



## SOLICITUD DE ACCESO A LAS APLICACIONES CORPORATIVAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**ALTA / BAJA**  
(Tachese lo que **NO** proceda)

DATOS DEL SOLICITANTE				
<b>Apellidos y nombre:</b>				
<b>DNI</b>	<b>TFNO de contacto</b>	<b>Correo Electrónico</b>		
<b>Código de Usuario/a</b>				
<b>Destino</b>				
<b>Servicio/Admón. Edif.</b>				
<b>Fecha de alta</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fecha de baja</b> (sustituciones interinidad, etc.)				

Marque con una "x"	APLICACIONES A LAS QUE SOLICITA ACCEDER
	Gestión Académica: Administrativos base
	Gestión Académica: Administradores / Gestores
	Cultura y Extensión Universitaria

Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**EL/LA RESPONSABLE DE LA PETICIÓN<sup>1</sup>**

Fdo. \_\_\_\_\_

**DIRECTORA DEL SERVICIO DE GESTION ACADEMICA**

Marque "x"

<b>REMISION POR REGISTRO</b>		
<b>REMISION POR CORREO ELECTRONICO</b>	gestion_alumnos@ulpgc.es	
<b>(El original de la petición ha de tener entrada en el SGAEU en un plazo no superior a 5 días hábiles)</b>		

<sup>1</sup> Director/a del Servicio - Administrador/a de Edificio