

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

D./Dña.: _____ con NIF.: _____

Titulación: _____ Plan _____

Mención o especialidad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Certificación Académica Personal: Elegir una de las siguientes opciones:

<input type="checkbox"/> Con nota media titulación <i>(sólo para titulaciones antiguas: Ing. Técnico e Ingenieros)</i>	<input type="checkbox"/> Con nota ponderada 2 (<i>nota media de titulación para Grados y Máster</i>) <input type="checkbox"/> Con nota ponderada 1
---	---

Forma de recogida: Recibir por correo electrónico Recoger en la administración

IMPORTANTE: En tiempo de entrega de actas, comprueba antes de solicitarlo que las calificaciones se reflejan en tu expediente.

Traslado de Expediente: (será enviado directamente a la universidad de destino).

Destino:

Otros:

.....

Las Palmas de Gran Canaria a ____ de _____ de 20__.

Firma

<p>AUTORIZO a _____ con D.N.I. _____ a que retire en mi nombre el documento solicitado.</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p>RECIBÍ el documento solicitado: LPGC, a ____ de _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	---

ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN

t +34 928 451 221
 f +34 928 451 243

admon_teleco@ulpgc.es
www.ulpgc.es

Campus Universitario de Tafira, s/n
 35017-Las Palmas de Gran Canaria