



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2022/23

41544 - DERECHO URBANÍSTICO

CENTRO: 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas

TITULACIÓN: 4015 - Grado en Derecho

ASIGNATURA: 41544 - DERECHO URBANÍSTICO

CÓDIGO UNESCO:

TIPO: Optativa

CURSO: 4

SEMESTRE: 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 3

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL: 3

INGLÉS:

SUMMARY

The purpose of the urban planning law is to analyse the legal norms on urban planning and land management, and to offer an overview of the property system, plan and management of urbanism

Fundamentally, the results that students must achieve are:

- a) scientific knowledge appropriate to the degree,
- b) a solvent management of legal principles and techniques, and
- c) a knowledge of constitutional principles and values, as well as the mastery of positive law

REQUISITOS PREVIOS

El alumnado debe estar correctamente matriculado y cumplir con las exigencias previas establecidas en las normas sobre el Grado en Derecho para poder seguir esta asignatura.

Además, debe ya dominar los conceptos, técnicas y categorías jurídicas propias del Derecho Administrativo, para, de esta forma, poder comprender adecuadamente las instituciones y técnicas del Derecho Urbanístico

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

El Derecho Urbanístico tiene una importancia capital para la correcta formación en Derecho Administrativo. Hoy el sector urbanístico tiene una repercusión de gran relieve tanto en la economía, como en la sociedad en general, de forma que su dominio mejora las aptitudes y capacidades, así como las oportunidades profesionales, de los titulados. No basta, pues, el manejo de los conceptos generales que se estudian en otras asignaturas encuadradas en el Derecho Administrativo, sino que es indispensable el conocimiento preciso y detallado de, por ejemplo, qué es un plan urbanístico, o una licencia o un sistema de ejecución del planeamiento para la adecuada formación del titulado. La mejora de sus expectativas está asegurada con un correcto conocimiento de esta disciplina

Competencias que tiene asignadas:

A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del Derecho y la realidad social.



A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del Derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

A7 Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho

B3 Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos

B8 Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundamentada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos...), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.

B19 Adquirir un conocimiento básico sobre un sector especializado del ordenamiento jurídico, atendiendo a las singularidades, los valores, los principios y las reglas específicas que lo informan

Objetivos:

De acuerdo con la memoria del título, y con el tiempo y el programa establecido, los objetivos son:

01. Adquirir un conocimiento básico sobre el ordenamiento urbanístico: A3, A4, B3, B19

02. Lograr manejar con soltura los principios, categorías y técnicas del Derecho de ordenación del territorio y urbanismo: A3., A4, A7, B3

03. Comprender el papel que desempeñan las Administraciones Públicas, su relación con los ciudadanos, y asimismo aprender las relaciones interinstitucionales; en particular, las de coordinación y colaboración: A3, B3, B19

04. Obtener un conocimiento crítico de la jurisprudencia urbanística, y dar soluciones fundadas a problemas jurídico-urbanísticos concretos: A.3, A7 y B8.

Contenidos:

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Lección 1. INTRODUCCIÓN GENERAL AL URBANISMO Y LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

1. Urbanismo, Ordenación del Territorio y Derecho Urbanístico: concepto y características del Derecho urbanístico
2. Evolución histórica de la legislación urbanística: la Ley del Suelo de 1956
3. El impacto de la Constitución de 1978: la distribución de competencias; en particular, de las competencias de las entidades locales
4. La normativa urbanística vigente: esfera estatal y esfera autonómica
5. El Derecho urbanístico de Canarias

Lección 2: LA PROPIEDAD DEL SUELO: RÉGIMEN JURÍDICO

1. El derecho de propiedad inmobiliaria en la Constitución Española de 1978.
2. Las situaciones del suelo



3. La clasificación y categorización del suelo
4. Régimen jurídico del suelo rústico: los títulos jurídicos para su uso o aprovechamiento
5. Régimen del suelo urbanizable y del suelo urbano
6. Técnicas de distribución de beneficios y cargas
7. Las valoraciones del suelo.

Lección 3: LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA Y TERRITORIAL: EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO

1. El Plan en el Urbanismo: concepto, características y naturaleza jurídica
2. Disposiciones legales materiales de ordenación: normas de aplicación directa y estándares urbanísticos.
3. Clases de planes urbanísticos
4. Las normas e instrucciones técnicas de planeamiento
5. Las Ordenanzas municipales de edificación y urbanización: concepto, naturaleza y procedimiento
6. Los instrumentos complementarios
7. Procedimiento de elaboración y aprobación de los planes urbanísticos: sus efectos
8. Vigencia, revisión y modificación de los planes
9. El control del planeamiento; en especial, el control jurisdiccional

Lección 4: LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

1. Caracteres generales de los planes de ordenación del territorio. Su diferencia con los urbanísticos (Remisión)
2. Los planes de ordenación de los recursos naturales y del territorio: Directrices de Ordenación y otros planes
3. El Plan Insular de Ordenación
3. Los Planes Territoriales
4. Procedimiento de elaboración.
5. Los proyectos de interés insular o autonómico

Lección 5: LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO

1. Introducción: presupuestos de ejecución de los planes.
2. Los sistemas de ejecución: concepto, evolución histórica y clases.
3. Los sistemas privados: concierto, compensación y ejecución empresarial
4. Los sistemas públicos; en particular, la expropiación forzosa.
5. La posición y las funciones de los convenios urbanísticos
6. Mecanismos de regulación del mercado del suelo.

Lección 6: EL CONTROL DEL USO Y LA EDIFICACIÓN. LA DISCIPLINA URBANÍSTICA

1. La licencia urbanística: concepto, alcance, naturaleza y procedimiento.
2. Las comunicaciones previas y sus efectos
3. El deber de conservación y sus límites: la declaración de ruina.
4. Medidas de fomento de la edificación. La edificación forzosa
5. La protección de la legalidad urbanística.
6. El Derecho sancionador.
7. Responsabilidad civil y penal derivada del urbanismo.

Lección 7: SECTORES CONEXOS CON EL URBANISMO Y LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO: ENCUADRAMIENTO GENERAL



1. Los sectores del ordenamiento jurídico que conectan con el urbanismo
2. Medio ambiente y espacios naturales protegidos: concepto, caracteres y clases de los espacios naturales protegidos; en particular, el procedimiento para su declaración.
3. El patrimonio cultural: regulación, clases de bienes y planes.
4. Las costas: su relación con el urbanismo
5. Otros sectores.

Metodología:

-Criterios generales:

De acuerdo con la normativa en vigor, se desarrollará por medio de clases magistrales participativas, práctica de grupos y realización de trabajos, tanto individuales como colectivos, supervisados por el profesorado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de Estudios.

Es importante destacar que en esta optativa se incidirá en la elaboración de informes y la exposición oral del alumno, que ya tiene una mayor formación. Los debates y las exposiciones del trabajo serán de gran valor.

Si es posible, y en función del tiempo y de las posibilidades reales de las instituciones y personas afectadas, se podrán organizar visitas guiadas a juzgados y tribunales en los cuales se diluciden cuestiones urbanísticas.

Todas estas actividades estarán destinadas a obtener las competencias asignadas. En concreto, las clases magistrales tendrán por objeto las A.4, B.3 y B. 19. Las prácticas, realización de trabajos, la elaboración de informes y la exposición oral del alumnado tendrán por finalidad las restantes competencias ya expuestas en el correspondiente apartado.

La incidencia de cada una de las actividades señaladas se ajustará a los criterios de evaluación establecidos en el pertinente apartado.

- Docencia online:

Para el supuesto de que no pueda desarrollarse la docencia de manera presencial se utilizará el Campus Virtual de la ULPGC y sus distintas herramientas, como el Tablón de Anuncios para comunicar esquemas, pautas para el estudio, guías, etc. También se comunicará las distintas actividades prácticas que el alumnado deba realizar

Evaluación:

Criterios de evaluación

Para la evaluación se tendrá en cuenta:

C1: El nivel de conocimiento adquirido de las distintas instituciones, técnicas y categorías del Derecho urbanístico (01 y 02). Fuente de evaluación: casos prácticos, preguntas sobre cuestiones concretas, y examen

C2: Manejo solvente de los principios y técnicas jurídicas que deben observarse (02 y 03). Fuente de evaluación: trabajo y/o examen

C3: La elaboración de un trabajo, que tendrá un valor relevante para la calificación (03 y 04) Fuente de evaluación: trabajo

Sistemas de evaluación



1) CRITERIOS GENERALES:

a) Alumnado con evaluación continua: requisitos y límites.

Se procurará la EVALUACIÓN CONTINUA del estudiante, por medio de un seguimiento particularizado de sus evoluciones, esto es, de la adquisición de conocimiento. Para verificar la adquisición de conocimientos se harán CONTROLES PERIÓDICOS en forma de cuestionarios de preguntas, que deberán ser respondidas por el alumnado con el adecuado nivel de rigor. La no superación de estos controles conllevará la imposibilidad de acogerse a la evaluación continua, y la obligatoriedad de presentarse al examen final y global.

En cualquier caso, esta evaluación continua se hará si el número de estudiantes matriculados lo permite, y requiere que el alumnado asista regularmente a clases, como mínimo, el 80% del período establecido, para lo cual, como es lógico, es necesario comenzar desde el principio del curso.

La evaluación tendrá en cuenta el TRABAJO FINAL - presentado por escrito y expuesto oralmente -, realizado por el alumno/a, y, si cumple con los objetivos establecidos para adquirir las competencias descritas, podrá alcanzar el 20% (porcentaje de evaluación)

En concreto, la estructura de la calificación es la siguiente:

- Controles periódicos: hasta 6 puntos
 - Asistencia regular a clases: hasta 2 puntos
 - Trabajo adecuadamente realizado: hasta 2 puntos
- 6+2+2= 10 puntos.

b) Alumnado que no supere la evaluación continua:

Para los estudiantes que no superen la evaluación continua se hará una prueba evaluatoria final global para poner de manifiesto sus capacidades, y si han entendido o no los contenidos básicos de la materia. La prueba será escrita - si bien, en el caso de los alumnos/as con alguna discapacidad, puede ser una prueba oral -, y consistirá en preguntas concretas referidas al programa de la asignatura. En todo caso, si han hecho el trabajo debidamente se les computará el 20% (2.0) punto para la calificación final de la convocatoria ordinaria.

Además, se respetará lo dispuesto en el Reglamento de evaluación de los resultados del aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado de títulos oficiales, títulos propios y de evaluación continua de la ULPGC en lo relativo a la conservación de las prácticas

2) CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS Y ESPECIALES:

En las convocatorias extraordinarias y especiales se tendrá en cuenta exclusivamente el resultado del examen escrito, que consistirá en cinco (5) preguntas de tipo medio que tendrán asignados 2.0 puntos cada uno de ellas, lo que permitirá al alumnado alcanzar la máxima calificación oficialmente permitida.

3) PARTICULARIDADES PARA EL ALUMNADO QUE PARTICIPA EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD Y PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN EN 5.ª, 6.ª Y 7.ª CONVOCATORIA:

a) Alumnado que participa en programas de movilidad: se establece con carácter particular la realización de un examen escrito sobre el Programa de la asignatura en la fecha oficialmente establecida por la Facultad o bien, en caso de no ser posible, en otra en la que, ponderando las circunstancias, permita al profesor por causas debidamente justificadas. Este examen será escrito, constará de cinco (5) preguntas teóricas de tipo medio con una puntuación de 2.0 puntos cada una



de ellas, y permitirá, en su caso, alcanzar al estudiante la máxima calificación permitida oficialmente.

b) Alumnado que se encuentre en 5.^a, 6.^a y 7.^a convocatoria: se les aplicará lo que para estos casos establece el Reglamento de evaluación de resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en los títulos oficiales, títulos propios y de evaluación continua de la ULPGC (arts. 16 y 16 bis), y, por consiguiente, el alumnado que esté en esta situación particular puede solicitar por escrito ser excluido de la evaluación continua, y será evaluado por un Tribunal, debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura.

4) EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA ONLINE:

Seguirá en general los mismos criterios que la presencial; solo que los controles y exámenes se realizarán por medios informáticos con respeto a los criterios establecidos por la ULPGC para evitar fraudes.

Los trabajos y actividades de la evaluación continua se entregarán por medios telemáticos. Se recomienda, no obstante, al alumnado que conserven en soporte papel tales actividades por si existiera algún problema de carácter telemático.

Criterios de calificación

1) CRITERIOS GENERALES:

La evaluación final de los estudiantes se realizará conforme a los siguientes criterios:

- Controles periódicos: hasta 6 puntos
- Asistencia regular a clases: hasta 2 puntos
- Trabajo adecuadamente realizado: hasta 2 puntos.

a) Alumnado que supere la evaluación continua:

El alumnado que supere la evaluación continua solo tendrán que entregar el trabajo escrito final, que, como se ha dicho, supone un 20% (2 puntos). Para evaluar este trabajo es indispensable presentarlo en tiempo y forma y exponerlo oralmente en los términos señalados por el profesorado de la asignatura. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos impide la evaluación de este trabajo, y no surtirá efecto alguno. En particular, los trabajos que contengan errores sobre la vigencia del Derechos (dando, por ejemplo, por vigente algo que está derogado) son ipso facto rechazados e invalidados.

Si quieren subir nota, no obstante, podrán presentarse al examen escrito, pero esto queda bajo su criterio personal.

b) Alumnado que no superen la evaluación continua:

A los alumnos que no superen la evaluación continua, se les aplican los siguientes criterios:

Un 80% (8 puntos) de la nota final se obtendrá como resultado de una prueba evaluatoria final global sobre lecciones del programa, que consistirá en 4 preguntas de desarrollo con una puntuación de 2.0 cada una de ellas.

Y el 20% restante (2 puntos) se obtendrá por el trabajo realizado en debida forma, y entregado en el plazo establecido al efecto.

2) CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS Y ESPECIALES:



En las convocatorias especial y extraordinaria, en cambio, se tendrá en cuenta exclusivamente el resultado del examen escrito (5 preguntas de desarrollo de dos puntos cada una)

Por otra parte, en la valoración de las prácticas se tendrá en cuenta el art. 19 del Reglamento de evaluación.

3) CALIFICACIÓN QUE FIGURARÁ EN ACTA DEL ALUMNADO QUE REALIZA PRÁCTICAS PERO QUE NO SE PRESENTA AL EXAMEN EN LA CONVOCATORIA OFICIAL:

Cuando el alumnado haya realizado en tiempo y forma las prácticas establecidas, éstas se le evaluarán normalmente y se respetará lo previsto en el Reglamento aplicable sobre su mantenimiento, pero si no se presenta al examen en la convocatoria oficial figurará en dicha acta como NO PRESENTADO

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las tareas y actividades de aprendizaje que se realizarán serán las siguientes:

- Actividades presenciales: asistencia a las clases presenciales, tanto teóricas como prácticas, participando activamente en las mismas. Los alumnos que quieran superar la asignatura a través de la evaluación continua deben asistir regularmente -y desde el principio- a estas clases, como mínimo, el 80% del período establecido.
- Exposiciones orales del alumno/a sobre las distintas materias que conforman el temario de la asignatura
- Debate y resolución de supuestos prácticos (tanto de forma individual como en grupo) relacionados con la materia objeto de la asignatura.
- Búsqueda y análisis de normas, doctrina y jurisprudencia relacionadas con la materia.
 - Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc, etc.
- Elaboración de un trabajo escrito en formato académico
- Comentarios de textos y de sentencias
- Estudios y resolución de casos prácticos.

La realización de estas tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle y al grado de aprendizaje de los estudiantes.

DOCENCIA ONLINE:

Las tareas y actividades señaladas también se aplican a la docencia online en la medida de lo posible; además, se indicarán fuentes y foros telemáticos para ampliación de conocimientos (como conferencias que estén grabadas en distintas plataformas, material telemático de instituciones, etc., etc.).

Para las evidencias de las actividades realizadas por el alumnado se hace uso del campus virtual de la ULPGC, donde está alojada la asignatura. El profesorado irá indicando la forma y los plazos de presentación de las tareas, prácticas, trabajos, etc., que también podrán evidenciarse a través del correo institucional del profesorado. Se recomienda, no obstante, que el alumnado siempre tenga la prueba en soporte papel por si existiera algún problema informático



Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Temporalización de la docencia presencial:

La asignatura se impartirá semanalmente: 15 semanas con arreglo a los siguientes criterios:

-3.5 horas semanales (2.5 de teoría y 1 de prácticas). La primera semana, no obstante, se destinará a explicar la Guía Docente con su Programa, que el estudiante deberá leer completamente y a la exposición teórica. Luego, cada semana se explicará media Lección o una Lección completa, dependiendo del grado de complejidad de la materia y el nivel de entendimiento que demuestre el alumnado.

A lo largo de estas semanas se impartirá el programa de la asignatura, procurando un equilibrio entre clase teórica y práctica para que el alumno comprenda mejor las categorías e instituciones del Derecho urbanístico, con un promedio de dos semanas por tema, debido a la complejidad de la materia

Esta previsible estará sujeta, como es natural, a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y el grado de aprendizaje de los estudiantes, por lo que podrán introducirse las modificaciones necesarias en atención a dichas circunstancias.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Para la realización de las actividades del curso, el alumno/a deberá utilizar adecuadamente los siguientes recursos:

- Bibliotecas y hemerotecas
- Manuales, monografías y artículos científicos, en particular, los especializados en Derecho urbanístico
- Bases de datos legales y jurisprudenciales
- Páginas electrónicas de instituciones jurídicas
- Diferentes medios de información y comunicación (periódicos, revistas especializadas, etc.)
- Recursos electrónicos de la ULPGC
- Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en clase

Para la DOCENCIA ONLINE se recomiendan los mismos recursos; especialmente los relativos a las páginas electrónicas de instituciones públicas, así como aquellos otros que en función del tema señale el profesorado particularmente en el Tablón de Anuncios de la asignatura (conferencias grabadas, mesas redondas sobre cuestiones específicas, documentos como borradores de convenios urbanísticos o de planes que puedan ser localizables a través de medios electrónicos, etc., etc.)

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el alumnado son coherentes con el desarrollo de las competencias y habilidades que se pretenden potenciar con la impartición de la asignatura, asociadas a cada uno de los objetivos.

En particular, deberá obtenerse:

R1: Un conocimiento científico adecuado a la titulación (Grado en Derecho) de las nociones, categorías y dogmas del Derecho Urbanístico (A3, A4, B3, B19)

R2: Un manejo solvente de los principios y técnicas jurídico- urbanísticas (A3, B3, B19)



R3: Una comprensión cabal de la trascendencia del régimen del suelo y de la intervención de las Administraciones Públicas sobre el sector, así como de las implicaciones económicas, sociales, culturales y ambientales que tiene un determinado régimen jurídico-urbanístico (A3, A4, A7, B8)

R4: Un conocimiento técnico y solvente de la distribución de competencias sobre el urbanismo y la ordenación del territorio; y, en particular, de cuáles son las competencias que tiene la Comunidad Autónoma de Canarias (A3, B3, B8, B19)

R5: Un conocimiento de las fuentes y del lugar donde éstas se encuentran. El manejo de las TIC, la búsqueda en bibliotecas y el seguimiento ponderado de la realidad normativa son básicos para la formación y actualización adecuada de este conocimiento (A7, B8)

R6: Una aproximación científica a los principales problemas técnicos que tiene el urbanismo actual, y cuáles son las posibles alternativas para encontrar soluciones válidas en Derecho y eficaces en la práctica (A3, B19)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se centra en la realización de tutorías académicas activas durante la franja horaria publicada en el tablón correspondiente. En el caso de que por causas justificadas no se pudiera atender a los estudiantes en el horario establecido se comunicará con antelación suficiente.

El horario concreto de tutorías es: lunes de 8:00 a 10:00, y martes de 8:00 a 12:00 horas, para el grupo de mañana; y martes de 15:00 a 18:30, y miércoles de 13:30 a 16:00 horas, para el grupo de la tarde

Para evitar la masificación y los ruidos en los pasillos de la Facultad, así como las esperas innecesarias, se aconseja al alumnado que comunique previamente su intención de acudir a la tutoría por medio de correo electrónico. De esta forma, el profesor/a podrá distribuir ordenadamente el tiempo dedicado, en particular, a cada alumno.

Atención presencial a grupos de trabajo

A) En general:

El profesorado realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades grupales.

Esta atención presencial a grupos de trabajo se realizará en la franja horaria publicada para la atención tutorial.

En el caso de que, por causas justificadas, no se pudiera atender a los alumnos/as en el horario establecido se comunicará con antelación suficiente, por lo que se aconseja la concertación de cita a los efectos indicados.

B) Estudiantes que se encuentren en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria:

Este alumnado tendrá una atención específica, por medio de tutorías previamente concertadas con el profesorado de la asignatura, que tiene por objeto adoptar acciones específicas teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades que haya mostrado este alumnado.

C) Docencia online:

Para el alumnado en general, se proporcionará una atención a través del Campus Virtual durante las horas establecidas para la asignatura (Tablón de Anuncios, correo institucional, preferentemente)

Además, el profesorado acordará con el alumnado que se encuentre en 5ª, 6ª o 7ª convocatoria un cronograma de actividades formativas que deberán ser realizadas y entregadas en los plazos



establecidos. El Campus Virtual de la ULPGC y el correo institucional serán básicos. En algunos casos, podrá el alumnado también hacer consultas por medio del teléfono.

Atención telefónica

La atención al estudiante se hará fundamentalmente en clases teóricas y prácticas y en el tiempo dedicado a las tutorías, por lo que no se contempla la atención telefónica de forma expresa. No obstante, siempre que esté justificado (enfermedad, trabajo, etc.) el estudiante puede hacer una consulta por este medio.

Atención virtual (on-line)

La atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales. La atención virtual se desarrollará solo en caso de imposibilidad presencial debidamente justificada o en casos especiales (discapacidad, enfermedad, etc.).

Para el supuesto de situaciones extraordinarias que impidan la atención presencial, se usará el correo institucional y otras herramientas habilitadas en el Campus Virtual para atender las necesidades académicas del alumnado.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Manuel Jesús Sarmiento Acosta (COORDINADOR)
Departamento: 216 - DERECHO PÚBLICO
Ámbito: 125 - Derecho Administrativo
Área: 125 - Derecho Administrativo
Despacho: DERECHO PÚBLICO
Teléfono: 928451192 **Correo Electrónico:** manueljesus.sarmiento@ulpgc.es

D/Dña. María Pilar Herrera Rodríguez
Departamento: 216 - DERECHO PÚBLICO
Ámbito: 125 - Derecho Administrativo
Área: 125 - Derecho Administrativo
Despacho: DERECHO PÚBLICO
Teléfono: **Correo Electrónico:** pilar.herrera@ulpgc.es

Dr./Dra. Adolfo Domingo Jiménez Jaén
Departamento: 216 - DERECHO PÚBLICO
Ámbito: 125 - Derecho Administrativo
Área: 125 - Derecho Administrativo
Despacho: DERECHO PÚBLICO
Teléfono: 928451191 **Correo Electrónico:** adolfo.jimenez@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] El régimen jurídico del suelo no urbanizable en el estado autonómico: características y tendencias /

Manuel J. Sarmiento Acosta.

Andavira Editora,, Santiago de Compostela : (2018)



[2 Básico] Retos y peligros del moderno Derecho Urbanístico: seguridad jurídica, eficacia y buena administración. El peligro de la corrupción

Manuel J. Sarmiento Acosta

Revista de Derecho Urbanístico y Medio Ambiente, 2020 - (342 [75-125])

[3 Básico] Las normas especiales y ampliatorias de los usos en el suelo rústico por razón del turismo en las "Islas verdes" de Canarias

Manuel J. Sarmiento Acosta

Revista Aranzadi de Urbanismo y Edificación, 2020 - (44 [39-66])

[4 Básico] Notas para la aproximación a la nueva Ley del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias

Manuel J. Sarmiento Acosta

Revista Jurídica de Canarias, 2018 - (48 [3-44])

[5 Básico] Compendio de Derecho Urbanístico: Contiene notas de correspondencia con el Derecho Urbanístico de Canarias /

Manuel Sarmiento Acosta.

Atelier,, Barcelona : (2020)

9788418244087

[6 Básico] Génesis y evolución del derecho urbanístico español: (1812-1956) /

por Martin Bassols Coma.

Montecorvo,, Madrid : (1973)

8471110601

[7 Básico] Manual de derecho urbanístico /

Tomás-Ramón Fernández Rodríguez.

Civitas,, Cizur Menor, Navarra : (2016) - (24ª ed.)

978-84-9099-791-8

[8 Recomendado] Revista jurídica de Canarias /

dirigida por Víctor Caba Villarejo.

Tirant lo Blanch,, Valencia : (2006)

[9 Recomendado] Lecciones de derecho urbanístico /

Eduardo Garcia de Enterría, Luciano Parejo Alfonso.

Civitas,, Madrid : (1981) - (2ª ed., obra refundida.)

[10 Recomendado] Planificación y ordenamiento jurídico de los recursos hídricos /

Felisa Atienza... [et al.].

Fundacião Agbar :, Barcelona : (2015)

978-84-606-8157-1

[11 Recomendado] Derecho urbanístico común /

José María Baño León.

Iustel,, Madrid : (2009)

9788498900668



[12 Recomendado] Historia de la legislación urbanística / Marta Lora-Tamayo Vallvé.

Lora-Tamayo Vallvé, Marta

Iustel :, Madrid : (2007)

978-84-96717-04-6

[13 Recomendado] Directrices y planes insulares de ordenación /

Manuel Jesús Sarmiento Acosta.

Montecorvo,, Madrid : (2005)

8471114453

[14 Recomendado] Revista de derecho urbanístico y medio ambiente.

Montecorvo,, Madrid : (1967)

