



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2022/23

## 41150 - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH

**CENTRO:** 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas

**TITULACIÓN:** 4011 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

**ASIGNATURA:** 41150 - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH

**CÓDIGO UNESCO:** 5311.04    **TIPO:** Optativa    **CURSO:** 4    **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 3    **Especificar créditos de cada lengua:**    **ESPAÑOL:** 3    **INGLÉS:**

### SUMMARY

#### Subject objectives

O1: To understand the strategic value that individuals have for the organizations.

O2: To analyze the environment that is relevant for the human resources management.

O3: To analyze the human resource management function of any company.

O4: To connect human resources practices with organization's strategy.

O5: Comprender los elementos que permiten que las prácticas de recursos humanos influyan en el rendimiento organizativo.

O6: To understand the factors that allow that human resources practices affect organizational performance.

#### Learning results

R1. To describe the characteristics of the strategic human resources management.

R2. To know high performance practices and their basic requirements.

R3. To know the different systems of human resources practices.

R4. To connect the human resources practices with the different environment facets.

R5. To understand the job performance issue.

R6. To establish job competences and using them as key elements of the human resource management.

R7. To determine relevant indicators and facts to know the human resources management state.

R8. To understand the importance of the organizational climate for the strategic human resources management.

R9. To portray a specific process about how the human resources practices can affect organizational performance.

R10. To understand the theoretical and practical ideas of important authors, both national and international, of the human resource management field.

### REQUISITOS PREVIOS

Sería recomendable haber cursado y superado las siguientes asignaturas: planificación, selección y formación de recursos humanos y evaluación y retribución de los recursos humanos



**Contribución de la asignatura al perfil profesional:**

Esta asignatura pretende introducir al alumano en los aspectos básicos de la Dirección de los RRHH desde una perspectiva estratégica, lo que les permitirá tener una visión global de cómo la gestión de RRHH puede añadir valor a la empresa. La dirección de RRHH debe aspirar a la calidad en cuanto a las técnicas en que se basa pero, además, debe tener como objetivo la contribución directa a los resultados empresariales. Sólo diseñando la dirección de RRHH bajo este enfoque, más global que el tradicional, se puede lograr una dirección de personas que satisfaga las necesidades de las empresas.

**Competencias que tiene asignadas:**

**COMPETENCIAS GENERALES:**

- CGT1.- Poseer y comprender conocimientos que implican conocimiento actualizados de su campo de estudio.
- CGT2.- Saber elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio.
- CGT3.-Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social.
- CGT4.-Poder transmitir información e ideas y aportar soluciones a un público, tanto especializado como no especializado.
- CGT5.- Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CGT7.-Capacidad para trabajar en equipo, como experto en el ámbito de aplicación y en tareas interdisciplinares, con contribución eficaz en las tareas de asesoramiento sobre las posibles soluciones de un caso. Negociación, conciliación y diseño de estrategias alternativas conducentes a la aplicación de diferentes soluciones.
- CGT8.- Capacidad para dominar las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- CE2.- Capacidad para analizar críticamente las situaciones jurídicas, organizativas y psicosociales.
- CE4.- Capacidad para elaborar, exponer y defender una solución fundamentada ante los conflictos acaecidos en las diferentes vertientes de las Relaciones Laborales, así como de redacción de comentarios y documentos, con un dominio adecuado del las habilidades orales y escritas propias de la profesión.
- CE7.- Capacidad para comunicar eficazmente en el idioma materno y, al menos, en un idioma extranjero (inglés) con otros profesionales del ámbito de las relaciones laborales y de los recursos humanos.
- CE8.-Capacidad para colaborar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas en la planificación de los recursos humanos de una organización.
- CE9.-Capacidad para aplicar de técnicas y toma de decisiones en materia de gestión de recursos humanos.

**COMPETENCIAS NUCLEARES:**

- CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación).



## Objetivos:

- O1: Comprender el valor estratégico de las personas para las organizaciones
- O2: Aprender a analizar el entorno relevante para la dirección de RRHH.
- O3: Aprender a analizar la situación de la DRRHH de una empresa.
- O4: Aprender a relacionar las prácticas de recursos humanos con la estrategia de la organización.
- O5: Comprender los elementos que permiten que las prácticas de recursos humanos influyan en el rendimiento organizativo.

## Contenidos:

- Tema 1. La dirección estratégica de los recursos humanos
- Tema 2. Análisis estratégico en la dirección de recursos humanos: análisis del entorno
- Tema 3. Análisis estratégico en la dirección de recursos humanos: análisis interno

## Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, consiste en la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- Clase magistral
- Resolución de problemas y casos
- Prácticas en aula
- Trabajos, individuales o en grupo, escritos y orales
- Tutorías presenciales

En caso de que la asignatura se imparta de manera no presencial estos métodos se realizarán utilizando los medios a distancia disponibles en la ULPGC.

### RELACIÓN DE LA METODOLOGÍA CON LAS COMPETENCIAS

- Las clases magistrales complementan, principalmente, la adquisición de competencias cognitivas, estimulando el razonamiento crítico en la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.
- Las prácticas de aula, seminarios y trabajos dirigidos fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de conocimientos teórico-prácticos. También potencian las capacidades y habilidades interpersonales para trabajar de forma cooperativa, así como la comunicación oral y escrita y el uso de las tecnologías de la información y comunicación. Permiten a los estudiantes organizar y planificar el trabajo, gestionando información proveniente de diferentes fuentes, a tener iniciativa en la resolución de las tareas encomendadas y a tomar decisiones entre alternativas posibles.
- El trabajo autónomo del estudiante, en combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de todas las competencias generales, específicas y nucleares que se logran con esta materia. Con su trabajo personal adquiere, principalmente, capacidades de análisis y síntesis, de razonamiento crítico, de gestión de la información y de comunicación escrita. Aprende a tener iniciativa y capacidad emprendedora, a potenciar su creatividad, a tomar decisiones para resolver problemas y a aplicar conocimientos en situaciones de aprendizaje.
- Las tutorías acompañan al resto de actividades formativas en la adquisición por cada estudiante de competencias generales, específicas y nucleares.

A continuación, se desglosan las actividades formativas previstas para que cada estudiante trabaje



los contenidos de la materia y su correspondencia en créditos ECTS, en la modalidad presencial:

- Clase teórica en grupo grande: 25% (CGT1, CE3, CE6, CE11)
- Trabajo en grupo: 15% (CGT2, CGT3, CGT4, CE5, CE6, CE11, CE12)
- Tutorías: 5% (CGT3, CN1)
- Actividades de evaluación: 5%
- Trabajo autónomo del estudiante: 50% (CGT5, CE11, CE12)

## Evaluación:

### Criterios de evaluación

-----

C1: discriminar el valor estratégico de las personas para las organizaciones (O1)

C2: Relacionar prácticas de recursos humanos con el entorno de la organización (O2)

C3: Evaluar el estado de los recursos humanos de una organización (O3)

C4. Relacionar prácticas de recursos humanos con la estrategia organizativa (O4)

C3: Mejorar mediante las prácticas de RRHH la situación de las variables que permiten que las prácticas de recursos humanos influyan en el rendimiento organizativo (O5)

### Sistemas de evaluación

-----

El sistema de evaluación, por tanto, está conformado por a) un examen final escrito a realizar en las fechas establecidas en el calendario oficial de exámenes del Centro y por b) los trabajos y actividades desarrolladas durante el curso.

En el escenario de impartirse la asignatura de manera no presencial, el examen, las pruebas, o cualquier otra actividad para evaluar el aprendizaje, se realizarán de forma online a través de los medios disponibles en la ULPGC.

El sistema de evaluación se podrá modificar para ajustarse a determinadas situaciones excepcionales de los estudiantes, atendiendo a la normativa reguladora existente o a los criterios que los profesores definan por tal motivo.

El alumnado que se encuentre en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria se les recuerda que podrán acogerse a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en especial al artículo 12 y 16. El procedimiento de evaluación es el que se describe en los mismos.

En los artículos 16.6 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, señalan que aquellos que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12.3, 5 y 6 de dicho Reglamento), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes tienen que solicitar, por escrito, dicha exclusión a la CAD del Centro, al inicio del curso académico. En todo caso, el estudiante en 7ª convocatoria que no haya solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua y no haya superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma Convocatoria que será evaluado por un Tribunal conforme al artículo 12, apartados 5 y 6.

### Criterios de calificación

-----

La asignatura se evaluará en base a una puntuación que irá entre 0 y 10. La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- Examen escrito: 50% (CN1, CGT1, CGT2, CGT3, CGT5, CE11, CE12)



- Actividades y trabajos desarrollados en grupo: 25% (CN1, CGT2, CGT4, CE5, CE6, CE11, CE12)
- Actividades y trabajos desarrollados individualmente: 25% (CGT1, CGT2, CGT3, CGT5, CE3, CE5).

En el escenario de impartirse la asignatura de manera no presencial, el examen, las pruebas, o cualquier otra actividad para evaluar el aprendizaje, se realizarán de forma online a través de los medios disponibles en la ULPGC.

Para obtener la calificación promediando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico.

Los criterios de valoración del examen serán especificados en la fecha de celebración del mismo.

En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 50% correspondiente a la calificación obtenida en el examen final.

La nota acumulada durante el curso de las actividades prácticas se mantendrá durante las convocatorias extraordinarias y especial, siempre que se cumpla con el requisito de asistencia a clase legalmente establecido por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

La realización de trabajos, pruebas o actividades prácticas no tendrán carácter liberatorio a efectos del contenido del examen teórico-práctico.

La calificación de las prácticas de la asignatura tendrá una validez de dos años académicos si: (1) se alcanza un mínimo del 50% de la nota (2,5 puntos sobre 5); (2) se acredita la asistencia a un mínimo del 60% de las sesiones prácticas; y (3) el estudiante lo solicita por escrito durante las tres primeras semanas de clase del semestre correspondiente en el segundo año académico.

Los estudiantes de intercambio entrantes que se incorporen tarde a la asignatura y no puedan asistir a un mínimo del 60% de las sesiones prácticas, serán evaluados mediante el examen escrito (60%) más una prueba o trabajo adicional (40%). Para acceder a esta evaluación deberán acreditar documentalmente su situación ante el decano (Art. 26 del Reglamento de evaluación). Los estudiantes de intercambio salientes deben remitirse al Art. 48 del Reglamento de movilidad.

Los estudiantes que participan en programas oficiales de movilidad con reconocimiento académico coordinados por la ULPGC que coincidan en fecha con la docencia de la asignatura, quedan exentos de la asistencia a clase y del calendario de las pruebas de evaluación. Estos estudiantes realizarán un examen en el que podrán obtener el 100% de la calificación de la asignatura.

En caso de que el estudiante no se presente al examen la nota que figurará en acta será la de no presentado.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

### **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

#### **TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO CIENTÍFICO:**

- Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.



- Elaboración de trabajos escritos en formato académico.

#### TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO PROFESIONAL:

- Asunción de roles de empleados, directores de RRHH, directores de empresa..
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales relacionados con la gestión estratégica de los RRHH en una determinada empresa o sector de actividad mediante la realización de casos, actividades o prácticas.

#### TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO INSTITUCIONAL:

- Asunción de roles de empleados, directores de RRHH, directores de empresa..
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales relacionados con la gestión estratégica de los RRHH en una determinada empresa o sector de actividad mediante la realización de casos, actividades o prácticas.

#### TAREAS Y ACTIVIDADES EN UN CONTEXTO SOCIAL:

- Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.
- Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

La realización de estas tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes

### **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

#### 1ª SEMANA:

Presentación de la asignatura. Horas teóricas 1.  
Tema 1. 3 Horas teóricas. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 2ª SEMANA:

Tema 1. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 3ª SEMANA:

Tema 1. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 4ª SEMANA:

Tema 2. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 5ª SEMANA:

Tema 2. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 6ª SEMANA:

Tema 2. Horas teóricas 2. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 2,5 horas no presenciales del estudiante.  
Tema 3. Horas teóricas 2. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 2,5 horas no presenciales del estudiante.

#### 7ª SEMANA:

Tema 3. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 5 horas no presenciales del estudiante.

#### 8ª SEMANA:

Tema 3. Horas teóricas 2. Horas prácticas 1.  
Aproximadamente, 2,5 horas no presenciales del estudiante.



Esta temporalización se mantiene en caso de que la asignatura se imparta de manera no presencial.

Esta temporalización de tareas y actividades estará sujeta a las circunstancias en las que se desarrolle la docencia y al grado de aprendizaje de los estudiantes.

## Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales

- Bibliotecas y hemerotecas.
- Recursos bibliográficos electrónicos en la ULPGC.
- Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.

## Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el estudiante se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura, asociadas a cada una de las tareas. En concreto se pretende que el estudiante:

- R1. Describir las características de la dirección estratégica de RRHH (CN1, CGT1, CGT5, CE11).
- R2. Conocer las prácticas de alto rendimiento y las condiciones que deben satisfacer (CGT1, CE3, CE11).
- R3. Conocer las propuestas sobre diferentes sistemas de prácticas de RRHH (CGT1, CGT4, CE11)
- R4. Relacionar las prácticas de RRHH con las características del entorno de la empresa (CGT2, CGT5, CE3, CE5, CE8, CE11).
- R5. Comprender cómo los trabajadores rinden en las empresas (CGT1, CGT5, CE3, CE11).
- R6. Saber determinar las competencias profesionales y usarlas como unidades para la dirección de RRHH (CGT3, CE11).
- R7. Elaborar indicadores y hechos significativos para diagnosticar el estado de la dirección de RRHH (CN1, CGT3, CE8, CE12).
- R8. Comprender la importancia que tiene el clima organizativo para la dirección estratégica de RRHH (CGT1, CE3, CE12).
- R9. Elaborar y justificar un proceso detallado sobre como las prácticas de RRHH pueden influir en los resultados organizativos (CN1, CE5, CE8).
- R10. Entender las propuestas teóricas y prácticas de autores importantes, nacionales e internacionales, en el campo de la dirección de RRHH (CE10).

## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor realizará una atención individualizada al estudiante en las sesiones presenciales, tanto teóricas como prácticas y tutoriales, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

El profesor publicará al inicio del semestre su horario de tutorías en el tablón de anuncios de su despacho, en el departamento y en el campus virtual de la asignatura.

Las horas de tutorías semanales son 6 horas.

El alumnado que se encuentre en 5º, 6º y 7º convocatoria, una vez seguido el procedimiento recogido en el artículo 16 Y 16 bis, del Reglamento de Evaluación de los resultados de Aprendizaje puede acogerse al siguiente plan tutorial:



1. Solicitar por correo electrónico cita con el profesor para personalizar el plan de trabajo acorde con las necesidades del alumnado.
2. Reuniones de tutorías individuales mensuales, donde se trabajarán los diferentes contenidos de la asignatura, así como las estrategias de abordaje de la evaluación, y las condiciones del plan de trabajo desarrollado por el profesorado en cada caso.
3. El alumnado asistirá a todas las reuniones planificadas inicialmente en el plan de trabajo a seguir, y desarrollará las acciones recogidas en dicho plan hasta la convocatoria del examen. La ausencia injustificada a alguna de ellas se considerará que renuncia al plan diseñado.

Este mismo plan de trabajo se aplicará a los alumnos con prórroga de matrícula por bajo rendimiento y para los estudiantes de retorno, según se recoge en el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Jurídicas, en el apartado 3.

En caso de que la asignatura se imparta de manera no presencial, la atención individualizada personalizada se realizará mediante el sistema de tutoría virtual disponible en el Campus Virtual de la ULPGC.

### Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

En caso de que la asignatura se imparta de manera no presencial, la atención a grupos de trabajo se realizará mediante las herramientas disponibles para ello en el Campus Virtual de la ULPGC.

### Atención telefónica

La atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales y virtuales.

### Atención virtual (on-line)

El profesor realizará una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC, evitándose cualquier otro medio electrónico de comunicación.

En caso de enseñanza no presencial, el profesor realizarán una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC, evitándose cualquier otro medio electrónico de comunicación.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

<b>Dr./Dra. Santiago Melián González</b>	(COORDINADOR)
<b>Departamento:</b> 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
<b>Ámbito:</b> 650 - Organización De Empresas	
<b>Área:</b> 650 - Organización De Empresas	
<b>Despacho:</b> ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
<b>Teléfono:</b> 928451784 <b>Correo Electrónico:</b> <i>santiago.melian@ulpgc.es</i>	



---

### [1 Básico] Dirección estratégica de los recursos humanos :teoría y práctica /

*coordinadores, Eneka Albizu Gallastegi, Jon Landeta Rodríguez ; [autores] Ainhoa Saitua Iribar, Isabel Vázquez Arias, Nicolás Fernández Losa.*  
*Pirámide,, Madrid : (2001)*  
*8436816099 (Observaciones: La segunda edición de 2012)*

---

### [2 Básico] Dirección estratégica de recursos humanos /

*Santiago Melián González.*  
*Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Académica,, Las Palmas de Gran Canaria : (2014)*  
*978-84-9042-120-8*

---

### [3 Recomendado] Dirección estratégica de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI /

*directores Jaime Bonache ; Ángel Cabrera.*  
*Pearson Educación,, Madrid : (2004)*  
*8420543659*

---

### [4 Recomendado] Strategy and human resource management /

*Peter Boxall and John Purcell.*  
*Palgrave Macmillan,, Houndmills [etc.] : (2011) - (3rd ed.)*  
*978-0-230-57935-4*

---

### [5 Recomendado] Dirección de recursos humanos : un enfoque estratégico / Miguel A. Sastre y Eva

María Aguilar.

*Sastre Castillo, Miguel Ángel*  
*McGraw Hill,, Madrid : (2003)*  
*8448139186*

---

### [6 Recomendado] La gestión de los recursos humanos :cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación /

*Simon L. Dolan, Ramón Valle Cabrera, Susan E. Jackson, Randall S. Schuler.*  
*McGraw-Hill,, Madrid : (2007) - (3ª ed.)*  
*9788448156541*

