

NOMBRE DE LA ENTIDAD: FUNDACIÓN CANARIA YRICHEN
--

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Dirección Postal: 35213

Correo Electrónico: YRICHEN@YRICHEN.ORG / suleica.aleman@yrichen.org

Teléfono: 828 025 418 / 693 761 954

Fax: 928 692 625

Componentes del equipo de trabajo: Responsable del Voluntariado SULEICA ALEMAN ALMEIDA

DATOS SOBRE LA ACCIÓN QUE REALIZA

Área sobre la que se dirige la acción: Centro de atención a las adicciones. Sede en Telde, Sede en El Tablero, dos módulos en Prisión. Unidad móvil de Prevención. El Sótano Maker-space.
--

Programas que desarrolla habitualmente la entidad: Dentro de la Unidad Ambulatoria (dos sedes) * Programa Libre de Drogas * Programa Sustitutivo de opiáceos * Proyecto Taller de mañana * Programa de Centro de Día * Programa de Piso de Apoyo * Programa de Inserción Laboral * Programa Ambulatorio de menores y Jóvenes * Programa de prevención * Programa de atención a las familias * Asesoramiento jurídico, seguimiento de cumplimientos, intervenciones en Centro Penitenciario Las Palmas I * Proyecto Comunidad Terapéutica en Centro penitenciario Las Palmas II * Servicio atención terapéutica específica en medio abierto * Unidad Móvil de Prevención * El Sótano Maker-space * Área de Juventud y Proyectos comunitarios * Área de prevención

Proyectos que actualmente están en marcha: Todos los citados anteriormente. Aparte de los institucionales; Área de compromiso Social y comunicación y Proyecto de acompañamiento e integración del voluntariado.

Actividades ofertadas al Voluntario/a: AREA DE CONSULTAS; Acogida, Trabajo Social, Psicología, Inserción Laboral, Medicina y Area Jurídica ÁREA DE INTERVENCIÓN EN CENTROS PENITENCIARIOS, UNIDAD DE FARMACIA, ÁREA RECURSOS SOCIOEDUCATIVOS; Centro de día, Piso de Apoyo al tratamiento y Taller de Mañana. ÁREA DE JÓVENES (Espacio de jóvenes) ÁREA DE PREVENCIÓN, ÁREA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL; Gestión y Administración, Participación Social y Eventos y ÁREA DE MANTENIMIENTO. Personal técnico específico / Personal consultivo y de asesoramiento legal, jurídico/ Personal auxiliar / personal de gestión / Personal de Soporte. Cada voluntario podrá desarrollar su labor en las diferentes áreas.

DATOS SOBRE EL VOLUNTARIO/A

Perfil del voluntario que acoge: El líneas generales persona de buen talante, estabilidad emocional y dependiendo del área y funciones, cualificación profesional específica.
Días de atención al público: De lunes a viernes
Horario: 8.00 horas a 15.30 horas (miércoles) 16.00 A 20.00 HORAS.

*Deberá remitir esta ficha a la siguiente dirección de correo electrónico:

voluntariado@ulpgc.es