ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

AsistenciaULPGC

1

¿Qué es?

- Solución para el registro de asistencia a cualquier tipo de actividad
- Desarrollada por Datio e integrada en la AppULPGC
- En explotación en otras 15 universidades españolas entre las que están la Rey Juan Carlos, Zaragoza, Alicante o Castilla la Mancha
- En fase piloto en la Politécnica de Madrid, Autónoma de Madrid, Murcia y con interés en otras muchas

2

Objetivos

- Proporcionar una solución sostenible a toda la comunidad universitaria
- Dotar a todo el profesorado de una herramienta ágil para la gestión de la asistencia de los estudiantes
- Facilitar a los Centros las funciones atribuidas en los estatutos
- Posibilitar la explotación de datos con la integración con la Base de Datos Corporativa (optimización de espacios, eficiencia energética, …)
- Simplificar procesos administrativos como la emisión de certificados de docencia

3

¿Qué se necesita?

- Horarios cargados
- Profesores asignados en los grupos correctos
- Alumnos asignados en los grupos correctos

4

Fases de formación y ejecución

5

Paso 1: Comprobación:

- por parte del centro de la carga adecuada de horarios y correcta asignación de alumnos a grupos
- Por parte de los departamentos de la correcta asignación de profesores a grupos

Paso 2: Formación:

- al profesorado (sesiones formativas online), por ser quien inicia la sesión

Paso 3: Uso del aplicativo por parte del profesorado, con registros de asistencia del alumnado tanto en el programa como en el Campus Virtual de la asignatura.

Paso 4: Desarrollar informes de explotación de los datos.

6

12/09
Reunión centro y departamento

15/09
Formación

18/1
Reunión Centros y Departamentos

19/1
Formación

30/01
Formación

7

Aplicación para el Registro de Asistencia

8

Características

- Facilita el registro de asistencia del estudiante a las sesiones docentes
  - Presencial y online
  - Utilizando la **AppULPGC** en el teléfono móvil o la web **asistencia.ulpgc.es**
  - Por cercanía al profesor, o por código QR, o código numérico o registro manual
- Las sesiones las abre manualmente el profesor y se cierran automáticamente (o también manualmente)
- Permite registrar sesiones de los horarios docentes oficiales y crear nuevas sesiones para eventos/actividades no oficiales o desplazadas a otras fechas
- El profesor puede exportar los datos de asistencia de una o todas las sesiones
  - También se integra con el módulo de asistencia del campus virtual

9

Registro de asistencia

El **profesor** puede abrir una sesión

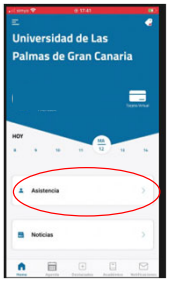
1. desde la AppULPGC
   - El **estudiante** puede registrarse mediante un código numérico o con una señal bluetooth desde el dispositivo del profesor
2. desde un navegador web en 'asistencia.ulpgc.es'
   - El **estudiante** puede registrarse mediante un código QR o con un código numérico

10

11

1.- AppUPLGC

Cómo abrir una sesión del horario oficial - 1



Deben aparecer todas las sesiones asignadas para el día seleccionado.

¿Algún error en los datos o falta alguna sesión? – Contacta con su departamento o centro para que compruebe que el POD y el horario están bien cargados en el Sistema

Desliza la sesión que deseas abrir hacia la izquierda y selecciona el botón verde

11

12

1.- AppUPLGC

Cómo abrir una sesión del horario oficial - 2

- Al abrir la sesión, el dispositivo del profesor emite una señal bluetooth que pueden recibir los estudiantes presentes en el aula
- Los estudiantes se podrán registrar con su dispositivo móvil u ordenador a través de la conexión bluetooth o introduciendo el código que aparece en la pantalla del profesor
- Si algún estudiante no tiene acceso a la aplicación, le podrá registrar manualmente ahora (seleccionando el botón de registro manual) o en otro momento
- La sesión se cerrará automáticamente a los 15 minutos o antes si el profesor selecciona el botón de finalizar. Posteriormente la podrá reabrir si lo necesitara

12

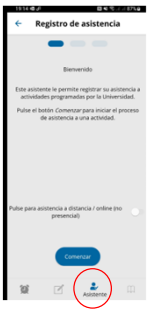
1.- AppUPLGC

Cómo registrar la asistencia a un evento -1

La sesión es accesible dentro del alcance de la conexión bluetooth

Profesor

Alumno



13

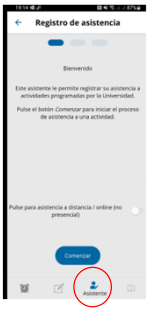
1.- AppUPLGC

Cómo registrar la asistencia a un evento -2

La sesión NO es accesible dentro del alcance de la conexión bluetooth o el dispositivo del estudiante no tiene conectividad

Profesor

Alumno



Pasados unos segundos sin encontrar una sesión válida, el estudiante podrá teclear el código que le indique el profesor o, si la sesión se abrió utilizando la versión web, mediante un código QR proyectado por el profesor

14

15

2.- Aplicación web
Cómo abrir una sesión del horario oficial - 1

asistencia.ulpgc.es

Deben aparecer todas las sesiones asignadas para el día seleccionado.

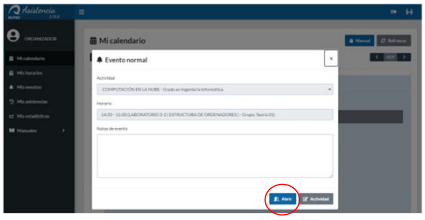
Sólo hay que seleccionar la sesión que se desee abrir

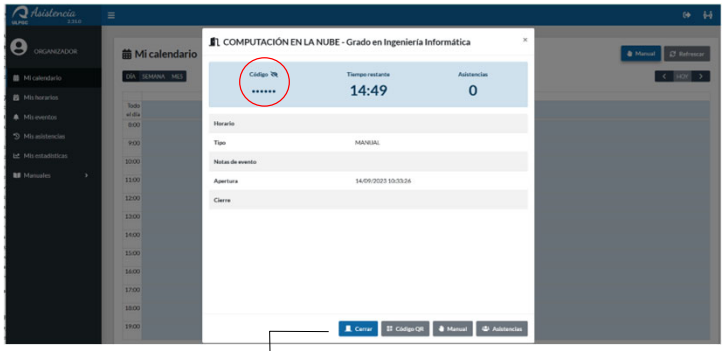
¿Algún error en los datos o falta alguna sesión? – Contacta con su departamento o centro para que compruebe que el POD y el horario están bien cargados en el Sistema

15

16

2.- Aplicación web
Cómo abrir una sesión del horario oficial - 2





Barra de opciones

16

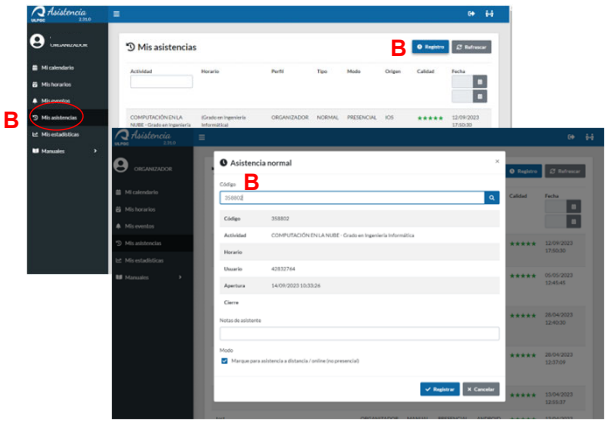
17

2.- Aplicación web

Cómo registrar la asistencia a un evento

Profesor

Alumno



18

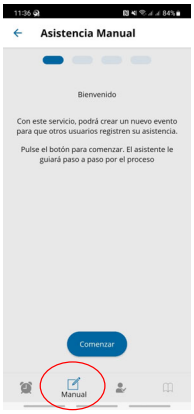
Sustituciones

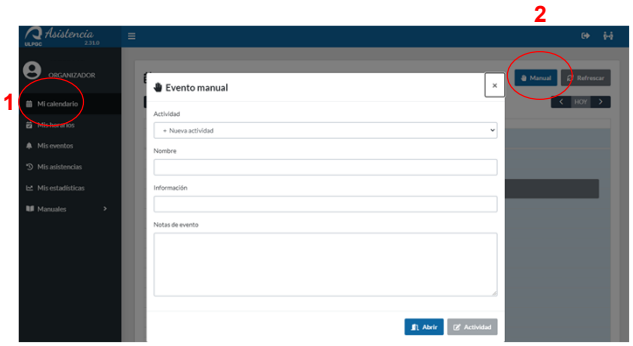
•En el caso de sustituciones de última hora del profesorado responsable de la sesión, se pueden crear eventos manualmente.

•Para facilitar la explotación de datos, es importante que el nombre de la actividad aparezca, al menos, el código de la asignatura y en el cuadro de 'información' se detallen los motivos de la sustitución.

Ej: 49167

•Estamos trabajando para proporcionar otras opciones que no requieran de la creación de sesiones ad-hoc.





Módulo de Asistencia en Moodle

19

Volcado de registro de estudiantes al Moodle de la asignatura

- Se ha implementado un sistema que permite la transferencia de los registros del estudiantado en Asistencia ULPGC al campus virtual de la asignatura
- Este volcado permite hacer seguimiento de asistencia de estudiantes utilizando el módulo de **registro de asistencia de Moodle.**
- Los datos se transfieren por defecto y es una utilidad que el profesorado puede utilizar si así lo estima. Su funcionalidad es la del módulo de registro de Moodle con la particularidad de que los datos visualizados son volcados desde Asistencia ULPGC, pero una vez el Moodle pueden ser tratados.
- Una asistencia detectada como fraudulenta puede ser borrada en el Moodle (registro de asistencia) pero no podrá ser borrada de asistencia ULPGC, aunque sí se puede acceder al registro del estudiante y poner una anotación poniendo de manifiesto ese uso fraudulento.

20

Campus Virtual

Registro de Asistencia

21

21

Asistencia ULPGC online

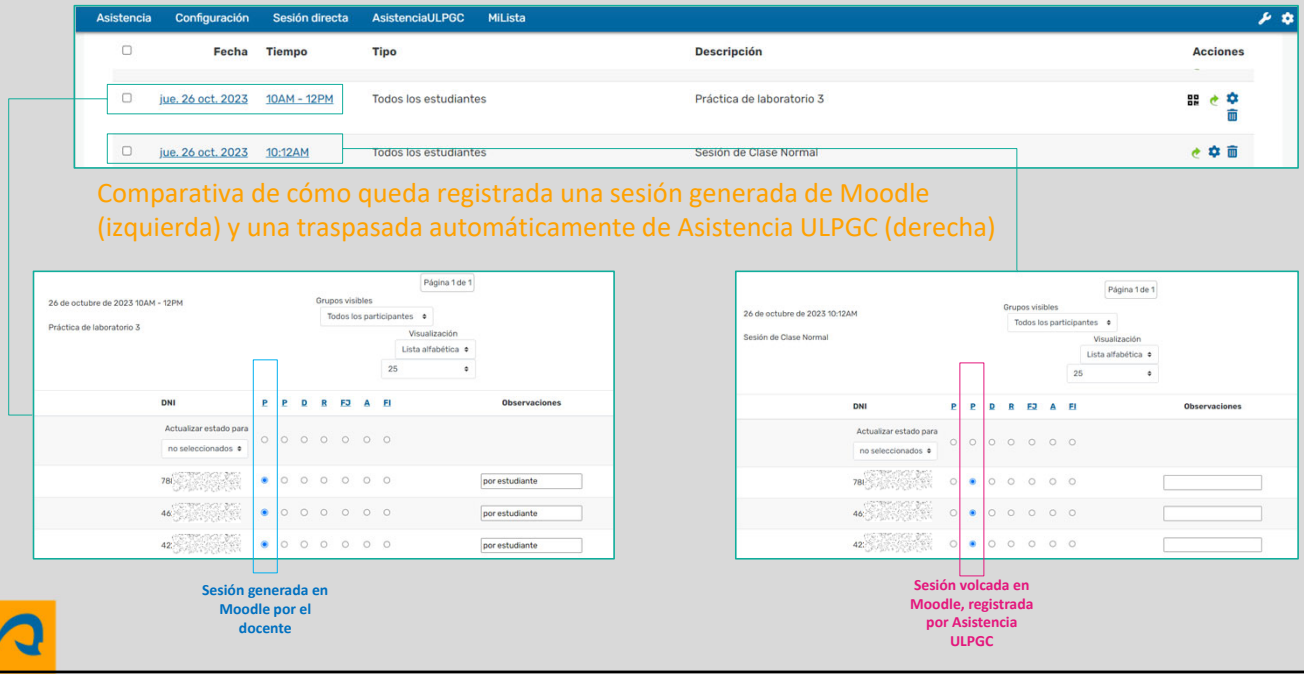
Campus Virtual

Desde campus virtual se puede acceder a Asistencia ULPGC para activar la sesión

22

22

23

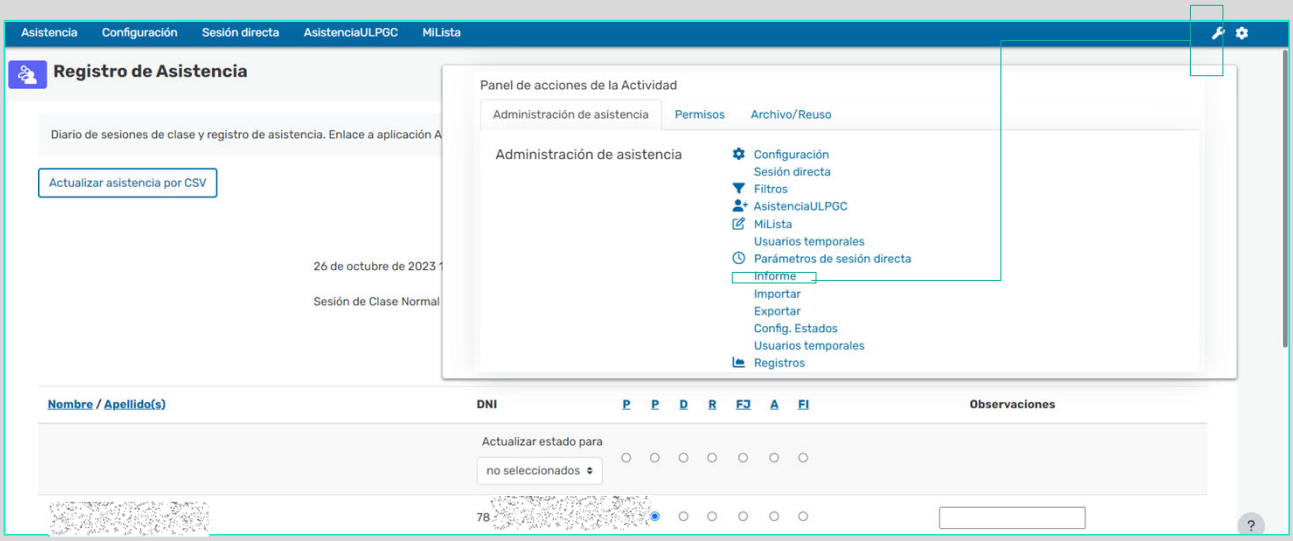


23

24

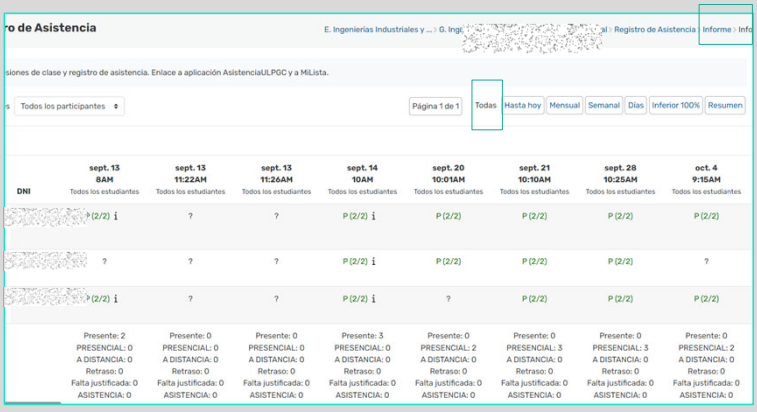
En el módulo de registro de asistencia se pueden generar **informes de asistencia**.

Además, la opción exportar permite tener Excel por rangos de fechas y por tipología de grupos



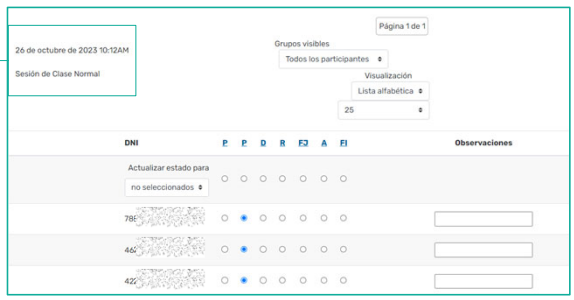
24

25



25

26

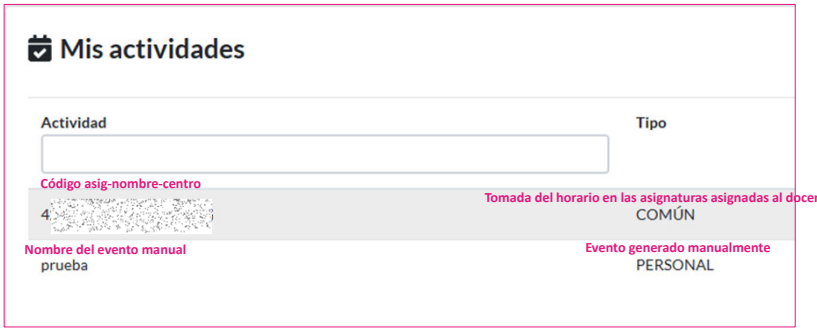


En las sesiones programadas, tomadas del horario, aparece información sobre tipo de sesión y espacio en la que se realiza.

Aún no pasa toda esta información a Moodle

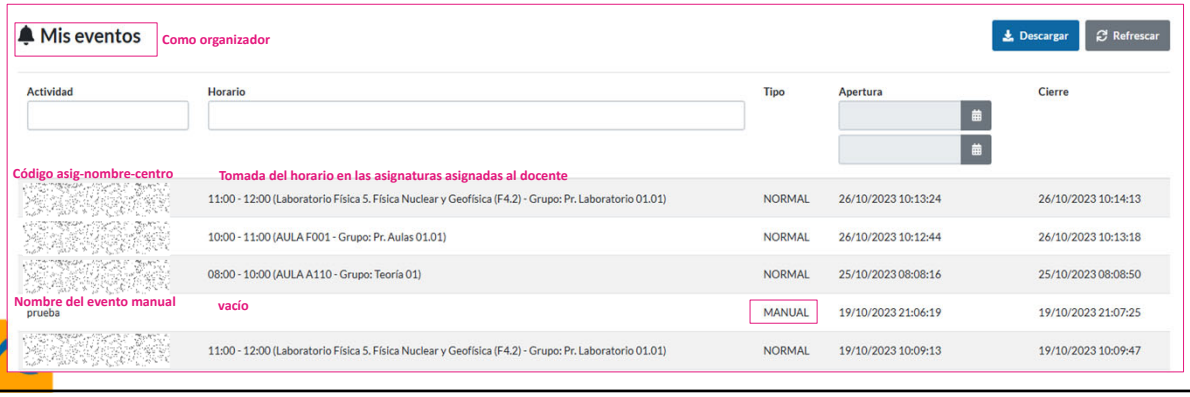
26

27



Información de las sesiones en Asistencia ULPGC. Apartado **Mis actividades**

La sesión se genera en la asignatura, y dentro de esta, **en el grupo**, al que se asignó la docencia del profesor.

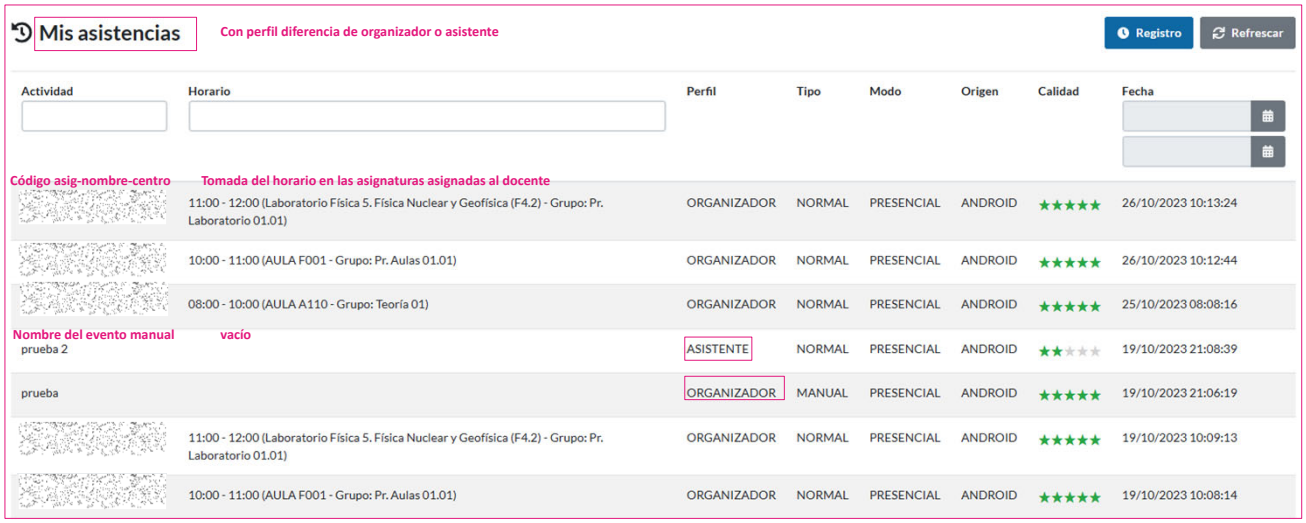


27

28

Información de las sesiones en Asistencia ULPGC. Apartado **Mis asistencias**

Saldrán tanto las sesiones en las que impartió clase (organizador) como aquellas en a las que asistió (asistente)



28

Información de las sesiones en Asistencia ULPGC. Apartado **Mis estadísticas**

Estadísticas totales por alumno y asignatura muy pobres. No obstante, en cada sesión en la que se ha grabado asistencia se puede entrar y descargar el excel de asistencia del estudiantado

AsistenciaULPGC

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria