

42036 - GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

CENTRO: 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas
TITULACIÓN: 4020 - Grado en Trabajo Social
ASIGNATURA: 42036 - GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
CÓDIGO ULPGC: 42036 **CÓDIGO UNESCO:** 5311.04
MÓDULO: CONTEXTO INSTITUCIONAL **MATERIA:** TRABAJO SOCIAL **TIPO:** Optativa
CRÉDITOS ECTS: 3 **CURSO:** 4 **SEMESTRE:** 2º semestre
LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)
ESPAÑOL: 4,5 **INGLÉS:**

REQUISITOS PREVIOS

No es necesario tener conocimientos previos.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura pretende contribuir a que el estudiante del grado en Trabajo Social entienda que los Servicios Sociales se integran dentro del mundo de las organizaciones, y como tal, sus profesionales no solo deben desarrollar los conocimientos específicos de cada una de las disciplinas en las que se han formado, sino que además deben desarrollar otras capacidades y destrezas tal como la planificación, dirección o coordinación, que les ayuden a la consecución de los objetivos marcados en sus respectivos Servicios, con eficacia y eficiencia.

Competencias que tiene asignadas:

CG2 Ser capaz de comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
 CG4. Capacidad de síntesis y de gestión de la información.

CE8. Capacidad de conocer en profundidad el sistema y estructura de la red Pública de Servicios Sociales y los contenidos de las Políticas Sociales.


CE9. Capacidad de participar en la administración de recursos y servicios sociales.

CE10. Capacidad de preparar, producir, implementar y evaluar los planes y proyectos de intervención.

CE11. Ser capaz de comprender el contexto institucional y organizativo de la acción social, su articulación territorial, así como el peso de las organizaciones del tercer sector.

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que pueden contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CN3. Contribuir a la mejora continua de su profesión, así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo

PÁGINA 1 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	
		ID. FIRMA	
		NzUxMDg=	

e innovación.

Objetivos:

- Planificar y organizar instituciones relacionadas con los Servicios Sociales.
- Administrar y ser responsable, con supervisión y apoyo, de la propia práctica dentro de la organización.
- Conocer e identificar las estrategias principales de las organizaciones de los Servicios Sociales.
- Mostrar una comprensión crítica constructiva sobre las organizaciones de Servicios Sociales.

Contenidos:

Tema 1. Las organizaciones de servicio, su estructura y naturaleza

- 1.1. Conceptualización y clasificación de las organizaciones
- 1.2. Teoría de la organización y diseño organizativo
- 1.3. La estructura organizativa
- 1.4. Elementos que componen la estructura organizativa formal
- 1.5. El organigrama organizativo

Tema 2. El diseño de puestos de trabajo en las organizaciones de servicio

- 2.1. Especialización
- 2.2. Formalización
- 2.3. Preparación y adoctrinamiento
- 2.4. Mecanismos de coordinación

Tema 3. El diseño de las unidades organizativas en las organizaciones de servicio

- 3.1. Conceptos básicos de departamentalización
- 3.2. Departamentalización de enfoque interno u orientada a la actividad
- 3.3. Departamentalización de enfoque externo u orientada al mercado

Tema 4. El diseño del sistema de decisiones en las organizaciones de servicio

- 4.1. La centralización en la toma de decisiones
- 4.2. La descentralización en la toma de decisiones
- 4.3. El proceso de delegación

Tema 5. Análisis económico-financiero de las organizaciones de servicio


- 5.1. La función financiera de las organizaciones
- 5.2. La rentabilidad de las organizaciones
- 5.3. La solvencia de las organizaciones

Tema 6. Las fuentes de financiación de las organizaciones de servicio

- 6.1. Introducción
- 6.2. Concepto, tipos y elementos de la financiación en las organizaciones
- 6.3. Criterios de selección de la financiación en las organizaciones

Metodología:

Se combinarán las exposiciones teóricas con las clases prácticas. Se utilizará el método expositivo para aquellos contenidos que acerquen al alumnado a nuevas teorías y conceptos. Con el objetivo de contextualizar este aprendizaje teórico y hacerlo práctico, se realizarán distintas simulaciones y actividades prácticas en el aula. Por otro lado, se fomentará el trabajo autónomo a través de la lectura y análisis crítico de textos que complementen lo tratado en clase.

PÁGINA 2 / 8	ID. DOCUMENTO	p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	NzUxMDg=	

- Clases teóricas en grupo grande: 30% (CG2, CE8, CE11)
- Taller-trabajo en grupo: 10% (CG4, CE9, CE11, CN1, CN3)
- Tutoría: 5% (CG4, CE10)
- Actividades de evaluación: 5%
- Trabajo autónomo del estudiante: 50% (CG4, CE10, CE11)

Evaluación:

Criterios de evaluación

Las actividades de evaluación que se llevarán a cabo son las siguientes:

1. Examen escrito y oral: 60%
2. Realización trabajo en grupo: 20%
3. Presentación trabajo en grupo: 10%
4. Participación activa en clase: 10%

Sistemas de evaluación

El examen de evaluación de contenidos constará de tres partes: una primera tipo test, compuesto por 10 preguntas de 4 alternativas con sola una válida que aportará 2 puntos de la nota final del examen; una segunda parte que constará de 4 preguntas cortas que puntuarán con 0,5 cada una de ellas; y una tercera parte que consistirá en la resolución de un pequeño caso práctico que puntuará con un valor de 2 puntos.

Para poder sumar el 40% obtenido con la realización del trabajo en grupo, presentación del mismo y la participación activa en clase, tal como se expuso en los criterios y fuentes para la evaluación, es necesario sacar en el examen final un cinco sobre diez puntos.

Este sistema de evaluación se mantendrá a lo largo de las tres convocatorias oficiales de la asignatura.

Criterios de calificación

Examen: 60%

Trabajo de carácter grupal: 20%

Presentación trabajo grupal: 10%


Participación activa en clase: 10%

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo del Estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación se exponen las distintas tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

PÁGINA 3 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	
		ID. FIRMA	
		NzUxMDg=	

- Búsqueda de información en Biblioteca, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.
- Elaboración de un trabajo escrito con un formato académico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles (role-playing) de empleados y directores de empresa (director general o funcional).
- Realización de casos o actividades prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa prestadora de servicios sociales.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Asunción de roles de cabeza visible de una empresa o área funcional.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Reuniones en grupo en el aula y fuera del aula.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1

Clase teórica

Presentación de la asignatura y sesión Tema 1
4 horas de presencialidad

Clase práctica

Análisis documentos
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo

Creación de grupos para el trabajo y discusión sobre el proyecto
5 horas de no presencialidad

SEMANA 2

Clase teórica

Sesión expositiva Tema 2
4 horas de presencialidad

Clase práctica


Taller
1 hora presencialidad

Trabajo individual

Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 3

Clase teórica

PÁGINA 4 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	NzUxMDg=	

Sesión expositiva Tema 3
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis documento
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad

SEMANA 4

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 4
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Taller
1 hora presencialidad

Trabajo individual
Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 5

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 5
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis caso práctico
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad


SEMANA 6

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 6
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Taller
1 hora presencialidad

Trabajo individual
Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 7

PÁGINA 5 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	
		ID. FIRMA	NzUxMDg=

Clase teórica
Resumen final del contenido de los seis temas analizados en la asignatura
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis caso práctico final
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad

SEMANA 8

Clase teórica
Resumen final del contenido de los seis temas analizados en la asignatura
2 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis caso práctico final
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
2,5 horas de no presencialidad


Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

- Material didáctico elaborado por la profesora.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumno.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- Conoce y comprende el objeto y los mecanismos de actuación y modos de provisión de los servicios sociales en el ámbito español y europeo, así como la estructura general, la organización y los principales servicios y prestaciones de los servicios sociales en el ámbito estatal y autonómico.
- Conoce y comprende el objeto y los mecanismos de actuación y modos de provisión de los subsistemas de bienestar social (salud, educación, garantía de ingresos, vivienda, etc.) en el ámbito español y europeo, así como su estructura general, su organización y sus principales servicios y prestaciones en el ámbito estatal y autonómico.
- Es capaz de identificar los conflictos y limitaciones de dichos subsistemas en relación con las poblaciones en dificultad, así como sus dispositivos compensatorios.
- Conoce los elementos del funcionamiento de las organizaciones de servicios y la aportación de diferentes enfoques a la gestión, el liderazgo y la calidad en los servicios humanos públicos y privados.
- Ha adquirido destrezas de gestión del trabajo en equipo, de programación del trabajo y colaboración interprofesional e interinstitucional.
- Es capaz de participar en la administración de recursos y servicios colaborando con los

PÁGINA 6 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED	20/05/2016 14:26:59	NzUxMDg=	

procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
- Ha adquirido capacidades de participación en la gestión y dirección de instituciones públicas y privadas de bienestar social.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada

Las horas semanales dedicadas a tutorías serán seis, en el siguiente horario:

LUNES: 15.00-18.00

MIÉRCOLES: 15.00-18.00

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor.

Atención telefónica

Los alumnos de forma individualizada y los grupos de trabajo podrán realizar tutorías telefónicamente durante el horario previsto para las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El Campus Virtual de la ULPGC podrá ser utilizado como método de enseñanza-aprendizaje y de comunicación-interacción entre alumnos y profesores.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Yazmina Gloria Araujo Cabrera (COORDINADOR)
Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Ámbito: 650 - Organización De Empresas
Área: 650 - Organización De Empresas
Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Teléfono: 928458145 Correo Electrónico: yazminagloria.araujo@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Servicios sociales :planificación y evaluación /

Carmen Alemán

Bracho, Antonio Trinidad Requena.

Thomson Civitas,, Cizur Menor : (2010)


84-470-2565-9

[2 Básico] La administración del Estado social /

José María Rodríguez de Santiago.

Marcial Pons,, Madrid ; (2007)

978-84-9768-416-3

PÁGINA 7 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	NzUxMDg=	


[3 Básico] Servicios sociales, dirección, gestión y planificación /

*Tomás Fernández García, Antonio Ares Parra (coords.).
Alianza,, Madrid : (2002)*

[4 Básico] Organización de empresas.

*Yasmina Araujo Cabrera.
ULPGC, Vicerrectorado de Ordenación
Académica y Espacio Europeo de Educación Superior,, [Las Palmas de Gran Canaria] : (2007)
978-84-96718-86-9*

Programa Autenticado por el Administrador del
Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Ben Mohamed

PÁGINA 8 / 8	ID. DOCUMENTO p4luwtXglthuhPsVrf%ldg\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 14:26:59	
		ID. FIRMA	
		NzUxMDg=	