UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2014/15*

41149 - CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS

CENTRO: *155 - Facultad de Ciencias Jurídicas*
TITULACIÓN: *4011 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos*
ASIGNATURA: *41149 - CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS*
CÓDIGO ULPGC: *41149* **CÓDIGO UNESCO:** *5311.99*
MÓDULO: *MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL* **MATERIA:** **TIPO:** *Optativa*
CRÉDITOS ECTS: *3* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *1º semestre*
LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)
ESPAÑOL: *3* **INGLÉS:**

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable haber cursado y superado las asignaturas de los tres primeros cursos para poder sacar mayor provecho al objetivo de la asignatura.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura pretende incentivar al alumnado a embarcarse en la emprendeduría, ofreciendo los conocimientos y las herramientas para ello. Como quiera que la carrera empresarial puede tentar a un estudiante en cualquier momento de su fase formativa, y más aún en el instante en que da el paso hacia la incorporación al mercado laboral, es importante encauzar esta decisión profesional sobre la base de algunos consejos útiles y orientaciones clave para el éxito.

Programa Autentificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas D. José Luis Muñoz Ben Mohamed

Competencias que tiene asignadas:

CGT1.Poseer y comprender conocimientos que implican conocimiento actualizados de su campo de estudio;
CGT2.Saber elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio;
CGT3.Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social.
CGT4.Poder transmitir información e ideas y aportar soluciones a un público, tanto especializado como no especializado.
CGT5.Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CE 3.Capacidad para analizar críticamente las situaciones jurídicas, organizativas, y psicosociales.

CE 5.Capacidad para elaborar, exponer y defender una solución fundamentada ante los conflictos acaecidos en las diferentes vertientes de las Relaciones Laborales, así como de redacción de comentarios y documentos, con un dominio adecuado del las habilidades orales y escritas propias de la profesión.

CE 6.Capacidad para Trabajar en equipo, como experto en el ámbito de aplicación y en tareas

PÁGINA 1 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

interdisciplinares, con contribución eficaz en las tareas de asesoramiento sobre las posibles soluciones de un caso. Negociación, conciliación y diseño de estrategias alternativas conducentes a las la aplicación de diferentes soluciones.

CE 8.Capacidad para dominar las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.

CE 10.Capacidad para comunicar eficazmente en el idioma materno y, al menos, en un idioma extranjero (inglés) con otros profesionales del ámbito de las relaciones laborales y de los recursos humanos.

CE 11.Capacidad para colaborar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas en la planificación de los Recursos Humanos de una organización.

CE 12.Capacidad para aplicar de técnicas y toma de decisiones en materia de gestión de Recursos Humanos.

CE 15.Capacidad para aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación).

Programa Actividad firmado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Mohamed

Objetivos:

Los objetivos fundamentales de la asignatura se resumen en los siguientes:
- Incentivar el espíritu emprendedor de los estudiantes.
- Dotar al estudiante de espíritu crítico y analítico sobre cualquier idea de negocio
- Proveer al estudiante de las herramientas fundamentales para el análisis de la viabilidad de una idea empresarial.

Así, los objetivos complementarios de la asignatura pueden resumirse en los siguientes:

- Comprender la realidad de la actividad empresarial, su contribución social y económica.
- Distinguir las formas de acceso a la actividad empresarial.
- Conocer el proceso de creación empresarial reparando en cada una de sus fases.
- Reconocer el entorno y capacitar al estudiante para encontrar en él oportunidades incipientes de negocio.
- Distinguir los elementos que componen un plan de empresa y los análisis implícitos más relevantes que permiten evaluar anticipadamente la viabilidad de un proyecto empresarial.
- Aprender a concluir acerca de la viabilidad de un proyecto empresarial.
- Conocer los trámites implicados en el proceso de puesta en marcha de una empresa en general y en el sector turístico en particular.
- Conocer las obligaciones principales del autónomo y de la empresa en forma societaria.

Contenidos:

Tema 1. Emprendedor, empresa e idea de negocio: creatividad e innovación.

Tema 2. La viabilidad estratégica.

Tema 3. La viabilidad comercial.

PÁGINA 2 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

Tema 4. La viabilidad técnica.

Tema 5. La viabilidad financiera.

Tema 6. Constitución y legalización de la empresa

Metodología:

Se combinarán las exposiciones teóricas con las clases prácticas. Se utilizará el método expositivo para aquellos contenidos que acerquen al alumnado a nuevas teorías y conceptos. Con el objetivo de contextualizar este aprendizaje teórico y hacerlo práctico, se realizarán distintas simulaciones y actividades prácticas en el aula.

Clase teórica en grupo grande: 25% (CGT1, CE3, CE8, CE10)
Trabajo en grupo: 15% (CGT2, CGT3, CGT4, CE5, CE6, CE12, CE15)
Tutorías: 5% (CGT3, CN1, CE8)
Actividades de evaluación: 5%
Trabajo autónomo del estudiante: 50% (CGT5, CE10, CE11)

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Las actividades de evaluación que se llevarán a cabo son las siguientes:

1. Examen con una ponderación del 50% sobre la nota final.

2. Trabajo grupal que consistirá en el desarrollo de una idea de negocio y la elaboración del Plan de Negocio correspondiente, que contemple los aspectos esenciales del esquema seguido en la asignatura.Este trabajo supondrá el 25% de la nota final.

3. Trabajos individuales realizados en clase al finalizar cada tema de los desarrollados en el contenido. Estos trabajos supondrán el 25% de la nota final.
Sistemas de evaluación

Examen, trabajo de carácter grupal y resolución de actividades prácticas en el aula de tipo individual.
Criterios de calificación

Examen: 50%

Trabajo de carácter grupal: 25%

Trabajo de carácter individual: 25%

Estos criterios de calificación se mantendrán en las tres convocatorias oficiales. Para poder sumar la nota de carácter práctica que supone el 50% de la misma, es necesario sacar una nota mínima de 5 sobre 10 puntos en el examen de la asignatura.

Programa Autentificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas D. José Luis Muñoz Bea Mohamed

PÁGINA 3 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED	20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo del Estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación se exponen las distintas tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

-Búsqueda de información en Biblioteca, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.
- Elaboración de un trabajo escrito con un formato académico.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles (role-playing) de empleados y directores de empresa (director general o funcional).
- Realización de casos o actividades prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas profesionales en empresas.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

-Asunción de roles de cabeza visible de una empresa o área funcional.

Tareas y actividades en un contexto social:

-Reuniones en grupo en el aula y fuera del aula.

Programa identificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Mohamed

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1

Clase teórica
Presentación de la asignatura y sesión Tema 1
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis documentos
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
Creación de grupos para el trabajo y discusión sobre el proyecto
5 horas de no presencialidad

SEMANA 2

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 2
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Taller

PÁGINA 4 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

1 hora presencialidad

Trabajo individual
Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 3

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 3
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis documento
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad

SEMANA 4

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 4
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Taller
1 hora presencialidad

Trabajo individual
Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 5

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 5
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis caso práctico
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad

SEMANA 6

Clase teórica
Sesión expositiva Tema 6
4 horas de presencialidad

Clase práctica

Programa Autentificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Ben Mohamed

PÁGINA 5 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$	
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED	20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

Taller
1 hora presencialidad

Trabajo individual
Textos
5 horas de no presencialidad

SEMANA 7

Clase teórica
Resumen final del contenido de los seis temas analizados en la asignatura
4 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis trabajo final de la asignatura
1hora presencialidad

Trabajo en grupo
5 horas de no presencialidad

SEMANA 8

Clase teórica
Resumen final del contenido de los seis temas analizados en la asignatura
2 horas de presencialidad

Clase práctica
Análisis trabajo final de la asignatura
1 hora presencialidad

Trabajo en grupo
2,5 horas de no presencialidad

Programa Autentificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Ben Mohamed

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

- Material didáctico elaborado por la profesora.
- Biblioteca y hemeroteca.
-Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e internet en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/propios del alumno.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

- Conocer la problemática inherente a la creación de empresas.
- Identificar las capacidades y habilidades que caracterizan al emprendedor.
- Capacitar para la definición de una idea de negocio y su desarrollo en un plan de empresa.
- Adquirir conocimientos que permitan la valoración estratégica, técnica, comercial y financiera de proyectos de negocio.

PÁGINA 6 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada

Las horas semanales dedicadas a tutorías será de 6 horas/semana.

La atención presencial individualizada se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor. Para ello el alumno deberá concertar una tutoría presencial en las franjas horarias disponibles para tal fin en el Campus Virtual.

El profesor publicará al inicio del semestre las horas de tutorías que se asignarán a esta asignatura asi como su horario de tutorías en el tablón de anuncios de su despacho, en el departamento y en el campus virtual de la asignatura.

Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo mediante el sistema de tutorías se realizará en el horario previsto para ello en el despacho del profesor.

Atención telefónica

Los alumnos de forma individualizada y los grupos de trabajo podrán realizar tutorías telefónicamente durante el horario previsto para las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El Campus Virtual de la ULPGC podrá ser utilizado como método de enseñanza-aprendizaje y de comunicación-interacción entre alumnos y profesores.

Programa Autenticado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Mohamed

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Jyh-Ming Ting Ding *(COORDINADOR)*
Departamento: *230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*
Ámbito: *650 - Organización De Empresas*
Área: *650 - Organización De Empresas*
Despacho: *ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*
Teléfono: *928452786* **Correo Electrónico:** *jyhming.ting@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Cómo desarrollar un plan de negocios /
Brian Finch.
Gedisa,, Barcelona : (2007) - (2ª ed.)
978-84-7432-941-4

[2 Básico] ¿Cómo crear mi empresa? : guía de utilidad para la creación de empresas por universitarios /
elaborada bajo la coordinación de Miguel Ángel Acosta Rodríguez; autores, Rosa María Batista Canino, Ana Isabel lemes Hernández.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Consejo Social,, Las Palmas de Gran Canaria : (2009) - (3ª ed.)

PÁGINA 7 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action

[3 Básico] Creación de empresas: guía para el desarrollo de iniciativas empresariales /

Francisco José González Domínguez.

Pirámide,, Madrid : (2000)

8436814851

[4 Básico] Cómo preparar un plan de negocios.com: una guía para el empresario de Interner con todo lo que necesita saber sobre planes de negocio y alternativas de financiación /

Joanne Eglash.

Gestión 2000,, Barcelona : (2002)

8480887028

[5 Básico] Creación y desarrollo de empresas /

Rosa M. Batista Canino.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Vicerrectorado de Ordenación Académica y Espacio Europeo de Educación Superior,, Las Palmas de Gran Canaria : (2008)

978-84-96971-72-1

[6 Recomendado] Creación de empresas: teoría y práctica /

Ricardo Mateo Dueñas

; Ramón Sagarra Porta.

McGraw-Hill,, Madrid : (2004)

8448142357

[7 Recomendado] Apoyo a la creación de empresas: guía de buenas prácticas para las organizaciones de apoyo a las empresas.

Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas,, Luxemburgo : (2000)

928289312X

Programa Autentificado por el Administrador del Edificio de Ciencias Jurídicas
D. José Luis Muñoz Ben Mohamed

PÁGINA 8 / 8	ID. DOCUMENTO SwKnu9fUAIoT68DdJZ4Xiw$$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		20/05/2016 15:43:09	NzUyODg=

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to https://sede.ulpgc.es:8443/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action