



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

**RESOLUCIÓN DE 18 DE DICIEMBRE DE 2017, DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIENDO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO CONTRATADO POR TIEMPO INDEFINIDO DE ESTA UNIVERSIDAD.**

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el convenio específico de colaboración entre la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y la Secretaría General de Universidades para la evaluación de los sexenios de investigación de los profesores contratados, que posibilita a los profesores contratados por tiempo indefinido en esta Universidad solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, se ha resuelto abrir el plazo de presentación de solicitudes y fijar el procedimiento para dicha evaluación.

En uso de las facultades conferidas por el artículo 81 de los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 107/2016, de 1 de agosto, de la Presidencia del Gobierno de Canarias (B.O.C. de 9 de agosto), este rectorado ha resuelto:

**Primero.** Los profesores contratados por tiempo indefinido, podrán presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora desde el día 18 de diciembre de 2017 y hasta el 31 de enero de 2018, a las 12 horas del mediodía, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo.

En todo caso, los solicitantes deberán tener la condición de personal docente con contrato laboral indefinido en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria a 31 de diciembre de 2017. Asimismo, las aportaciones deben haber sido publicadas en los años sometidos a evaluación.

**Segundo.** La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases, y se atenderá a lo dispuesto en:

- a) La Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas («BOE» del 02 de octubre de 2015).
- b) La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios («BOE» del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 («BOE» del 21).
- c) La Resolución de 23 de noviembre de 2017 (BOE de 1 de diciembre de 2017), de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación.
- d) Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

**Tercero.-** En todo caso, el resultado de la evaluación practicada no implicará la percepción del complemento de productividad por investigación, ni generará ningún derecho retributivo o compensación económica.

Contra la presente resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo que territorialmente correspondan en función de las reglas contenidas en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción; o bien potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

PÁGINA 1 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA		ID. FIRMA
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08		MTUzNTE4

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>




**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

Canaria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la citada publicación, en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso no podrá acudir a la vía contencioso-administrativa hasta que aquel no sea resuelto expresamente o desestimado por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime conveniente.

Las Palmas de Gran Canaria, a 18 de diciembre de 2017

EL RECTOR

RAFAEL JUAN ROBAINA ROMERO

PÁGINA 2 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

## ANEXO BASES DE LA CONVOCATORIA

### 1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es la evaluación y reconocimiento de la actividad investigadora desarrollada por el profesorado contratado por tiempo indefinido de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria para incentivar su ejercicio y favorecer su promoción profesional.

### 2. Requisitos de los solicitantes.

2.1. Tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora quienes tengan suscrito con la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria a 31 de diciembre de 2017, un contrato por tiempo indefinido de las siguientes categorías:

- Profesor Contratado Doctor
- Profesor Colaborador

2.2. Los profesores contratados por tiempo indefinido que se hallen en situación de excedencia forzosa podrán someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3. Los profesores contratados por tiempo indefinido que se encuentren en situación de excedencia voluntaria, prestando servicios en una universidad legalmente reconocida, podrán someter a evaluación su actividad investigadora.

2.4. Los profesores antes mencionados deberán encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2011 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellos que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables el 31 de diciembre de 2017.
- c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2014 o en años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en la última solicitud presentada y, al menos, tres años posteriores a la misma. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

### 3. Formalización de solicitudes.

3.1. Se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos, en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios", subsección

PÁGINA 3 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

“Organismos”): Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace “¿Cómo tramitar?”. Asimismo, se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes en esta misma dirección.

3.2. Los solicitantes deberán cumplimentar correctamente los documentos siguientes

- a) Impreso de solicitud firmado.
- b) Currículum vitae abreviado con las cinco aportaciones que el interesado quiera someter a evaluación.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero PDF con la concesión de la patente,

Cada aportación irá acompañada de un «breve resumen», con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los «indicios de calidad» de la investigación, que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones, estos serán referencia inexcusable.
- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- Reseñas en revistas especializadas.

PÁGINA 4 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	
		ID. FIRMA	
		MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) Currículum vitae completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.
- Participación en proyectos de investigación financiados.
- Publicaciones realizadas.
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.
  
- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el currículum vitae incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el "DOI" (digital object identifier) de las publicaciones que dispongan del mismo. Aunque no es obligatorio, se recomienda la presentación del currículum vitae en el formato normalizado CVN.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho período. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta Resolución.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos similares, y que incluyan periodo de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.3 A través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico (<https://sede.educacion.gob.es/registro.electrónico.html>).

3.4 La CNEAI podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

PÁGINA 5 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



## Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

3.5 La CNEAI se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.6. Los interesados podrán dirigirse a [suporte.sede@mecd.es](mailto:suporte.sede@mecd.es), en horario de lunes a jueves de 9:00 horas a 18:00 horas y viernes de 8:30 horas a 15:30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

3.7. Los interesados podrán dirigirse a la CNEAI para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria que no corresponda a la aplicación informática en horario de lunes a jueves de 8:30 horas a 17:00 horas, y viernes de 8:30 horas a 15:00 horas. Por soporte electrónico a la cuenta: [ayuda.cneai@aneca.es](mailto:ayuda.cneai@aneca.es) o a través de los teléfonos que se encuentran en la página web de ANECA.

## 4. Presentación de las solicitudes.

4.1. Los impresos y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática, usando los medios disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites Y Servicios" o dirección electrónica [www.educacion.gob.es/cneai](http://www.educacion.gob.es/cneai).

4.2. Las hojas de solicitud generadas por la aplicación electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte deberá imprimirse y presentarse ante la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, debidamente cumplimentada y dirigida al Rector, dentro del plazo, de una cualquiera de las siguientes formas:

a) Presentación presencial: La hoja de solicitud debidamente cumplimentada se imprimirá, se firmará por duplicado ejemplar, y se presentará en el Registro General de la Universidad, calle Real de San Roque nº 1 , en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, o en cualquiera de los restantes registros señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por et funcionario de Correos antes de ser certificada.

En este caso, deberá remitirse a la Subdirección de Personal Docente de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria una copia de la solicitud presentada. En caso de duda, podrá ponerse con contacto en los teléfonos 928453338 y 928453343.

b) Presentación telemática: La hoja de solicitud, debidamente cumplimentada, se descargará de la aplicación electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y se presentará en la Sede Electrónica de esta Universidad (<https://sede.ulpgc.es>), accediendo por el "Registro electrónico" y firmándola electrónicamente, siguiendo las instrucciones que se facilitan por la propia aplicación del Registro electrónico.

4.4. Toda solicitud no presentada ante la Universidad de las Palmas de Gran Canaria, en la forma y plazo establecido, carecerá de eficacia, y en consecuencia, la solicitud se tendrá por no efectuada.

PÁGINA 6 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



## Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 18 de diciembre de 2017 y finalizará el 31 de enero de 2018, a las 12 horas del mediodía.

### 5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la CNEAI instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comités Asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

5.3. En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 6. Criterios de evaluación.

6.1. En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 y en el artículo 7 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 5 de diciembre de 1994.

6.2. Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, y que figuran en la página [www.educacion.gob.es/cneai](http://www.educacion.gob.es/cneai).

### 7. Procedimiento de evaluación.

7.1. Los Comités Asesores y, en su caso, los expertos consultados deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por el solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.2. En el caso de que el correspondiente Comité Asesor o los especialistas nombrados por el Presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del Coordinador General de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.3. El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

7.4. En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los Comités Asesores y los expertos, asegurando, en

PÁGINA 7 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>





**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.


7.6. Para la motivación de la evaluación que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los Comités Asesores, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la evaluación de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

7.7. El plazo de resolución será de seis meses.

7.8. El procedimiento de evaluación será resuelto por el Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria de acuerdo con el informe técnico de evaluación que, por cada solicitud, emitirá la CNEAI.

**8. Recursos.**

Contra las resoluciones del procedimiento de evaluación, que pondrán fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo que territorialmente correspondan en función de las reglas contenidas en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción; o bien potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la citada notificación, en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso no podrá acudir a la vía contencioso-administrativa hasta que aquel no sea resuelto expresamente o desestimado por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime conveniente.

PÁGINA 8 / 8	ID. DOCUMENTO of4Ewp%YvWPI.kKL6cuknQ\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
43646191B RAFAEL ROBAINA ROMERO		18/12/2017 16:31:08	
		ID. FIRMA	
		MTUzNTE4	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>