



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2016/17

**41124 - PRESTACIONES DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL**

<b>CENTRO:</b> 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas		
<b>TITULACIÓN:</b> 4011 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
<b>ASIGNATURA:</b> 41124 - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
<b>CÓDIGO ULPGC:</b> 41124	<b>CÓDIGO UNESCO:</b> 5605.07	
<b>MÓDULO:</b> MARCO NORMATIVO DE	<b>MATERIA:</b> RELACIONES LABORALES Y DE LA	<b>TIPO:</b> JURÍDICA SOCIAL
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6	<b>CURSO:</b> 3	<b>SEMESTRE:</b> 2º semestre
<b>LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)</b>		
<b>ESPAÑOL:</b> 6	<b>INGLÉS:</b>	

**REQUISITOS PREVIOS**

El conocimiento de la Seguridad Social es imprescindible y necesario en todo profesional de la rama jurídica laboral, por su importancia en los aspectos de alta y cotización a la SS, y protección social. En un Estado moderno y de bienestar social, el marco jurídico de la SS deviene en aspecto básico de las relaciones laborales. En sus aspectos jurídico y económico.

**Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)**

**Contribución de la asignatura al perfil profesional:**

La asignatura es muy importante dentro del Programa de Estudios, dada la relevancia creciente que todos los trabajadores, empresarios y ciudadanos en general otorgan al Sistema Público de Protección Social.

Aunque considerada en la actualidad como una disciplina autónoma e independiente, es innegable su íntima relación con el Derecho del Trabajo, de ahí que el conocimiento previo de los conceptos propios de la relación laboral sea necesario para una mejor comprensión de la asignatura.

**Competencias que tiene asignadas:**

**GENERALES:**

- CGT1) Poseer y comprender conocimientos que implican conocimientos actualizados de su campo de estudio;
- CGT2) Saber elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio;
- CGT3) Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole jurídica y social.
- CGT4) Poder transmitir información e ideas y aportar soluciones a un público, tanto especializado como no especializado.
- CGT5) Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**ESPECÍFICAS:**

CE 1 Capacidad para comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.

PÁGINA 1 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

CE 2.- Capacidad para analizar e interpretar textos jurídicos, económicos, organizativos, psicosociales y de otro tipo relacionado con las Relaciones Laborales.

CE 3.- Capacidad para analizar críticamente las situaciones jurídicas, organizativas, y psicosociales.

CE 4.- Capacidad para identificar las fuentes jurídicas básicas, y aplicar la normativa de las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

CE 5.- Capacidad para elaborar, exponer y defender una solución fundamentada ante los conflictos acaecidos en las diferentes vertientes de las Relaciones Laborales, así como de redacción de comentarios y documentos, con un dominio adecuado del las habilidades orales y escritas propias de la profesión.

CE 6.- Capacidad para trabajar en equipo, como experto en el ámbito de aplicación y en tareas interdisciplinares, con contribución eficaz en las tareas de asesoramiento sobre las posibles soluciones de un caso. Negociación, conciliación y diseño de estrategias alternativas conducentes a las la aplicación de diferentes soluciones.

CE 8.- Capacidad para dominar las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.

**NUCLEARES:**

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación).

**Objetivos:**

Proporcionar al alumno el conocimiento de los conceptos fundamentales del Sistema de la Seguridad Social en materia de prestaciones de la SS, fin último de la razón de ser del Sistema Público de SS (la acción protectora).

Capacitar para la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en sus diversos ámbitos de actuación: asesoramiento laboral, gestión y dirección de personal, organización del trabajo y gestión y mediación en el mercado de trabajo, tanto en el sector privado como público.

Capacitar para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.

Capacitar para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.

Capacitar para el acceso, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para comprender y actuar, desde los aspectos relacionados con las relaciones laborales, en el sistema productivo canario.

**Contenidos:**

LECCION 1ª-. La acción protectora: conceptos y tipología.


&#10146; Conceptos esenciales.

&#10146; Las prestaciones: tipología y reglas generales.

&#10146; Requisitos generales y particulares para acceder a la protección.

&#10146; La prescripción y la caducidad de las prestaciones.

&#10146; Efectos de las cotizaciones superpuestas en varios regímenes en orden a las pensiones

PÁGINA 2 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

- de la
- &#10146; Seguridad Social.
- &#10146; La responsabilidad empresarial en la acción protectora.
- &#10146; Diversificación de la protección en función de los riesgos: El accidente de trabajo y la
- &#10146; enfermedad profesional.
- &#10146; El accidente de trabajo.
- &#10146; Concepto de enfermedad profesional.

LECCION 2ª-. Alteración de la Salud y prestación de asistencia sanitaria.

- 1-. La protección de la salud. Concepto.
- 2-. Ordenación de los servicios sanitarios.
- 3-. Las prestaciones de asistencia sanitaria. Sujetos protegidos y contenido de la acción protectora
- 4-. Dinámica de las prestaciones. El reintegro de gastos médicos.

LECCION 3ª-. Incapacidad Temporal.

- 1-. Delimitación conceptual y consideraciones generales.
- 2-. Situaciones protegidas y requisitos del hecho causante.
- 3-. Contenido de la prestación por incapacidad temporal. Cuantía económica y base reguladora.
- 4-. Dinámica de la prestación.
- 5-. Control de la incapacidad temporal y sujetos responsables.

LECCION 4ª-. Maternidad, Paternidad, situación de riesgo durante el embarazo y situación de riesgo durante la lactancia natural.


- 1-. La protección por maternidad y por paternidad. Concepto y situaciones protegidas.
- 2-. Requisitos del hecho causante.
- 3-. Contenido de la prestación. Cuantía y base reguladora.
- 4-. Dinámica de la prestación.
- 5-. Situación de riesgo durante el embarazo y situación de riesgo durante la lactancia natural.

LECCION 5ª-. Incapacidad Permanente

- 1-. La protección del nivel contributivo.
  - 1.1. Concepto y situaciones protegidas.
  - 1.2. Grados de la incapacidad permanente.
  - 1.3. Contenido de la prestación. Cuantía y base reguladora.
  - 1.4. Dinámica de la prestación. La revisión de la incapacidad.
  - 1.5. Tramitación y sujetos responsables de las prestaciones por incapacidad.
  - 1.6. Prestaciones recuperadoras y lesiones permanentes no invalidantes.
- 2-. La protección del nivel no contributivo.
  - 2.1. Concepto y beneficiarios de la pensión de incapacidad.
  - 2.2. Cuantía y dinámica de la pensión.

LECCION 6ª-. Desempleo.

- 1-. Concepto legal de desempleo.
- 2-. La protección en el nivel contributivo.
  - 2.1. Requisitos de acceso. En particular, la situación legal por desempleo por extinción del contrato de trabajo y por suspensión del contrato de trabajo.
  - 2.2. Duración y cuantía de las prestaciones.
  - 2.3. Dinámica del derecho.
- 3-. La protección en el nivel no contributivo.
  - 3.1. Beneficiarios del subsidio.
  - 3.2. Duración y cuantía del subsidio.

PÁGINA 3 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

3.3. Dinámica del derecho.

LECCION 7ª-. Jubilación.

- 1-. La protección del nivel contributivo.
  - 1.1. Concepto y consideraciones generales.
  - 1.2. Sujetos protegidos y requisitos del hecho causante.
  - 1.3. Contenido de la prestación. Cuantía y base reguladora.
  - 1.4. Dinámica de la protección por jubilación. 1.5. Régimen transitorio.
- 2-. La protección del nivel no contributivo.
  - 2.1. Concepto y beneficiarios.
  - 2.2. Cuantía y dinámica de la pensión

LECCION 8ª-. Muerte y Supervivencia.

- 1-. Concepto.
- 2-. Requisitos del hecho causante.
- 3-. Prestaciones por muerte y supervivencia.
  - 3.1. Auxilio por defunción.
  - 3.2. Pensión por viudedad.
  - 3.3. Pensión por orfandad.
  - 3.4. Prestaciones en favor de familiares.
  - 3.5. Indemnizaciones especiales a tanto alzado.

LECCION 9ª-. Protección familiar por hijo a cargo.

- 1-. Concepto y situaciones protegidas.
- 2-. Las prestaciones económicas por hijo a cargo. Tipos y cuantías.
- 3-. Modalidades contributiva y no contributiva de protección familiar.

LECCION 10ª-. Las prestaciones en los regímenes especiales (I).

- 1-. Planteamiento general.
- 2-. Régimen especial de trabajadores autónomos.
- 3-. Régimen especial de trabajadores del mar.

LECCION 11ª-. Las prestaciones en los regímenes especiales (II).


- 1-. Regímenes especiales integrados en el Régimen General.
- 2-. Régimen especial de funcionarios públicos.
  - 2.1. Funcionarios civiles del Estado.
  - 2.2. Funcionarios de las fuerzas armadas.
  - 2.3. Funcionarios de la Administración de Justicia.

LECCION 12ª-. Prestaciones complementarias.

- 1-. Las mejoras voluntarias. Concepto y clases
- 2-. Mejoras voluntarias por el establecimiento de tipos de cotización y mejora directa de prestaciones.
- 3-. Los sistemas de previsión complementaria.
- 4-. Asistencia social y Servicios Sociales.

**Metodología:**

De acuerdo con los objetivos, competencias y contenidos planteados, la metodología didáctica tendrá una orientación teórico-práctica desde una perspectiva expositiva-interactiva. En este sentido se intercalarán las exposiciones teóricas con actividades que realizará el alumnado para consolidar y profundizar en los contenidos teóricos. Asimismo, se establecerán actividades individuales y en equipo y sesiones de trabajo para aplicar

PÁGINA 4 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	OTk5NTQ=	

los contenidos adquiridos a la realidad educativa.

## 1.- CLASES PRESENCIALES

### CLASES TEÓRICAS:

a) Organización y clarificación inicial del contenido, a través de lo que entendemos como clases Expositivas.

Se pretende ofrecer al alumnado una panorámica básica y general del conocimiento disponible en torno a cada uno de los temas a los que hemos hecho referencia. El esquema expositivo podría presentar el siguiente proceso:

- Presentación del esquema de contenido del tema.
- Ubicación del tema en relación con los anteriores y siguientes.
- Desarrollo de dichos contenidos.
- Posibilidades de aplicación e intervención.
- Comentario y debate con recomendaciones de la bibliografía sobre dicho tema.

Uno de los objetivos de estas exposiciones, no sólo es que los alumnos reciban la información transmitida por el profesor, sino que se ha de procurar el propiciar durante dichas clases, la reflexión e intervención de los alumnos.

b) La participación activa y creativa del alumnado en el desarrollo de las clases, bien a través de la estructuración de trabajos en grupo, bien a través de discusiones y debates que se organizan en el aula sobre determinados temas, y a través de lo que entendemos como clases activas.

### CLASES PRÁCTICAS:

Se realizarán prácticas en el aula para valorar la comprensión de la asignatura y poner en escena de manera procedimental las diferentes estrategias que nos ayudan a entender los procesos de Enseñar a Pensar y Aprender a Aprender, que se dan en los procesos de Aprendizaje.

Prácticas con dinámica grupal y trabajo cooperativo y que tendrán como complemento el desarrollo de determinadas actividades y participaciones en el foro de la Plataforma de Apoyo a la enseñanza Presencial del Campus Virtual, de cara a facilitar documentación anexa y seguimiento y apoyo de lo realizado en el aula.

## 2.- TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO:

Los alumnos deben realizar una serie de actividades mediante el apoyo del Campus Virtual a partir de lecturas y tareas desarrolladas en clase y horas de dedicación para participar en los foros y estudio de la materia.

## 3.- SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES

Los principales tipos de actividades de enseñanza y aprendizaje que se llevarán a cabo serán:

Actividades de Trabajo Presencial: Clase Presencial con exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte del profesor.


Aprendizaje Cooperativo y basado en casos prácticos en donde los alumnos abordarán problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión del profesor.

Clases Prácticas en el Aula.

Discusión abierta (Foros) en gran grupo en el aula y mediante la Plataforma Virtual de los temas que necesiten una mayor profundización, planteados por el profesor.

Actividades de Trabajo Autónomo.

Trabajos para preparación de Actividades.

PÁGINA 5 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

Estudio teórico de contenidos relacionados con las clases teóricas.  
Actividades complementarias relacionadas con la asignatura.

A continuación se desglosan las actividades formativas previstas para que cada estudiante trabaje los contenidos de la materia y sus contenidos en créditos ECTS.

Enseñanza presencial:

#### ACTIVIDAD Y PORCENTAJE DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE    COMPETENCIAS QUE DESARROLLA

Clases teóricas en grupo grande: 25%    CGT1, CE1, CE2, CE4

Trabajo en grupo: 15%    CN1, CGT2, CGT3, CGT4, CE5, CE6,

Actividades de evaluación: 5%

Trabajo autónomo del estudiante: 50%    CGT5, CE3, CE4, CE5, CE8

### Evaluación:

#### Criterios de evaluación

Se valorará el rendimiento y los aprendizajes adquiridos a través de una combinación equilibrada entre actividades de evaluación formativa y de evaluación final.

La evaluación formativa valorará el esfuerzo, el progreso en el aprendizaje y la consolidación de las competencias, e incentivará una dedicación constante a la materia a lo largo del semestre. Esta evaluación, con actividades, con participación en foros, permite expresar con mayor riqueza y permite el progreso del alumno en la adquisición de competencias.

La alternativa de evaluación final asociada a ejercicio individual, presencial y escrito, permitirá confirmar, fundamentalmente, la adquisición de conocimientos y realizar una valoración final de los resultados del aprendizaje.

- 1.- Participación en las prácticas de aula y foros de debate (virtual y/o presencial).
- 2.- Desarrollo de actividades de elaboración.
- 3.- Prueba de elaboración escrita.

#### Sistemas de evaluación

A lo largo del desarrollo de la materia el estudiante tendrá que presentar, de manera oral o escrita, de forma individual o grupal, trabajos específicos. Éstos serán de corte teórico o práctico, con el objeto de que el profesorado y los estudiantes puedan realizar un seguimiento de la adquisición de competencias, así como incluir las calificaciones obtenidas por cada estudiante en estos trabajos como parte de la evaluación final de la materia. La participación activa en el aula, así como en los trabajos en equipo también tendrá un peso en la evaluación global de la materia.


Se pueden concretar los indicadores de evaluación en:

Examen escrito u oral: Comprende el 50% de la calificación final.

Trabajo en Grupo: Comprende el 25% de la calificación final.

Actividades individuales en clase: Comprende el 25% de la calificación final.

#### Criterios de calificación

PÁGINA 6 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

-----  
La evaluación de la asignatura incluye tres partes: la realización de trabajos prácticos (individuales y grupales) y una prueba escrita.

Parte 1.- El trabajo en Grupo aporta el 25% de la calificación final y se evaluará a partir de la realización de una serie de actividades. Será obligatoria la entrega de todas las actividades de evaluación en los plazos previstos para poder superar el trabajo en Grupo.

La calificación oscila entre 0 y 2,5 puntos, y será necesario obtener una nota mínima de 1,25 puntos para poder superar la asignatura.

Parte 2.- Las actividades individuales aporta el 25% de la calificación final y se evaluará a partir de la realización de una serie de actividades en clase. Será obligatoria la entrega de todas las actividades de evaluación en los plazos previstos para poder superar dichas actividades individuales.

La calificación oscila entre 0 y 2,5 puntos, y será necesario obtener una nota mínima de 1,25 puntos para poder superar la asignatura.

Parte 3.- El examen aporta el 50% de la calificación final y se evaluará mediante las respuestas ofrecidas a preguntas del temario.

La calificación oscila entre 0 y 5 puntos, y será necesario obtener una nota mínima de 2,5 puntos para poder superar la asignatura.

En las convocatorias extraordinaria y en la especial quien no haya asistido a clases, deberá sacar en el examen un 10, puesto que no tendrá nota de práctica.

### Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo del Estudiante)

#### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información sobre derecho vigente en materia de Seguridad Social, en el régimen de Seguridad Social aplicable a distintas actividades profesionales, etc.
- Búsqueda, lectura y análisis de normas legales y resoluciones judiciales.
- Lectura y resolución de supuestos prácticos relacionados con la materia estudiada en las clases teóricas, en los que el alumno deberá extraer los hechos relevantes e identificar las cuestiones que se plantean.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Aprendizaje cooperativo basado en casos prácticos en donde los alumnos abordarán problemas reales en pequeños grupos, bajo la supervisión del profesor.

Tareas y actividades en un contexto social:


- Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.

#### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Temas 1: Semana 1. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1

Temas 2: Semana 2. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1

Temas 3: Semana 3. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1

PÁGINA 7 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

Temas 4: Semanas 4 y 5. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2  
 Temas 5: Semanas 6 y 7. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2  
 Temas 6: Semana 8. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1  
 Temas 7 y 8: Semanas 9 y 10. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2  
 Temas 9 y 10: Semanas 11 y 12. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2  
 Temas 11 y 12: Semanas 13 y 14. Horas teóricas 8. Horas prácticas 2  
 Tema 12: Semana 15. Horas teóricas 4. Horas prácticas 1

EN TODOS LOS CASOS, CADA SEMANA EL ALUMNO DEBE DEDICAR COMO TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE 5 HORAS PARA ESTUDIO DE CADA TEMA

**Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.**

Los recursos didácticos habituales serán:  
 Material editable elaborado por el profesor.  
 Artículos de consulta.  
 Libros de texto recomendados.  
 Videos.  
 Proyector multimedia.  
 Pizarra.  
 Entorno virtual de apoyo a la enseñanza presencial.  
 Panel de expertos.  
 Mesas de debate.  
 Exposiciones audiovisuales.  
 Bibliografía, sentencias, temario impartido por el profesor facilitado en soporte informático a través del campus virtual, y modelaje e impresos administrativos.  
 Se recomienda como texto de consulta el Manual de CURSO DE SEGURIDAD SOCIAL (José Francisco Blanco Lahoz y Juan López Gandía, Editorial Tirant lo Blanch, última edición. Dado el carácter cambiante de la normativa de SS).

**Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.**


RA1. Conocer qué es el Sistema Público de SS (CGT1, CE1, CE2, CE3, CE4)  
 RA2. Distinguir las prestaciones en los distintos regímenes de SS(CGT1, CE1, CE2, CE3, CE4)  
 RA3. Elaborar los modelajes de utilización práctica, en formato papel y transmisión informática. Calcular correctamente las prestaciones de la SS (CGT3, CGT4, CGT5, CE2, CE8)  
 RA4. Conocer las formas de reclamación (CGT3, CGT4, CGT5, CE2, CE8)  
 RA5. Distinguir las entidades y organismos de la SS competentes en cada materia (CGT1, CGT2, CGT3, CGT4, CGT5, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE8, CN1)

**Plan Tutorial**

**Atención presencial individualizada**

En clase y tutorías, en el despacho 116 del módulo A del edificio departamental de Ciencias Jurídicas. Campus de Tafira.

1 hora antes del inicio de cada clase.

PÁGINA 8 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	
		ID. FIRMA	
		OTk5NTQ=	

### Atención presencial a grupos de trabajo

En clase y en el despacho.

### Atención telefónica

En las tutorías, a través del teléfono 928.417127.


### Atención virtual (on-line)

A través del campus virtual de la ULPGC, y mediante correo electrónico (juandedios.fernandez@ulpgc.es).

### Datos identificativos del profesorado que la imparte.

### Datos identificativos del profesorado que la imparte

**Juan de Dios Fernández Lupiáñez** (COORDINADOR)  
**Departamento:** 216 - DERECHO PÚBLICO  
**Ámbito:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social  
**Área:** 140 - Derecho Del Trabajo Y De La Segurid. Social  
**Despacho:** DERECHO PÚBLICO  
**Teléfono:** 928457127 **Correo Electrónico:** juandedios.fernandez@ulpgc.es

PÁGINA 9 / 9	ID. DOCUMENTO mrR%eRyllsESeC.7iRE4Q\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		27/12/2016 10:25:03	OTk5NTQ=	