



# **INSTRUCCIONES PARA LA PROPUESTA DE CURSOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA**

Manual del profesor



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente

Servicio de Gestión Académica Y Extensión Universitaria

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO.....	2
2.1. Convocatoria de cursos de Extensión Universitaria.....	2
2.2. Procedimiento para la presentación de propuestas.....	3
3. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CURSO.....	7
3.1. Datos que no se pueden modificar.....	7
3.2. Datos que sí se pueden modificar.....	7
4. INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS.....	8
5. COMUNICACIÓN DEL PROFESOR CON LOS ALUMNOS.....	8
5.1. Cursos presenciales.....	8
5.2. Cursos no presenciales y semipresenciales.....	8



## 1.- INTRODUCCIÓN

El presente manual de Extensión Universitaria se ha elaborado con la finalidad de facilitar información sobre el procedimiento para la presentación de propuestas de Cursos de Extensión Universitaria para el curso académico 2019 / 2020 conforme a la convocatoria vigente.

Del mismo se puede obtener información actualizada sobre las actuaciones a seguir, así como para la resolución de incidencias y dar respuestas a las consultas más frecuentes.

El programa informático permite a los Directores de los Cursos conocer la gestión académica y económica así como la situación administrativa de los cursos sin necesidad de desplazarse ya que se lleva a cabo a través de MiULPGC.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

### 2.1. Convocatoria de cursos de Extensión Universitaria

Entre el mes de marzo de cada año, el Vicerrector de Titulaciones y Formación Permanente, publica la convocatoria para la presentación de proyectos de cursos de extensión universitaria.

La difusión se efectúa a través de la página web.

### 2.2. Procedimientos para la presentación de propuestas.

a) Las propuestas de cursos de Extensión Universitaria se harán por el profesor proponente como director de cada uno, a través de la aplicación informática en MiULPGC en el apartado "Mi docencia".

Dentro de "*Mi docencia*" se ha de entrar en "*Mis cursos de Cultura, Extensión Universitaria y Armonización (para directores / decanos.*"

En esta pantalla aparecen todos los cursos de los que haya sido director en cursos académicos anteriores.



Inicio Tamaño texto + 8 de febrero de 2013 | 12:24 Ir a MIULPGC: María Del Carmen Salir

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Buscador  Buscar

+ Conócenos  
+ Acceder a la ULPGC  
+ Estudios  
+ Investigación / Innovación  
+ Organización  
+ Servicios  
+ Cultura, Deporte y Atención Integral  
Compromiso Social  
+ Internacional / Cooperación  
BOULPGC y Normativa  
Agenda  
Comunicación

Listado de cursos de cultura, extensión universitaria y armonización de conocimientos

Estados que pueden tomar los cursos

- El curso ha sido aceptado
- El curso está pendiente de confirmar
- El curso ha sido anulado
- El curso está en proceso de carga
- El curso ha sido rechazado
- El curso está fuera de plazo

No se han encontrado cursos de los cuales usted sea director/a.

- Puede crear un nuevo curso, o si lo desea crear una copia de uno ya existente y modificar los datos que crea oportunos para adaptarlo al nuevo año académico.
- Para crear un curso a partir de cero, pulse el botón Crear Nuevo Curso.
- Para crear un curso a partir de uno ya existente, pulse el botón Copiar Curso. Los únicos cursos que pueden copiarse son aquellos que han sido aceptados. No olvide que datos como fechas de impartición y horarios deben de ser modificados.
- Si aparece una fecha en naranja, junto a la definición del curso, esta indica cuando fue enviada la propuesta del curso para su posterior estudio por parte del vicerrectorado.

Crear Nuevo Curso Extensión Copiar Curso Anterior

Inicio | Contacta con nosotros | Sobre esta web | Accesibilidad | Correo ULPGC | Campus Virtual | RSS | Contratación pública

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. ULPGC  
Email: [universidad@ulpgc.es](mailto:universidad@ulpgc.es)  
C/ Juan de Quesada, nº 30- Las Palmas de Gran Canaria - 35001 - España  
Tf.: (+34) 928 451 000/023- Fax: (+34) 928 451 022

Mecenas de la UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ES 12:25 08/02/2013

Puede crear un nuevo curso, o si lo desea, copiar otro ya existente y modificar los datos necesarios para adaptarlo al nuevo curso académico.

- Para **crear** un nuevo curso (a partir de cero) pulse el botón “*Crear Nuevo Curso*”
- Para **copiar** un curso ya existente, pulse el botón “*Copiar Curso anterior*”. Los únicos cursos que pueden recogerse son aquellos que en su momento fueron aceptados. No olvide que ha de actualizar los datos, fechas de impartición y horarios, además de todos aquellos que considere necesarios.
- Para **modificar** un curso, ha de pulsar en el curso y modificar los datos.



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente

Servicio de Gestión Académica Y Extensión Universitaria

Según el estado en que se encuentre el curso (aceptado, anulado, rechazado, etc.), aparecerán diferentes colores tal y como se muestra en el cuadro anterior.

## b) Datos de obligatorio cumplimiento.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ulpgc.es/index.php?pagina...>. The page title is "ULPGC - Cursos de Extensión...". The user is logged in as "María Del Carmen". The page displays a navigation menu on the left with categories like "Conócenos", "Acceder a la ULPGC", "Estudios", "Investigación / Innovación", "Organización", "Servicios", "Cultura, Deporte y Atención Integral", "Compromiso Social", "Internacional / Cooperación", "BOULPGC y Normativa", "Agenda", and "Comunicación". The main content area is titled "NUEVO CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA" and contains a form with the following fields:

Título	PRUEBA EXTENSION II	
Fechas de celebración:	DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE	
Horario:	DE 9:00 A 13:00 HORAS	
Lugar de celebración:	CAMPUS UNIVERSITARIO	
Localidad donde se imparte:	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	
Nº Horas totales:	50	
Nº de Plazas ofertadas:	25	
Nº mínimo de plazas para realizar el curso:	5	
Fecha de Inicio:	01/11/2013	formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)
Fecha de Fin:	15/11/2013	formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)
¿Es un curso presencial?:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿Va a utilizar la plataforma digital?:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

At the bottom of the form, there are "Cancelar" and "Siguiente" buttons. The footer of the page includes contact information for the University of Las Palmas de Gran Canaria, ULPGC, and the Fundación Universidad de Las Palmas.

- Título del curso
- Fecha de celebración
- Horario
- Lugar de celebración
- Localidad donde se imparte
- Nº de horas del curso



- Nº de plazas ofertadas
- Nº mínimo de matrículas necesarias para realizar el curso
- Fecha de inicio
- Fecha de fin
- Modalidad si es presencial o no
- Si va a utilizar la plataforma digital o no
- Profesores:  
Director, DNI y nº de horas.  
Ponentes, DNI y nº de horas.
- Tasas de matrículas.
- Títulos de los temas o ponencias que se tratan en el curso (este será el programa del curso que aparecerá en el dorso de los certificados)

ULPGC

Título: PRUEBA EXTENSION II

Fechas de celebración: DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE

Horario: DE 9:00 A 13:00 HORAS

Lugar de celebración: CAMPUS UNIVERSITARIO

Localidad donde se imparte: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Nº Horas totales: 50

Nº de créditos: 5

Nº de Plazas ofertadas: 25

Nº mínimo de plazas para realizar el curso: 5

Fecha de inicio: 01/11/2013 formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)

Fecha de fin: 15/11/2013 formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)

¿Es un curso presencial?:  Sí  No

¿Va a utilizar la plataforma digital?:  Sí  No

Para realizar algún tipo de modificación en los datos de profesores, instituciones colaboradoras, tasas, relación con un curso previo para aplicar tarifas reducidas o presupuestos, por favor pulse el botón correspondiente:

Profesores | Instituciones Colaboradoras | Tasas de Matrícula | Cursos previos | Presupuestos

Becas (número, características y requisitos): 3 BECAS A DESEMPLEADOS

Destinatarios (perfil a efectos de publicidad): CUALQUIER PERSONA INTERESADA EN...

Observaciones:



El formulario muestra los siguientes campos:

- Becas (número, características y requisitos):
- Destinatarios (perfil a efectos de publicidad):
- Observaciones:
- Objetivos y breve descripción del contenido del curso (Breve resumen de 10 a 20 líneas a efectos de publicidad):
- Títulos de los temas o ponencias que se tratan en el curso (Desglosar el contenido del curso en 10 o más temas a efectos de publicidad. Si lo desea puede colocar el nombre del profesor al lado de cada tema o ponencia):
- Certificados del profesorado (escriba el nombre completo de cada profesor y el

Cuando finalice la introducción de todos los datos, para concluir el proceso pulsar la opción enviar al Vicerrectorado.

Sus cursos aparecerán con el color



Cuando el curso haya sido aceptado aparecerá en color



Si es curso es anulado aparecerá en color



Si el curso está en proceso de carga aparecerá en color



Si el curso ha sido rechazado aparecerá en color



Si el curso está fuera de plazo aparecerá en color





UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente

Servicio de Gestión Académica Y Extensión Universitaria

The screenshot shows a web browser window displaying the ULPGC website. The page is titled 'ULPGC - Cursos de Extensión...'. The user is logged in as 'Maria Del Carmen'. The main content area is titled 'INSERTAR DATOS CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA' and shows the 'PRUEBA EXTENSION II' course. There is a section for 'Relacionar con curso previo' with a dropdown menu set to 'PRUEBA EXTENSION II' and an 'Añadir curso previo' button. Below this are buttons for 'Terminar y continuar más tarde' and 'Siguiente >>'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Conócenos', 'Acceder a la ULPGC', 'Estudios', etc. The footer contains contact information and logos for 'Mecenas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria' and 'Fundación Universitaria de Las Palmas'.

### 3.- MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CURSO

#### 3.1 Datos que NO SE PUEDEN MODIFICAR.

Una vez aprobado el curso **no se pueden modificar** los siguientes datos:

- Título del curso
- Nº de horas
- Precio del curso
- Programa del curso



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente

Servicio de Gestión Académica Y Extensión Universitaria

### **3.2 Datos que sí se pueden modificar**

Para modificar dato tales como, fecha, lugar de impartición o ponentes, se debe proponer previamente por correo electrónico a la dirección [cursosextension@ulpgc.es](mailto:cursosextension@ulpgc.es)

Para solicitar aclaraciones o consular dudas, puede hacerlo a través de esta misma dirección que corresponde a la Subdirección de Extensión Universitaria.

## **4.- INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS**

La matricula de los estudiantes, podrá hacerse en la siguiente página web:

<http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=extensionuniversitaria&ver=inicio>

Una vez abierto el plazo de matriculación, el director del curso puede conocer el numero de matriculas y el estado de las mismas a través de MiULPGC.

## **5.- COMUNICACIÓN DEL PROFESOR CON LOS ALUMNOS.**

### **5.1 Cursos presenciales**

Si desea ponerse en contacto con los alumnos, podrá hacer a través de la lista de distribución de alumnos, de la forma que a continuación se indica:

MiULPGC -> MI DOCENCIA -> MIS CURSOS EXTENSIÓN  
UNIVERSITARIA DE LOS QUE SOY DIRECTOR.

En la lista de distribución se relacionan todos los alumnos que se matricularon en plazo y su correo electrónico. Puede enviarse correo electrónico a un alumno determinado o a todos, según se desee.



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente

Servicio de Gestión Académica Y Extensión Universitaria

## 5.2 Cursos no presenciales y semipresenciales

Antes de iniciarse el curso, el director ha de ponerse en contacto con los alumnos para informarles de los trámites a seguir. Para ello utilizará la lista de distribución de la forma siguiente:

MiULPGC -> MI DOCENCIA -> MIS CURSOS DE EXTENSIÓN  
UNIVERSITARIA DE LOS QUE SOY DIRECTOR.

Así, además de darles la bienvenida, podrá impartir las instrucciones necesarias para informarles sobre el campus virtual y el acceso a la plataforma.

- **Alumnos pertenecientes a la comunidad universitaria:** entrarán con su DNI sin puntos ni letras y la contraseña de la ULPGC.
- **Alumnos externos:** Se les debe indicar que entren por MiULPGC con el DNI, sin puntos ni letras en “usuario” y en “contraseña”.

Compruebe que les funciona, y especialmente con ellos, debe asegurarse que saben participar.

Si alguno de los alumnos matriculados no recordara su contraseña puede informarle como se hace: *Remita un correo electrónico a [cursosextension@ulpgc.es](mailto:cursosextension@ulpgc.es) indicando su DNI y un número de teléfono móvil para que tras resetear la clave, se la remitamos a ese teléfono.*

Por último, para resolver incidencias producidas en relación con el campus virtual, ha de contactar con la dirección siguiente: [campusvirtual@ulpgc.es](mailto:campusvirtual@ulpgc.es)

Muchas gracias por su atención.

Las Palmas de Gran Canaria, a 1 de marzo de 2019.