



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2010/11

**41106 - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA  
DE LA EMPRESA**

**CENTRO:** 155 - Facultad de Ciencias Jurídicas  
**TITULACIÓN:** 4011 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos  
**ASIGNATURA:** 41106 - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA  
**CÓDIGO ULPGC:** 41106      **CÓDIGO UNESCO:** 5307  
**MÓDULO:** ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO      **MATERIA:** DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS      **TIPO:** BÁSICO de Rama  
**CRÉDITOS ECTS:** 6      **CURSO:** 1      **SEMESTRE:** 2º semestre  
**LENGUA DE IMPARTICIÓN (Especificar créditos de cada lengua)**  
**ESPAÑOL:** 6      **INGLÉS:**

**REQUISITOS PREVIOS**

No se necesitan.

**Datos identificativos del profesorado que la imparte.**

**Datos identificativos del profesorado que la imparte**

**José Luis Quesada González** (COORDINADOR)  
**Departamento:** 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
**Ámbito:** 650 - Organización De Empresas  
**Área:** 650 - Organización De Empresas  
**Despacho:** ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
**Teléfono:** 928458157      **Córeo Electrónico:** joseluis.quesada@ulpgc.es

**Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del Profesor)**

**Contribución de la asignatura al perfil profesional:**

Con esta asignatura se pretende conseguir que el estudiante del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos sea capaz en su futuro ejercicio profesional de comprender los distintos subsistemas empresariales y en concreto el área de recursos humanos con el propósito de facilitarle la realización de tareas o actividades necesarias para la consecución de los objetivos establecidos, de una manera eficaz y eficiente. La asignatura de Fundamentos de Economía de la Empresa contribuye a los siguientes perfiles profesionales del título:

- a) Graduado social con despacho profesional de forma independiente.
- b) Dirección y Gestión de Recursos Humanos.
- c) Gestión, mediación e intervención en el mercado de trabajo: agentes de empleo y desarrollo local.
- d) Enseñanza.

**Competencias que tiene asignadas:**

CN3.- Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

PÁGINA 1 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%xchseTQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	NzI5MDU=	

CGI.1.- Capacidad de análisis y síntesis.  
 CGI.2.- Capacidad de organización y planificación.  
 CGI.7.- Resolución de problemas.  
 CGI.8.- Toma de decisiones.  
 CGS.1.- Aprendizaje autónomo.

CE1.- Comprensión de la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.  
 CE3.- Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.

CED3.- Organización y dirección de empresas.  
 CEP15.- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  
 CEA35.- Aplicar los conocimientos a la práctica.

### Objetivos:

O1: Introducir al alumno en la conceptualización de la empresa como sistema.  
 O2: Conocer el sistema de dirección empresarial.  
 O3: Comprender aspectos relacionados con los recursos humanos.  
 O4: Analizar y entender el sistema de inversión y financiación de la empresa.  
 O5: Identificar el sistema de producción o de operaciones de una empresa.  
 O6: Comprender el ámbito de comercialización o marketing para que se tenga una visión inicial de los mismos.

### Contenidos:

- La empresa como sistema.
- La figura del empresario.
- El sistema de dirección de la empresa.
- La dirección de recursos humanos.
- El sistema de inversión/financiación de la empresa.
- El sistema de producción/operaciones de la empresa.
- El sistema de comercialización/marketing de la empresa.

### Metodología:


La metodología docente será utilizada para la consecución de los objetivos planteados en esta asignatura y la adecuada asimilación de contenidos y competencias. Incluirá la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

- 1) Clase magistral.
- 2) Resolución de problemas y casos.
- 3) Virtual (actividades a través de plataformas virtuales, sitios web, etc.).
- 4) Tutorías.

### Criterios y fuentes para la evaluación:

Los criterios para la evaluación del alumno se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los alumnos serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una especial atención a las específicas de la asignatura.

Los instrumentos de evaluación y su ponderación, serán los siguientes:

PÁGINA 2 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%xchseTQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	NzI5MDU=	

- a) Pruebas de conocimiento (examen): 80%
- b) Observación indirecta (pruebas y/o actividades en clase): 20%.

### Sistemas de evaluacion:

La evaluación de esta asignatura girará en torno a los siguientes apartados:

- a) El examen final que será teórico-práctico y podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc.
- b) Pruebas y/o actividades de clase (controles).

La implantación del proceso evaluativo descrito requiere la asistencia regular del alumno a clase. La nota acumulada durante el curso de las actividades en clase se mantendrá durante las convocatorias de septiembre y diciembre.

Los estudiantes que por razones de trabajo no puedan asistir regularmente a clase tendrán que entregar al profesor, a principio de curso, justificación acreditativa de la empresa en la que prestan sus servicios (justificante de alta en la Seguridad Social), y se les sustituirá el criterio de evaluación expuesto en el apartado (b) por una prueba adicional. Este mismo criterio se aplicará para los estudiantes del programa ERASMUS que durante el curso académico se desplacen a universidades extranjeras y deseen presentarse a esta asignatura.

### Criterios de calificacion:

La asignatura se evaluará en base a una puntuación que oscila entre 0 y 10. La calificación global de la misma se deducirá de los siguientes conceptos y en sus respectivas proporciones:

- (a) Examen final teórico-práctico : 80% de la nota final.
- (b) El profesor realizará a lo largo del curso dos pruebas o actividades, cada una de las cuales tendrá un valor de 1 punto sobre la nota final. Estas pruebas consistirán en trabajos realizados por el alumno en el desarrollo de las sesiones de clase, tales como resolución de problemas, discusión de casos, comentarios de texto, test sobre temas, resúmenes y comentarios sobre conferencias y profesionales invitados. Para no perjudicar a aquellos alumnos que no puedan asistir a alguna de las sesiones de clase en las que se desarrolle alguna de estas pruebas, el profesor realizará tres pruebas y seleccionará las dos con mayor puntuación para la calificación final.
- (c) Para obtener la calificación final promediando los dos criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico, distribuidos estos cinco puntos según las normas que rigen la realización del mismo.

Nota aclaratoria: La realización de pruebas o actividades prácticas no tendrán carácter liberatorio a efectos del contenido del examen teórico-práctico.

### Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo del Estudiante)


### Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos:

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en biblioteca, recursos electrónicos, revistas, periódicos.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

PÁGINA 3 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%xchseTQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	NzI5MDU=	

- Asunción de roles de directores de empresa (director general, director de un área funcional).
- Realización de casos, actividades o prácticas encaminadas a identificar y dar soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Asunción de roles de cabeza visible de una empresa o área funcional.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Reuniones en grupo en el aula y fuera del aula, en biblioteca, etc.
- Temporalización semanal de tareas y actividades.

### Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Podemos considerar la siguiente temporización semanal de tareas y actividades:

### Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:

- Biblioteca y hemeroteca.
- Recursos bibliográficos electrónicos disponibles en la ULPGC.
- Ordenadores e Internet, en los laboratorios informáticos de la Universidad o personales/proprios del alumno.
- Softwares informáticos disponibles en los laboratorios informáticos y ordenadores de la ULPGC.

### Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendría que alcanzar el alumno con la realización de las tareas y actividades se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura.


## Plan Tutorial

### Atención presencial individualizada

El profesor realizará una atención presencial individualizada de la participación del alumno en las clases teóricas y del trabajo realizado por el mismo en las diversas tareas y prácticas, recogándose evidencias de algunas de ellas. También estará a disposición del alumno atendiendo las tutorías presenciales.

### Atención presencial a grupos de trabajo

La atención presencial a grupos de trabajo se realizará con la recogida de actividades realizados por el grupo. Se intentará que cada grupo sea constituido voluntariamente y sea mantenido durante todo el curso, aunque no se descarta la realización de ajustes para el adecuado proceso de enseñanza-aprendizaje.

PÁGINA 4 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%xchseTQ\$\$		
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	
		ID. FIRMA	
		NzI5MDU=	

## Atención telefónica

Los alumnos podrán contactar telefónicamente con los profesores cuando éstos se encuentren en su despacho; aunque las tutorías serán atendidas en el horario asignado para las mismas.

## Atención virtual (on-line)

Actualmente, el campus virtual de la ULPGC facilita la comunicación entre alumno y profesor, el cual será utilizado como método de enseñanza-aprendizaje.

## Bibliografía

### [1 Básico] Introducción a la administración de empresas /

Alvaro Cuervo García.  
Civitas,, Madrid : (1994)  
8443002969

### [2 Básico] Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización /

Eduardo Bueno Campos.  
Pirámide,, Madrid : (1997)  
8436807790

### [3 Básico] Introducción a la economía de las organizaciones: ( apuntes temáticos ) /

Teresa Aguiar Quintana... [ et al. ].  
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Servicio de Reprografía,, Las Palmas de Gran Canaria :  
8488412169

### [4 Recomendado] Lecturas de introducción a la economía de la empresa /

Alvaro Cuervo García, Manuel Ortigueira Bouzada, Andrés S. Suárez Suárez.  
Pirámide,, Madrid : (1978)  
8436801091

### [5 Recomendado] Introducción a la economía y administración de empresas /

Ana María  
Castillo Clavero (dir. y coord.).  
Pirámide,, Madrid : (2003) - (reimp. 2012.)  
8436817141

### [6 Recomendado] Sistema económico y empresa /


Antonio Serra Ramoneda.  
Ariel,, Barcelona : (1986)  
8434420112

### [7 Recomendado] Teoría de la organización: un enfoque estratégico /

B.J. Hodge ; W.P. Anthony ; L.M. Gales.  
Prentice-Hall,, Madrid : (1998)  
8483220148

### [8 Recomendado] Economía de la empresa: (introducción) /

Eduardo Perez Gorostegui.  
Centro de Estudios Ramón Areces,, Madrid : (1994) - ([2a ed.].)  
8480041056

PÁGINA 5 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%xchseTQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	NzI5MDU=	

---

**[9 Recomendado] Teoría general de sistemas: (un enfoque metodológico) /**

*George J. Klir ; versión española Francisco Jose Valero Lopez ; introducción a la versión española y revisión técnica Eduardo Bueno Campos.*  
ICE., Madrid : (1981)  
8470851047

---

**[10 Recomendado] Marketing: conceptos y estrategias /**

*Miguel Santemas Mestre.*  
Pirámide., Madrid : (1991)  
8436805763

---

**[11 Recomendado] Negocios /**

*Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert; traducción, Elizabeth Treviño Rosales, Ekaterina Guerrero Ushakova; revisión técnica, Carlos A. Alers Rosado.*  
Prentice-Hall Hispanoamericana., México : (2005) - (7ª ed.)  
968-880-861-X

---


**[12 Recomendado] Administración /**

*Stephen P. Robbins, Mary Coulter ; traducción,*  
*Laura Fernández Enríquez, Verónica del Carmen Alba Ramírez ; revisión técnica, Enrique Benjamín Franklin Fincowaky ... [et al].*  
Prentice-Hall., México [etc.] : (2010) - (10ª ed.)  
978-607-442-388-4

---

**[13 Recomendado] Comportamiento organizacional /**

*Stephen Robbins.*  
Prentice Hall., México : (1999)  
9701702360

PÁGINA 6 / 6	ID. DOCUMENTO xv69npJ7szQb1A%ychseTQ\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
45700477Y JOSÉ LUIS MUÑOZ MOHAMED		06/05/2016 15:08:16	NzI5MDU=	