



INSTRUCCIONES PARA LA PROPUESTA DE CURSOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA

Manual del usuario

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO..... | 2 |
| 2.1. Planificación de cursos de Extensión Universitaria..... | 2 |
| 2.2. Procedimiento para la presentación de propuestas | 2 |
| 3. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CURSO | 7 |
| 3.1. Datos que no se pueden modificar | 7 |
| 3.2. Datos que sí se pueden modificar | 8 |
| 4. INSCRIPCIÓN DEL ALUMNADO | 8 |
| 5. COMUNICACIÓN DEL PROFESORADO CON EL ALUMNADO | 8 |
| 5.1. Cursos presenciales..... | 8 |
| 5.2. Cursos no presenciales y semipresenciales | 9 |

1.- INTRODUCCIÓN

El presente manual de Extensión Universitaria se ha elaborado para facilitar información del procedimiento a seguir para la presentación de propuestas de Cursos de Extensión Universitaria para el curso académico 2025/2026 conforme a la planificación vigente. Contiene información actualizada sobre las actuaciones a seguir, así como para la resolución de incidencias y dar respuestas a las consultas más frecuentes.

El programa informático permite a la Dirección de los cursos conocer la gestión académica y económica así como la situación administrativa de los cursos sin necesidad de desplazarse ya que se lleva a cabo a través de MiULPGC.

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

2.1. Planificación de cursos de Extensión Universitaria

Entre los meses de marzo y abril de cada año, el Vicerrectorado de Formación Permanente y Empleabilidad, publica la planificación para la presentación de proyectos de cursos de extensión universitaria.

La difusión se efectúa a través de la página web <https://www.ulpgc.es/extensionuniversitaria>

2.2. Procedimientos para la presentación de propuestas.

a) Las propuestas de cursos de Extensión Universitaria se harán por el profesor/a proponente como director/a de cada uno, a través de la aplicación informática en MiULPGC en el apartado **"Mi docencia"**.

Dentro de **"Mi docencia"** se ha de acceder a *"Mis cursos de Cultura, Extensión Universitaria (para directores / decanos.)"*

En esta pantalla aparecen todos los cursos de los que haya sido director/a en cursos académicos anteriores

The screenshot shows the ULPGC website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search bar, and a user profile for 'Maria Del Carmen'. Below the navigation bar, there is a sidebar with various menu items such as 'Conócenos', 'Acceder a la ULPGC', 'Estudios', 'Investigación / Innovación', 'Organización', 'Servicios', 'Cultura, Deporte y Atención Integral', 'Compromiso Social', 'Internacional / Cooperación', 'BOULPGC y Normativa', 'Agenda', and 'Comunicación'. The main content area is titled 'Listado de cursos de cultura, extensión universitaria y armonización de conocimientos'. It includes a legend for course statuses: 'El curso ha sido aceptado' (green), 'El curso está pendiente de confirmar' (yellow), 'El curso ha sido anulado' (red), 'El curso está en proceso de carga' (blue), 'El curso ha sido rechazado' (orange), and 'El curso está fuera de plazo' (grey). Below the legend, there is a message: 'No se han encontrado cursos de los cuales usted sea director/a.' and a list of instructions for creating or copying courses. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Crear Nuevo Curso Extensión' and 'Copiar Curso Anterior'. The footer contains contact information for the University of Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) and the 'Mecenas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria' logo.

Puede crear un nuevo curso, o si lo desea, copiar otro ya existente y modificar los datos necesarios para adaptarlo al nuevo curso académico.

- Para **crear** un nuevo curso (a partir de cero) pulse el botón “*Crear Nuevo Curso*”
- Para **copiar** un curso ya existente, pulse el botón “*Copiar Curso anterior*”. Los únicos cursos que pueden recogerse son aquellos que en su momento fueron aceptados. No olvide que ha de actualizar los datos, fechas de impartición y horarios, además de todos aquellos que considere necesarios.
- Para **modificar** un curso, ha de pulsar en el curso y modificar los datos.

Según el estado en que se encuentre el curso (aceptado, anulado, rechazado, etc.), aparecerán diferentes colores tal y como se muestra en el cuadro anterior.

b) Datos de obligatorio cumplimiento.

The screenshot shows a web browser window displaying the ULPGC website. The page title is "NUEVO CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA". The form contains the following fields and options:

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Título | PRUEBA EXTENSION II | |
| Fechas de celebración: | DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE | |
| Horario: | DE 9:00 A 13:00 HORAS | |
| Lugar de celebración: | CAMPUS UNIVERSITARIO | |
| Localidad donde se imparte: | LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | |
| Nº Horas totales: | 50 | |
| Nº de Plazas ofertadas: | 25 | |
| Nº mínimo de plazas para realizar el curso: | 5 | |
| Fecha de Inicio: | 01/11/2013 | formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004) |
| Fecha de Fin: | 15/11/2013 | formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004) |
| ¿Es un curso presencial?: | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | |
| ¿Va a utilizar la plataforma digital?: | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | |

Buttons: Cancelar, Siguiente

Footer: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, ULPGC. Email: universidad@ulpgc.es. C/Juan de Quesada, nº 30- Las Palmas de Gran Canaria - 35001 - España. Tlf.: (+34) 928 451 000/023- Fax: (+34) 928 451 022.

- Título del curso
- Fecha de celebración
- Horario
- Lugar de celebración
- Localidad donde se imparte
- Nº de horas del curso

- Nº de plazas ofertadas
- Nº mínimo de matrículas necesarias para realizar el curso
- Fecha de inicio
- Fecha de finalización
- Modalidad: presencial o no presencial - Si va a utilizar la plataforma digital o no
 - Profesores:
 - Director, DNI y nº de horas.
 - Ponentes, DNI y nº de horas.
- Tasas de matrículas.
- Títulos de los temas o ponencias d e l curso (será el programa del curso que aparecerá en el dorso de los certificados)

ULPGC

Estudios

Investigación / Innovación

Organización

Servicios

Cultura, Deporte y Atención Integral

Compromiso Social

Internacional / Cooperación

BOULPGC y Normativa

Agenda

Comunicación

Título: PRUEBA EXTENSION II

Fechas de celebración: DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE

Horario: DE 9:00 A 13:00 HORAS

Lugar de celebración: CAMPUS UNIVERSITARIO

Localidad donde se imparte: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Nº Horas totales: 50

Nº de créditos: 5

Nº de Plazas ofertadas: 25

Nº mínimo de plazas para realizar el curso: 5

Fecha de inicio: 01/11/2013 formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)

Fecha de fin: 15/11/2013 formato dd/mm/aaaa (ej: 11/03/2004)

¿Es un curso presencial?: Sí No

¿Va a utilizar la plataforma digital?: Sí No

Para realizar algún tipo de modificación en los datos de profesores, instituciones colaboradoras, tasas, relación con un curso previo para aplicar tarifas reducidas o presupuestos, por favor pulse el botón correspondiente:

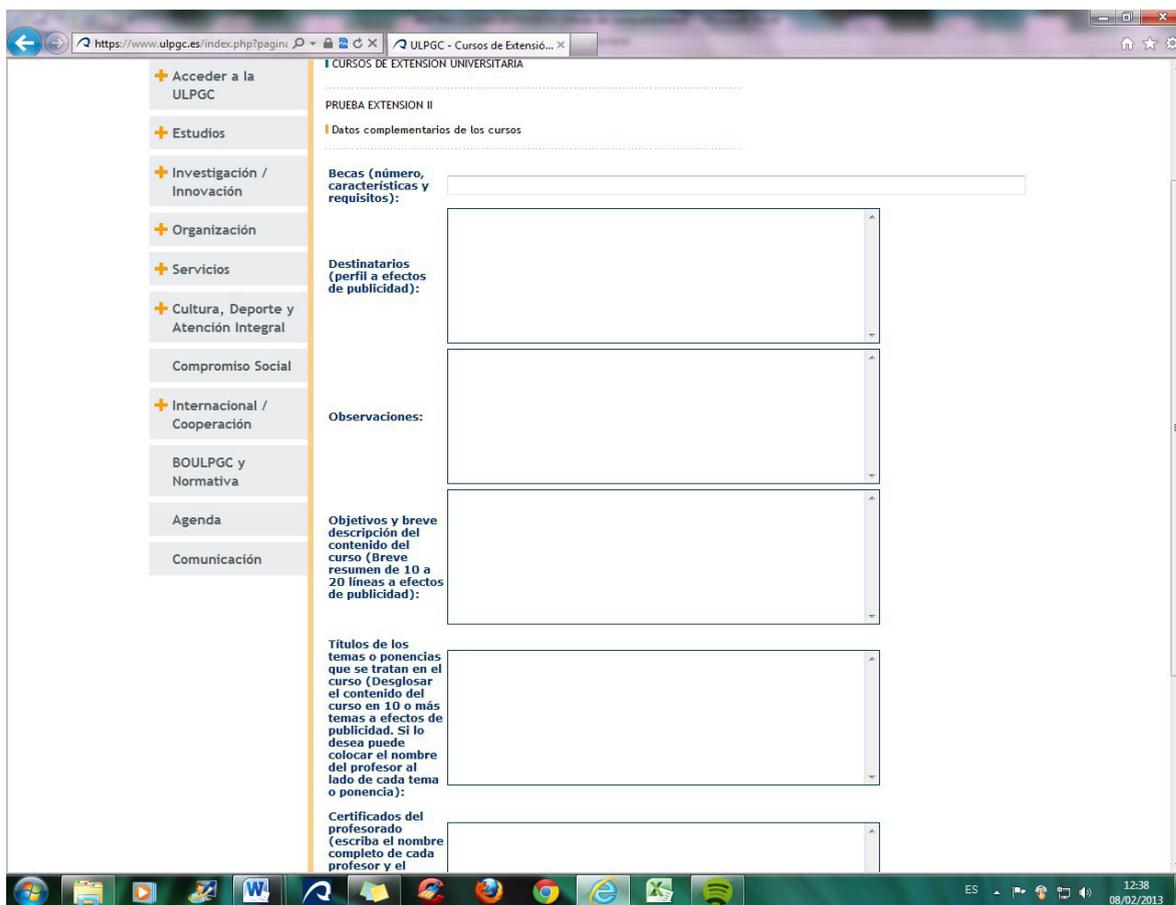
Profesores Instituciones Colaboradoras Tasas de Matricula Cursos previos Presupuestos

Becas (número, características y requisitos): 3 BECAS A DESEMPLEADOS

Destinatarios (perfil a efectos de publicidad): CUALQUIER PERSONA INTERESADA EN...

Observaciones:

ES 12:20 14/03/2013



Quando finalice la introducción de todos los datos, para concluir el proceso pulsar la opción “enviar al Vicerrectorado”.

Sus cursos aparecerán con el color



Quando el curso haya sido aceptado aparecerá en color



Si es curso es anulado aparecerá en color



Si el curso está en proceso de carga aparecerá en color



Si el curso ha sido rechazado aparecerá en color



Si el curso está fuera de plazo aparecerá en color



Inicio Tamaño texto 8 de febrero de 2013 | 12:42 Ir a MIULPGC: María Del Carmen Salir

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Buscador Buscar

+ Conócenos
+ Acceder a la ULPGC
+ Estudios
+ Investigación / Innovación
+ Organización
+ Servicios
+ Cultura, Deporte y Atención Integral
Compromiso Social
+ Internacional / Cooperación
BOULPGC y Normativa
Agenda
Comunicación

INSERTAR DATOS CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PRUEBA EXTENSION II

Relacionar con curso previo

PRUEBA EXTENSION

Si desea relacionar el curso actual con uno previo para aplicar tarifas reducidas, por favor seleccione el curso a relacionar de la siguiente lista:

PRUEBA EXTENSION II

Inicio | Contacta con nosotros | Sobre esta web | Accesibilidad | Correo ULPGC | Campus Virtual | RSS | Contratación pública

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. ULPGC
Email: universidad@ulpgc.es
C/Juan de Quesada, nº 30- Las Palmas de Gran Canaria - 35001 - España
Tlf.: (+34) 928 451 000/023- Fax: (+34) 928 451 022

Mecenas de la UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE LAS PALMAS

3.- MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CURSO

3.1 Datos que NO SE PUEDEN MODIFICAR.

Una vez aprobado el curso **no se pueden modificar** los siguientes datos:

- Título del curso
- Nº de horas
- Precio del curso
- Programa del curso

3.2 Datos que sí se pueden modificar

Para modificar dato tales como, fecha, lugar de impartición o ponentes, se debe proponer previamente por correo electrónico a la dirección extensionuniversitaria@ulpgc.es

Para solicitar aclaraciones o consultar dudas, puede hacerlo a través de esta misma dirección que corresponde a la Subdirección de Extensión Universitaria.

4.- INSCRIPCIÓN DEL ALUMNADO

La matrícula de los estudiantes, podrá hacerse en la siguiente página web:

<http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=extensionuniversitaria&ver=inicio>

Una vez abierto el plazo de matriculación, la dirección del curso puede conocer el número de matrículas y el estado de las mismas a través de MiULPGC.

5.- COMUNICACIÓN DEL PROFESORADO CON EL ALUMNADO.

5.1 Cursos presenciales

Si desea ponerse en contacto con el alumnado, podrá hacerlo a través de la lista de distribución, de la forma que a continuación se indica:

MiULPGC -> MI DOCENCIA -> MIS CURSOS EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LOS QUE SOY DIRECTOR.

En la lista de distribución se relaciona todo el alumnado que se matriculó en plazo y su correo electrónico. Puede enviarse correo electrónico a un/a alumno/a determinado o a todos, según se desee.

5.2 Cursos no presenciales y semipresenciales

Antes de iniciarse el curso, la dirección del mismo ha de ponerse en contacto con el alumnado para informarles de los trámites a seguir. Para ello utilizará la lista de distribución de la forma siguiente:

MiULPGC -> MI DOCENCIA -> MIS CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LOS QUE SOY DIRECTOR/A.

Además de darles la bienvenida, podrá impartir las instrucciones necesarias sobre el campus virtual y el acceso a la plataforma.

- **Alumnado perteneciente a la comunidad universitaria:** entrarán con su DNI sin puntos ni letras y la contraseña de la ULPGC.
- **Alumnado externo:** Se les debe indicar que accedan por MiULPGC con el DNI, sin puntos ni letras en "usuario" y en "contraseña".

Compruebe que les funciona, y especialmente con ellos, debe asegurarse que saben participar.

Si algún/a alumno/a matriculado no recordara su contraseña puede informarle cómo hacerlo: *Remita un correo electrónico a extensionuniversitaria@ulpgc.es indicando su DNI y un número de teléfono móvil para que, tras resetear la clave, se la enviemos a ese teléfono.*

Por último, para resolver incidencias producidas en relación con el Campus Virtual, ha de contactar con la siguiente dirección: campusvirtual@ulpgc.es

Muchas gracias por su atención.

Las Palmas de Gran Canaria, a 20 de marzo de 2025.