



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2022/23

41112 - CONTRATO DE TRABAJO

**CENTRO:** 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas

**TITULACIÓN:** 4011 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

**ASIGNATURA:** 41112 - CONTRATO DE TRABAJO

**CÓDIGO UNESCO:**                      **TIPO:** Obligatoria                      **CURSO:** 2                      **SEMESTRE:** 1º semestre

**CRÉDITOS ECTS:** 6                      **Especificar créditos de cada lengua:**                      **ESPAÑOL:** 6                      **INGLÉS:**

## SUMMARY

The subject allows acquiring a detailed knowledge of the doctrine and the jurisprudence in labor law matters regarding labor contracts and their content, which is basic and fundamental for the future professional to be able to alicate techniques and make decisions in human resources management (remuneration policy, selection policy ...), as well as knowing and managing the regulatory framework for labor relations, identifying the scope of application of Labor Law, its sources and the relationship between these, the concepts of worker and employer, their rights, the modalities of work contracts and their dynamics.

### OBJECTIVES:

- O1. To provide the student with the necessary knowledge to understand the complexity and the dynamic and interrelated character of the work, attending in an integrated way to their legal, organizational, psychological, sociological, historical and economic perspectives.
- O2. Train for the application of the theoretical and practical knowledge acquired in its various fields of action: labor counseling, management and personnel management, work organization and management and mediation in the labor market, both in the private and public sectors.
- O3. Train to apply information and communication technologies in their different areas of activity.
- O4. Train for autonomous learning of new knowledge and techniques.
- O5. Train for access, with reasonable guarantees of success, to further specialized and postgraduate studies.
- O6. Provide the student with the necessary knowledge to understand and act, from the aspects related to labor relations, in the Canarian productive system, based mainly on tourism.

### LEARNING OUTCOMES

- RA1. Select and interpret labor legislation, collective norms and court decisions (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE8, CN1)
- RA2. Decide the problems associated with the borders of the worker and employer (CGT1, CGT2, CGT3, CE2, CE4)
- RA3. Decide and offer a solution to the problems of labor flexibility and productive outsourcing, with special attention to business groups and transnationalization (CGT1, CGT2, CGT3, CE1, CE2, CE3, CE4)
- RA4. Design and implement integration policies in the company for specific groups of workers (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE8)
- RA5. Advise and represent workers and employers and their respective organizations (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE6, CN1)
- LO6. Advise and represent in the processes of collective bargaining and collective conflicts (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4)



RA7. Identify the regulations applicable at all times given the dynamic nature of labor relations both nationally and internationally (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4)

RA8. Understand the differences between the different models of labor relations (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE8, CN1)

RA9. Assess the decisions emanating from the agents involved in labor relations in the national and international context and their behavior in the different labor relations models (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE8, CN1).

## REQUISITOS PREVIOS

Dada la configuración y naturaleza de la asignatura es necesario que el alumno conozca los conceptos, elementos y las instituciones jurídicas relativas a los derechos de la persona y la personalidad, el contrato en general, los elementos del contrato, la formación, la interpretación e integración del mismo, así como su ineficacia, y, por último, la responsabilidad civil extracontractual, materias todas ellas incluidas en el contenido de la asignatura "Derecho Privado", correspondiente al primer curso del título de grado.

Asimismo, es necesario el manejo y conocimiento de las nuevas tecnologías para poder realizar los trabajos prácticos, dado que los mismos exigen el manejo de bases de datos de legislación y jurisprudencia.

## Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

### Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La asignatura permite adquirir un conocimiento detallado de la doctrina y de la jurisprudencia en materia de derecho del trabajo en lo relativo a los contratos de trabajo y a su contenido, lo que es básico y fundamental para que el futuro profesional sea capaz de aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...), así como conocer y manejar el marco normativo regulador de las relaciones laborales, identificando el ámbito de aplicación del Derecho del Trabajo, sus fuentes y la relación entre éstas, los conceptos de trabajador y empresario, sus derechos, las modalidades de contrato de trabajo y su dinámica.

### Competencias que tiene asignadas:

#### COMPETENCIAS GENERALES

CGT1. Poseer y comprender conocimientos que implican conocimientos actualizados de su campo de estudio.

CGT2. Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de forma profesional.

CGT3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole jurídica y social.

CGT4. Poder transmitir información e ideas y aportar soluciones a un público, tanto especializado como no especializado.

CGT5. Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1. Capacidad para comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.

CE2. Capacidad para analizar e interpretar textos jurídicos, económicos, organizativos, psicosociales y de otro tipo relacionado con las Relaciones Laboral.

CE3. Capacidad para analizar críticamente las situaciones jurídicas, organizativas, y psicosociales.

CE4. Capacidad para identificar las fuentes jurídicas básicas, y aplicar la normativa de las fuentes



jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

CE5. Capacidad para elaborar, exponer y defender una solución fundamentada ante los conflictos acaecidos en las diferentes vertientes de las Relaciones Laborales, así como de redacción de comentarios y documentos, con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión.

CE6. Capacidad para trabajar en equipo, como experto en el ámbito de aplicación y en tareas interdisciplinarias, con contribución eficaz en las tareas de asesoramiento sobre las posibles soluciones de un caso. Negociación, conciliación y diseño de estrategias alternativas conducentes a la aplicación de diferentes soluciones.

CE8. Capacidad para dominar las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.

CE15. Capacidad para aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.

## COMPETENCIAS NUCLEARES

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación).

## Objetivos:

O1. Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del trabajo, atendiendo de forma integrada a sus perspectivas jurídica, organizativa, psicológica, sociológica, histórica y económica.

O2. Capacitar para la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en sus diversos ámbitos de actuación: asesoramiento laboral, gestión y dirección de personal, organización del trabajo y gestión y mediación en el mercado de trabajo, tanto en el sector privado como público.

O3. Capacitar para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.

O4. Capacitar para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.

O5. Capacitar para el acceso, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

O6. Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para comprender y actuar, desde los aspectos relacionados con las relaciones laborales, en el sistema productivo canario, basado fundamentalmente en el turismo.

## Contenidos:

### TEMA 1. ELEMENTOS DEFINITORIOS DEL DERECHO DEL TRABAJO. LOS TRABAJADORES ASALARIADOS

1. Elementos definitorios del Derecho del Trabajo: concepto, caracterización y principios del derecho del trabajo.

2. Concepto de trabajador asalariado.

3. Actividades excluidas de la legislación laboral.

4. Relaciones laborales de carácter especial.

5. Relaciones laborales con particularidades.

6. Circunstancias personales con relevancia laboral.

7. Trabajo asalariado asimilado al régimen laboral.

### TEMA 2. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO, MERCADO DE TRABAJO Y CONTRATO DE TRABAJO

1. Fuentes del Derecho del Trabajo.

2. El derecho al trabajo y el deber de trabajar en la Constitución.



3. La intervención de los poderes públicos en el mercado de trabajo.
4. La intervención en el mercado de trabajo. 4.1 Servicios públicos de empleo. 4.2 Las agencias de colocación. 4.3 Empresas de selección.
5. El contrato de trabajo: caracteres y formalidades. 5.1 Caracterización de contrato. 5.2 Forma en el contrato de trabajo. 4.3 Derechos de información del trabajador. 5.4 Derechos de información de los representantes. 5.5 Nulidad del contrato de trabajo.
6. Sujetos del contrato. 6.1 El trabajador como parte del contrato de trabajo. 6.2 La noción de empleador en el contrato de trabajo.
7. El período de prueba.

### TEMA 3. LAS RELACIONES TRIANGULARES DE TRABAJO.

1. El fenómeno de la descentralización productiva.
2. Contratas y subcontratas de obras y servicios.
3. La prohibición de cesión de trabajadores.
4. Las empresas de trabajo temporal.

### TEMA 4. LOS CONTRATOS DE TRABAJO SEGÚN SU DURACIÓN

1. Preferencia y fomento de la contratación indefinida. 1.1 Reforzamiento del principio de causalidad. 1.2 Igualdad de condiciones entre contratación temporal e indefinida. 1.3 Desincentivo de la contratación temporal. 1.4 Fomento directo de la contratación indefinida. 1.5 Incentivo indirecto de la contratación indefinida. 1.6 Penalización de la contratación temporal.
2. Contratación temporal acausal.
- 3 Contratación temporal causal. 3.1 Contrato para obra o servicio determinado. 3.2 Contrato eventual. 3.3 Contrato de interinidad.
4. Los contratos formativos. 4.1 Contrato en prácticas. 4.2 Contrato para la formación.

### TEMA 5. LOS PODERES DEL EMPRESARIO Y EL TRABAJO A PRESTAR.

1. Los poderes empresariales en el trabajo subordinado.
2. Derechos fundamentales y buena fe contractual. 2.1 El respeto a los derechos fundamentales y libertades públicas. 2.2 El deber empresarial de buena fe.
- 3 El trabajo a prestar: encuadramiento profesional. 3.1 Noción y alcance de la clasificación profesional. 3.2 Métodos de fijación del encuadramiento: categorías y grupos. 3.3 La plural funcionalidad de la clasificación profesional. 3.4 Contrato de trabajo y polivalencia funcional.
- 4 El modo de la prestación. 4.1 Deberes de diligencia, colaboración y buena fe. 4.2 La prohibición legal de concurrencia y buena fe. 4.3 El pacto de plena dedicación. 4.4 El pacto de no competencia postcontractual.
- 5 Deber de obediencia y derecho de resistencia.
6. Facultades de control del empresario. 6.1 Control del cumplimiento. 6.2 Control de la salud del trabajador. 6.3 Los registros sobre el trabajador y sus efectos personales.
7. El poder disciplinario. 7.1 Caracterización general. 7.2 Conductas sancionables. 7.3 Contenido de la sanción. 7.4 Procedimiento sancionador. 7.5 Revisión judicial de la sanción.

### TEMA 6. EL TIEMPO EN LA PRESTACION DE TRABAJO.

1. El tiempo en la determinación de la prestación de trabajo.
- 2 Regulación de la Jornada de trabajo ordinaria.
- 3 Regulación de las horas extraordinarias.
- 4 Las modalidades de jornada reducida.
- 5 Distribución del tiempo de trabajo y descanso.

### TEMA 7. EL SALARIO

1. Concepto y caracteres del salario. Modalidades y sistemas salariales.
2. La estructura salarial: salario base, complementos y percepciones extrasalariales.
3. La fijación del salario: salario mínimo interprofesional, salario de convenio y mejoras



contractuales

4. La absorción y compensación salarial

5. Lugar, tiempo y forma del pago del salario

6. La protección del salario. El privilegio del crédito salarial, la inembargabilidad salarial y el Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)

## Metodología:

### 1-. DOCENCIA TEORICA Y PRACTICA

- Las clases magistrales son una modalidad organizativa de la enseñanza en la que se utiliza fundamentalmente como estrategia didáctica la exposición verbal por el profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Los objetivos que orientan el desarrollo de las clases magistrales son: a) facilitar información a los estudiantes; b) promover la comprensión de los conocimientos; c) estimular la motivación de los estudiantes hacia el aprendizaje.

- Las prácticas de aula, seminarios y trabajos dirigidos son espacios formativos donde se construye con profundidad una temática específica de conocimiento en el curso de su desarrollo y a través de intercambios personales entre el estudiante, recibiendo asistencia y guía del profesor en sus tareas individuales y grupales. Los objetivos que orientan esta metodología son: a) el desarrollo de habilidades de comunicación; b) el desarrollo de competencias intelectuales y profesionales; c) el crecimiento personal de los estudiantes. Su marco organizativo puede incluir el estudio de casos y simulaciones; el aprendizaje basado en problemas; la resolución de problemas; el análisis de textos o documentos.

- El trabajo autónomo de cada estudiante incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos tales como trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, análisis de contenido de textos... También incluye actividades de preparación de los trabajos teóricos y prácticos para entregar o exponer.

- Las actividades de tutoría consisten en una estrategia didáctica centrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje que establece una relación entre el profesor Tutor y el estudiante, ya sea individual o grupalmente, con el fin de facilitar el aprendizaje del ámbito disciplinar al que afecta. Se ofrece al estudiante la ayuda en la superación de las dificultades que encuentra, en la resolución de dudas sobre cuestiones explicadas en clase, aclarando aspectos en el desarrollo de su trabajo autónomo..., optimizando, así, el proceso de aprendizaje del estudiante.

- La evaluación es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, etc., utilizados en la evaluación del progreso del estudiante.

### ACTIVIDAD, PORCENTAJE TRABAJO DEL ESTUDIANTE Y COMPETENCIAS

Clases teóricas en grupo grande: 25% CGT1,CE1,CE2,CE4, CE15

Trabajo en grupo: 15% CN1,CGT2,CGT3,CGT4,CE5,CE6, CE15

Tutoría: 5% CGT3,CN1

Actividades de evaluación: 5%

Trabajo autónomo del estudiante: 50% CGT5,CE3,CE4, CE5, CE8

## Evaluación:

Criterios de evaluación

### CRITERIOS Y FUENTES PARA LA EVALUACION

- DOMINIO DE LOS CONOCIMIENTOS TEORÍCOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA: El instrumento principal para acreditar estos conocimientos es el examen, que tendrá una parte teórica.

- DOMINIO DE LOS CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS. EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE RESOLVER LOS PROBLEMAS PLANTEADOS APLICANDO LOS CONCEPTOS TEÓRICOS: El instrumento básico para acreditar estos conocimientos prácticos será el examen,



que contendrá una parte práctica, así como los casos y problemas resueltos y defendidos en clase.

- Valoración de la exposición de los trabajos y de las soluciones a los casos prácticos, teniendo en cuenta la capacidad reflexiva y argumentativa.
- PARTICIPACIÓN ACTIVA, INTERVENCIÓN EN LOS DEBATES, Y ENTREGA DE LOS CASOS DISCUTIDOS EN CLASE: El/los profesores valorarán la participación activa en las clases, tanto teóricas como prácticas.

## Sistemas de evaluación

-----

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones de las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

## ENSEÑANZA PRESENCIAL

A lo largo del desarrollo de la materia, podrán programarse trabajos específicos que el estudiante deberá presentar, de manera oral y/o escrita, de forma individual o grupal; serán trabajos de corte teórico o práctico, con el objeto de que el profesorado y alumnado puedan realizar un seguimiento de la adquisición de competencias, así como incluir las calificaciones obtenidas por cada estudiante en estos trabajos como parte de la evaluación final de la materia. La participación activa en el aula, así como en los trabajos en equipo también tendrá un peso en la evaluación global de la materia.

## SISTEMA Y CRITERIOS

Se pueden concretar los indicadores en:

Indicadores de Evaluación y competencias

Examen Escrito: 50% CN1, CGT1, CE1, CE2, CE4

Trabajos Grupales: 25% CN1, CGT2, CGT3, CGT4, CE5, CE6

Trabajos Individuales: 25% CGT1, CGT2, CGT3, CGT5, CE3, CE4, CE5

El alumnado que participa en programas oficiales de movilidad con reconocimiento académico coordinados por la ULPGC y que se encuentre en la situación contemplada en el art. 51 del Reglamento de Movilidad de estudios con reconocimiento académico de la ULPGC, o bien esté matriculado en la ULPGC de asignaturas no incorporadas en sus acuerdos académicos, tiene derecho a ser dispensado de la asistencia a las clases y de la evaluación continua. Ese alumnado tiene derecho a ser evaluado mediante un sistema que les permita obtener la máxima calificación posible de acuerdo a lo establecido en el art. 37 de este Reglamento. En la convocatoria extraordinaria ese alumnado se evaluará de acuerdo a los siguientes criterios; a saber: examen teórico-práctico con valor 10.

## CONVOCATORIA ORDINARIA (evaluación continua):

\* 20% asistencia y participación activa (presencial o virtual): se perseguirán especialmente las competencias A3, A4, A7, B5 Y CN2. No basta con asistir a clase (control de asistencia), sino que se exige la participación activa del estudiantado en cuantas actividades de aprendizaje se propongan .

\* 50% ó examen con preguntas de desarrollo medio y cortas, ó examen preguntas tipo test autoevaluación (presencial o virtual): se perseguirán especialmente las competencias B3, B14 y B19.

\* 30% 3 casos prácticos (coincidiendo con los temas 2, 3 y 4-5) y que, según los casos, podrán elaborarse de forma individual o grupal (autorizados por la docente responsable) debiendo entregar (presencial o virtual a través de una tarea) a final del cuatrimestre un portfolio o dossier con todos



los propuestos: se perseguirán especialmente las competencias B3, B5, B14, B19 y CN2.

\*El examen puntuará sobre 60% y consistirá en una parte teórica (o preguntas de desarrollo medio -hasta 3- y cortas -hasta 20-, ó preguntas tipo test -hasta 30 preguntas-) y otra práctica (casos prácticos). El 40 % restante será la calificación obtenida en los apartados 1 y 2 anteriores, si la hubiere y salvo que el estudiante renuncie a ella.

#### CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS Y ESPECIALES:

El estudiante deberá superar un examen, que podrá ser presencial o virtual, que puntuará sobre 100% y consistirá en una parte teórica (o preguntas de desarrollo medio y cortas, o tipo test) y otra práctica (casos prácticos). La parte teórica puntuará sobre 6 (60%) y la práctica sobre 4 (40%). La parte teórica consistirá o en resolver hasta 20 preguntas cortas y hasta 3 preguntas de desarrollo medio, o en la respuesta a hasta un máximo de 30 preguntas tipo test con una única respuesta correcta y en la que habrá que obtener un 3 para considerarla superada y proceder a la suma de la calificación obtenida en la parte práctica. Y la práctica con hasta dos casos prácticos con cuestiones concretas a responder con ayuda de la legislación oportuna. La calificación obtenida en la parte práctica se mantendrá durante dos años, salvo que el estudiante renuncie a ella. El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones de las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Respecto al alumnado que se encuentre en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria se les recuerda que podrán acogerse a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en especial al artículo 12 y 16. El procedimiento de evaluación es el que se describe en los mismos. En los artículos 16.6 y 16 Bis del Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, señalan que aquellos que hayan solicitado, por escrito, ser excluidos de la evaluación continua serán evaluados por un tribunal (art. 12.3, 5 y 6 de dicho Reglamento), debiendo suponer dicho examen el 100% de la calificación de la asignatura. En este sentido, los estudiantes tienen que solicitar, por escrito, dicha exclusión a la CAD del Centro, al inicio del curso académico. En todo caso, el estudiante en 7ª convocatoria que no haya solicitado expresamente la exclusión de la evaluación continua y no haya superado la totalidad de la asignatura por este procedimiento, deberá presentarse a un examen final de la asignatura completa en esa misma Convocatoria que será evaluado por un Tribunal conforme al artículo 12, apartados 5 y 6.

#### Criterios de calificación

La evaluación de la asignatura incluye tres partes:

Parte 1.- El trabajo en grupo, si se programase por el profesor, aportará el 15% de la calificación final y se evaluará a partir de la realización de una serie de actividades. Será obligatoria la entrega de todas las actividades de evaluación en los plazos previstos para poder superar el trabajo en grupo. La calificación oscila entre 0 y 2,5 puntos, y será necesario obtener una nota mínima de 1,25 puntos para poder superar la asignatura.

Parte 2.- Las actividades individuales aportan el 15% de la calificación final, ó hasta el 30% sino hubiese trabajo en grupo, y se evaluará a partir de la realización de una serie de actividades en clase. Será obligatoria la entrega de todas las actividades de evaluación en los plazos previstos para poder superar dichas actividades individuales. La calificación oscila entre 0 y 2,5 puntos, ó entre 0 y 5, y será necesario obtener una nota mínima de 1,25, ó de 2,5 puntos para poder superar la asignatura.

Parte 3.- El examen aporta el 70% de la calificación final y se evaluará mediante las respuestas ofrecidas a preguntas del temario. La calificación oscila entre 0 y 7 puntos, y será necesario obtener una nota mínima de 3,5 puntos para poder superar la asignatura.

**CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA** será la resultante de sumar cada una de las puntuaciones obtenidas en los diferentes segmentos



evaluados (examen, prácticas y actividades y tutorías en su caso). Se calificará sobre 10 puntos, siendo el aprobado 5 puntos. En aquellos casos en que, por no alcanzar la puntuación mínima requerida en cada uno de los ítems evaluables anteriores, no se supere la asignatura, la nota del acta será de suspenso (la resultante o, como máximo, 4.9 puntos).

EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA se aplicará preferentemente el sistema anterior y de haberse realizado prácticas por el alumnado entonces se tomarán en cuenta las puntuaciones obtenidas en las prácticas y actividades y tutorías, tal y como se prevé reglamentariamente; de no haberlas realizado, se evaluará exclusivamente el examen escrito. A tal fin, el examen consistirá en preguntas del programa en número variable, ni inferior a dos ni superior a cinco, incluido el escrito judicial. El examen se calificará sobre 10 puntos. Se considerará aprobado el estudiante que obtenga, al menos, 5 puntos.

EN LA CONVOCATORIA ESPECIAL se aplicará preferentemente el sistema anterior y de haberse realizado prácticas por el alumnado entonces se tomarán en cuenta las puntuaciones obtenidas en las prácticas y actividades y tutorías, tal y como se prevé reglamentariamente; de no haberlas hecho, se evaluará exclusivamente el examen escrito.

A tal fin, el examen consistirá en preguntas del programa en número variable, ni inferior a dos ni superior a cinco, incluido el escrito judicial. El examen se calificará sobre 10 puntos. Se considerará aprobado el estudiante que obtenga, al menos, 5 puntos.

## **Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)**

### **Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)**

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Lectura y resolución de supuestos prácticos en los que el alumno deberá extraer los hechos relevantes e identificar las cuestiones jurídicas que se plantean.
- Búsqueda de información sobre normas jurídicas, jurisprudencia o doctrinas aplicables a los hechos planteados.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Aprendizaje cooperativo basado en casos prácticos en donde los alumnos abordarán problemas reales en pequeños grupos, bajo la supervisión del profesor.
- Participación en los seminarios que se programen y realización de las conclusiones del mismo de forma individual o colectiva.
- Mesas redondas: la preparación del tema sobre el que verse la mesa redonda deberá propiciar su intervención en la misma mediante la formulación de preguntas a los ponentes.

Tareas y actividades en un contexto social:

Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.

### **Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)**

- Tema 1: Semana 1 y 2. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2
- Tema 2: Semana 3 y 4. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2
- Tema 3: Semana 5 y 6. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2
- Tema 4: Semanas 7 y 8. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2
- Tema 5: Semanas 9 y 10. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2
- Tema 6: Semana 11 y 12. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2



La dedicación del profesor a la actividad docente es la especificada en este cuadro, sin perjuicio del tiempo dedicada a la preparación de las clases.

El trabajo autónomo del estudiante se concreta en un promedio de 5 horas para la preparación y estudio de cada uno de los temas de la asignatura.

### **Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Los recursos didácticos habituales serán, a saber:

- Material editable elaborado por el profesor.
- Artículos doctrinales de consulta.
- Manuales recomendados.
- Videos.
- Proyector multimedia.
- Pizarra.
- Entorno virtual de apoyo a la enseñanza presencial.
- Panel de expertos.
- Mesas de debate.
- Exposiciones audiovisuales.

### **Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**

RA1. Seleccionar e interpretar la legislación laboral, las normas colectivas y las sentencias de los tribunales (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE8, CN1)

RA2. Determinar los problemas asociados a las fronteras del trabajador y empresario (CGT1, CGT2, CGT3, CE2, CE4)

RA3. Determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización (CGT1, CGT2, CGT3, CE1, CE2, CE3, CE4)

RA4. Diseñar e implementar políticas de integración en la empresa para colectivos específicos de trabajadores (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE8)

RA5. Asesorar y representar a los trabajadores y empresarios y sus respectivas organizaciones (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE6, CN1)

RA6. Asesorar y representar en los procesos de negociación colectiva y conflictos colectivos (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4)

RA7. Identificar la normativa aplicable en cada momento dado el carácter dinámico de las relaciones laborales tanto en el ámbito nacional como internacional (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4)

RA8. Comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de relaciones laborales (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE8, CE15, CN1)

RA9. Valorar las decisiones emanadas de los agentes que intervienen en las relaciones laborales en el contexto nacional e internacional y su comportamiento en los diferentes modelos de relaciones laborales (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE8, CE15, CN1).



### Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención presencial individualizada se realizará por el profesor encargado de la asignatura en los horarios de tutoría que se comunicarán a principio del semestre.

En particular, para el alumnado que se encuentre en 5º, 6º y 7º convocatoria, una vez seguido el procedimiento recogido en el artículo 16 Y 16 bis, del Reglamento de Evaluación de los resultados de Aprendizaje puede acogerse al siguiente plan tutorial; a saber:

- 1-. Solicitar por correo electrónico cita con el profesor para personalizar el plan de trabajo acorde con las necesidades del alumnado.
- 2-. Reuniones de tutorías individuales mensuales, donde se trabajarán los diferentes contenidos de la asignatura, así como las estrategias de abordaje de la evaluación, y las condiciones del plan de trabajo desarrollado por el profesorado en cada caso.
- 3-. El alumnado asistirá a todas las reuniones planificadas inicialmente en el plan de trabajo a seguir, y desarrollará las acciones recogidas en dicho plan hasta la convocatoria del examen. La ausencia injustificada a alguna de ellas se considerará que renuncia al plan diseñado.

### Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo se realizará en el horario de tutoría presencial del profesor responsable proporcionará a principios del semestre.

### Atención telefónica

La atención telefónica se realizará en el teléfono institucional que el profesor responsable proporcionará a principios del semestre.

### Atención virtual (on-line)

La atención on-line se realizará en el mail institucional que el profesor responsable proporcionará a principios del semestre.

## Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

**Dr./Dra. María del Carmen Estévez González** (COORDINADOR)  
**Departamento:** 216 - DERECHO PÚBLICO  
**Ámbito:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social  
**Área:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social  
**Despacho:** DERECHO PÚBLICO  
**Teléfono:** 928451209 **Correo Electrónico:** mariadelcarmen.estevez@ulpgc.es



**D/Dña. José Losada Quintás**

**Departamento:** 216 - DERECHO PÚBLICO

**Ámbito:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social

**Área:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social

**Despacho:** DERECHO PÚBLICO

**Teléfono:** 928457129 **Correo Electrónico:** jose.losada@ulpgc.es

## Bibliografía

### [1 Básico] Legislación laboral y de seguridad social /

*edición preparada por Jesús María Galiana Moreno y Antonio V. Sempere Navarro.*  
Thomson Reuters-Aranzadi,, Cizur Menor (Navarra) : (2015) - (23ª ed.)  
978-84-9098-060-6 (Observaciones: última edición)

### [2 Básico] Curso de derecho del trabajo.

Francisco Alemán Páez.  
Tecnos,, Madrid : (2015)  
978-84-309-6736-0 (Observaciones: última edición)

### [3 Básico] Manual de derecho del trabajo /

Ignacio García-Perrote Escartín.  
Tirant lo Blanch,, Valencia : (2019) - (9ª ed.)  
9788413360485

### [4 Básico] Lecciones de derecho del trabajo /

Jesús R. Mercader Uguina; con la colaboración de Ana de la Puebla Pinilla, Francisco Javier Gómez Abelleira.  
Tirant lo Blanch,, Valencia : (2019) - (12ª ed.)  
9788413360669

### [5 Recomendado] El encuadramiento profesional.

Alemán Páez, Francisco  
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social,, Madrid : (1995)  
847434879X

### [6 Recomendado] Lecciones de derecho del trabajo :concepto, fuentes y contenido del contrato de trabajo. /

Francisco Alemán Páez.  
Universidad de Córdoba, Servicio de Publicaciones,, Córdoba : (2007)  
978-84-7801-868-0

### [7 Recomendado] Materiales didácticos del Derecho del Trabajo y políticas sociolaborales :[adaptado al EEES y al examen nacional de acceso a la abogacía] /

Francisco Alemán Páez (Director).  
Tecnos,, Madrid : (2018) - (1ª ed.)  
978-84-309-7356-9

### [8 Recomendado] Del trabajo como hecho social al contrato de trabajo como realidad normativa: un apunte histórico-romanístico /

Francisco Alemán Páez, Santiago Castán  
Pérez-Gómez.  
Dykinson,, Madrid : (1997)  
84-8155-297-6



---

**[9 Recomendado] Derecho del trabajo /**

*José María Goerlich Peset (dir); Jesús García*

*Ortega (coord.); Carlos Luis Alfonso Mellado...[et al.].*

*Tirant lo blanch,, Valencia : (2019) - (67 ed.)*

9788413139692

