Si por alguna incidencia necesitan comunicar con usted no podrán avisarle.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Inicio Cita previa

CITA PREVIA

Servicio: Administración Edificios Agenda: Administración del Edificio de Humanidades Fecha y hora: 27/03/2023 10:00

Medio de atención: Presencial (seleccionado) Observaciones:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

E-mail: Móvil:

Asunto: He realizado una solicitud para la Obtención de mi Certificado Electrónico de Persona Física

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos:

Responsable	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se indica en la Información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

ENVIAR



Recibirá un correo desde administracion@ulpgc.es el mismo día de la cita previa. Acuda con 5 o 10 minutos de antelación a la Administración del Edificio de la Facultad o Centro que eligió en el formulario.

Una vez acreditado ante el funcionario habilitado por el Registro de la FNMT, recibirá un nuevo correo desde “**Notificaciones FNMT AC usuarios**” indicando que puede descargar el certificado.

Paso 4. Descarga del certificado

Abra el email recibido desde “**Notificaciones FNMT AC usuarios**”, Copie el Código recibido.

Pulse en el enlace de descarga dentro del correo recibido.

Se abrirá la página en su navegador predeterminado.

Asimismo, puede acceder a la página de descarga desde el siguiente enlace directo:

[Descargar Certificado Electrónico](#)

Realice la descarga de su certificado desde el mismo ordenador y navegador en el que realizó su solicitud.



1 Configuración Previa 2 Solicitar Certificado 3 Acreditar Identidad 4 Descargar Certificado

Información Relacionada

Recomendación: Custodia de
Certificados

Manual de Buenas Prácticas

Utilidad de Firma y Verificación

Atención a Usuarios

4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso del certificado](#)

[Descargar Certificado](#)

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Rellene su DNI con letra y su primer apellido y el código recibido por email

Marque la casilla. Pulse sobre "terminos y condiciones del certificado". Vuelva a ésta página y pulse "Descargar Certificado".

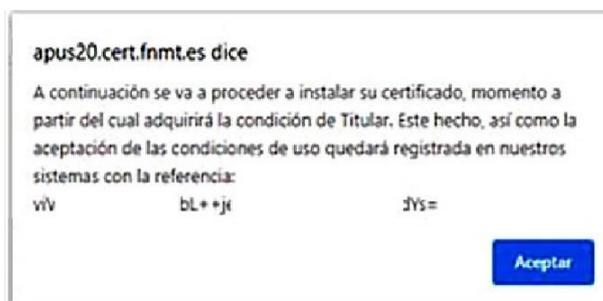
Cumplimente su **Número del Documento de Identificación (DNI o NIE con letra), primer apellido** en MAYUSCULAS y el **Código de Solicitud** recibido en su email.

Marque la casilla a la izquierda de **"He leído y acepto los términos y condiciones de uso del certificado"**.

Pulse sobre el enlace a los **"términos y condiciones de uso del certificado"**. Se abrirán en una nueva pestaña.

Vuelva a la pestaña anterior de su navegador y pulse sobre el botón inferior **"Descargar Certificado"**

Se abrirá una ventana emergente indicando que se va a proceder a la descarga de su certificado. Pulse el botón **"Aceptar"**. Quedará un registro en los sistemas de la FNMT tanto de la descarga como de la aceptación de las condiciones de uso.





El paso siguiente le solicitará **introducir la contraseña** de su Certificado Electrónico, creada anteriormente para proteger el certificado. Introduzca la contraseña establecida al solicitar su Certificado Electrónico en el paso 2 y pulse el botón Aceptar.

Si le da un error puede introducir de nuevo la contraseña varias veces o probar la que cree que indicó.

Si introduce una contraseña distinta de la que estableció en el paso 2 no podrá descargar su certificado y tendrá que realizar una nueva solicitud de Certificado.

Introduzca la contraseña

Por favor, introduzca la contraseña de protección de sus claves.
Esta contraseña es la que estableció durante el proceso de solicitud.

Aceptar Cancelar

Tras unos instantes, se abrirá otra ventana emergente preguntando si desea una copia de su certificado. Recomendamos indicar que **sí** desea una copia del certificado..

Deberá elegir un **nombre para su certificado**, , por ejemplo del tipo “Certificado Su_Nombre Sus_Apellidos” e indicar donde quiere guardar la **copia de seguridad** de su certificado.

Recomendamos que la guarde en un pendrive o en un disco duro externo o se la envíe a sí mismo por correo. Guardar una copia puede resultar muy útil por si necesita instalar su certificado en otro ordenador o tiene que formatear el disco.

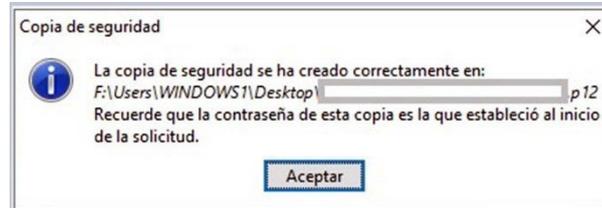
Copia de seguridad

¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado?
La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos móviles.
Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar seguro.

Sí No



Una nueva ventana emergente le avisa que la copia de seguridad se ha completado.



Por último tras varios segundos un aviso le indicará que su certificado ha quedado instalado en su ordenador.