

REGLAMENTO 10/2022, DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria el 10 de junio de 2022 ([BOULPGC nº 10 -Extraordinario- de 28 de junio de 2022](#))

PREÁMBULO

La internacionalización es un elemento clave de calidad en las universidades que contribuye en la mejora de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento y la innovación. La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), como institución pública, es responsable de promover la formación y acreditación de lenguas en su oferta formativa a través de las propias titulaciones y de un óptimo servicio de lenguas extranjeras, como parte fundamental de su política de internacionalización.

En el actual panorama de internacionalización, el propósito de la ULPGC es proveerse de un reglamento a través del cual canalizar la política lingüística de la Universidad, centrada en potenciar el dominio de idiomas, especialmente del inglés, lengua de comunicación internacional, en línea con el Consejo de Europa (*Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación – MCER*), la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) y en el actual marco legal.

El Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones, en concurrencia con el Vicerrectorado de Internacionalización, Movilidad y Proyección Internacional, tiene atribuidas por delegación del Rector (resolución de 5 de abril de 2021. BOC del 20) las competencias relativas a la coordinación de la política lingüística, en los aspectos relacionados con la acreditación y formación.

Todo lo anterior justifica la necesidad de crear el **Reglamento de Política Lingüística de la ULPGC** para promover la adquisición y reconocimiento de idiomas no solo para la comunidad universitaria, sino para toda la sociedad canaria, a través de unos criterios y objetivos bien definidos. Este reglamento ha sido elaborado entre los Vicerrectorados de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones, y de Internacionalización, Movilidad y Proyección Internacional, conjuntamente con el Servicio de Gestión Académica y Extensión Universitaria, con participación de los Centros y del Consejo de Estudiantes. Cuenta con informe favorable del Servicio Jurídico.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

El presente reglamento tiene por objeto la regulación de las funciones vinculadas con la política lingüística de la ULPGC. Asimismo, establece la composición y el régimen de funcionamiento de la Comisión de Política Lingüística y del Comité Asesor de Política Lingüística de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Esta regulación es necesaria para:

- 1) Potenciar la formación lingüística en las titulaciones oficiales de la institución.
- 2) Organizar cursos, talleres y otras actividades que contribuyan al desarrollo permanente de las habilidades comunicativas de idiomas.
- 3) Certificar y reconocer las habilidades lingüísticas, de cara a mejorar la movilidad e internacionalización de la ULPGC.

Su ámbito de aplicación es transversal y completo, por cuanto da cobertura a las iniciativas y acciones encaminadas a la certificación y formación en lenguas extranjeras en la ULPGC.

CAPÍTULO II.- DE LA COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Artículo 2.- Definición

La Comisión de Política Lingüística es el órgano de representación institucional encargado de aprobar los asuntos relacionados con la política lingüística de la ULPGC.

Artículo 3. Composición

La Comisión de Política Lingüística estará formada por los siguientes miembros:

- a) El Rector o el vicerrector en quien delegue, que la presidirá.
- b) El vicerrector competente en formación y acreditación de idiomas o el director de área en quien delegue.
- c) El vicerrector competente en materia de internacionalización o el director en quien delegue.
- d) El vicerrector competente en materia de estudiantes o el director en quien delegue.
- e) El gerente o persona en quien delegue.
- f) Tres decanos o directores de centro, a propuesta de los representantes de los decanos y directores de centro en el Consejo de Gobierno.
- g) Tres directores de departamento, a propuesta de los representantes de los directores en el Consejo de Gobierno.
- h) Un miembro del personal de administración y servicios competente en materia de política lingüística, idiomas o internacionalización, que actuará como secretario.
- i) Dos representantes de estudiantes, a propuesta del Consejo de Estudiantes.

Artículo 4. Funciones

Son funciones de la Comisión de Política Lingüística las siguientes:

- a) Aprobar las líneas generales de actuación de la política lingüística de la ULPGC.
- b) Fomentar la adquisición de idiomas, especialmente del inglés como lengua de comunicación internacional, en la comunidad universitaria de la ULPGC.
- c) Promocionar la lengua española como activo de internacionalización.
- d) Valorar y, en su caso, aprobar la propuesta formativa anual y la previsión presupuestaria remitida por el presidente del Comité Asesor de Política Lingüística, para elevarla al Consejo de Gobierno, con respecto al principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- e) Velar por el cumplimiento de este reglamento.

CAPÍTULO III: DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Artículo 5.- Desarrollo de las sesiones ordinaria y extraordinaria

La Comisión de Política Lingüística se reunirá con carácter ordinario como mínimo dos veces al año, a instancias del presidente, mediante convocatoria que incluya el orden del día de la sesión.

El presidente podrá convocar sesiones extraordinarias en circunstancias excepcionales o de urgencia, con al menos 48 horas de antelación, mediante convocatoria que incluya el orden del día de la sesión.

Artículo 6.- De las actas

Se levantará acta de todas las sesiones. Será redactada y custodiada por el secretario de la comisión. Se enviará el borrador del acta a todos los miembros de la comisión para su revisión. Este podrá ser rectificado en un plazo no superior a quince días desde la fecha del envío. El acta definitiva será aprobada en la siguiente sesión ordinaria, en la que aparecerá como punto del orden del día.

Artículo 7.- De las comunicaciones

El medio utilizado para la comunicación de convocatorias, actas y documentación será el correo electrónico institucional o, en su caso, los mecanismos electrónicos normalizados en la Universidad.

CAPÍTULO IV: DEL COMITÉ ASESOR DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Artículo 8.- Comité Asesor de Política Lingüística

El Comité Asesor de Política Lingüística (CAPL) estará constituido por los siguientes miembros:

- a) El vicerrector competente en formación y acreditación de idiomas o el director de área en quien delegue, que lo presidirá.
- b) Un profesor a tiempo completo representante de cada una de las áreas de las lenguas extranjeras de inglés, francés y español, pertenecientes a los departamentos de Filología Moderna, Traducción e Interpretación, y de Filología Hispánica, Clásica y de Estudios Árabes y Orientales, con experiencia en docencia, investigación o gestión en las líneas de actuación relacionadas con la política lingüística, nombrados por el vicerrector con competencias en formación y acreditación de idiomas. Uno de sus representantes actuará como secretario.
- c) Un representante de estudiantes, nombrado por el Consejo de Estudiantes.

Podrá ampliarse el número de profesores en representación de otras áreas o invitar a representantes de otras lenguas extranjeras (alemán, árabe, chino...) a sesiones puntuales, según las líneas de actuación en materias de formación y acreditación de idiomas.

Artículo 9.- Funciones del Comité Asesor de Política Lingüística

1. Son funciones del Comité Asesor de Política Lingüística:
 - A) Informar y asesorar al vicerrector competente en formación y acreditación de idiomas o al director de área en quien delegue, en acciones específicas de su ámbito para elevarlas a la Comisión de Política Lingüística.
 - B) Valorar las propuestas formativas para la capacitación y acreditación de idiomas, presentadas por el presidente.
2. Son funciones del presidente:
 - A) Diagnosticar y analizar las necesidades idiomáticas de la comunidad universitaria.
 - B) Proponer programas formativos para la capacitación y acreditación de idiomas según las indicaciones de las mesas lingüísticas de la CRUE y la normativa vigente a nivel regional, nacional y europeo.
 - C) Proponer una formación metodológica adecuada para el profesorado que imparte docencia de/en lengua extranjera (especialmente, de/en inglés) en las titulaciones que se ofrecen.
 - D) Comunicar, antes de finalizar el mes de junio, la propuesta formativa anual y la previsión presupuestaria para el siguiente año económico a la Comisión de Política Lingüística, para su valoración y aceptación (Anexo I).
 - E) Promover convenios de colaboración con otras entidades para la formación en idiomas, la elaboración de pruebas de acreditación y la financiación de becas

formativas que faciliten la acreditación lingüística en el estudiantado, profesorado y personal de administración y servicios de la ULPGC.

CAPÍTULO V: DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Artículo 10.- Sesiones ordinarias y extraordinarias, actas y comunicaciones

El Comité Asesor de Política Lingüística se reunirá al menos dos veces al año y cuantas veces fuera preciso. La convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la aprobación de actas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 del presente Reglamento.

CAPÍTULO VI: DE LA FORMACIÓN Y LA ACREDITACIÓN DE IDIOMAS

Artículo 11.- Formación reglada y formación continua

1. Al menos un cinco por ciento de los créditos de los títulos oficiales de la ULPGC se impartirán, como asignaturas obligatorias, en un idioma extranjero de los recogidos en el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación (MCER)*, preferiblemente el inglés. Estas asignaturas podrán estar orientadas a desarrollar competencias lingüísticas, comunicativas e interculturales, y/o contenidos específicos de la titulación.
2. Para obtener el título de Grado de la ULPGC el estudiantado acreditará una competencia lingüística mínima de B1 en una lengua extranjera, de las recogidas en el *MCER*, preferiblemente el inglés. El alumnado de habla no española deberá acreditar cualquier idioma recogido en el *MCER*, excepto su lengua materna, pudiéndosele reconocer el español para tal fin. El momento determinado para la acreditación del idioma se especificará en la memoria de verificación del título.
3. Las titulaciones de Máster y Doctorado establecerán en el Verifica el nivel de acceso, que no podrá ser inferior al B1. También podrán especificar, si así lo requiere el título, un nivel superior de salida.
4. El alumnado matriculado en titulaciones de lenguas extranjeras que acreditan un nivel de competencia lingüístico al finalizar los estudios quedará exento del requisito de acreditación, como sucede, por ejemplo, en el Grado en Lenguas Modernas y el Grado en Traducción e Interpretación.
5. Como norma general, en el caso de asignaturas que desarrollen competencias lingüísticas, comunicativas e interculturales, y no contenidos específicos de la titulación, el estudiantado con nivel superior al exigido por el título podrá presentar su certificación oficial original para quedar exento de asistir a clase, si bien deberá superar las pruebas de evaluación que se establezcan.
6. Los centros dispondrán de un período de tres años, a partir de la entrada en vigor del presente reglamento, para adoptar sus planes de estudios, modificando la lengua de impartición de las asignaturas que estimen convenientes, y para que el profesorado que así lo desee pueda obtener la certificación necesaria.
7. La acreditación del nivel B2 será requisito mínimo necesario para que el profesorado de la ULPGC proponga o imparta asignaturas en un idioma distinto al español, según se establece en las Mesas Lingüísticas de la CRUE. Ningún profesor será obligado a impartir una asignatura en una lengua distinta a la oficial del Estado.
8. La ULPGC ofrecerá, a través de los programas de formación continua y de los planes formativos del PDI y PAS, actividades formativas para el desarrollo de habilidades comunicativas de idiomas que respondan a las necesidades de la comunidad universitaria y mejoren la adquisición de estas lenguas.

Artículo 12.- Acreditación

La Universidad, siguiendo las directrices del Consejo Europeo y del *MCER*, crea su norma reguladora de acreditación para el reconocimiento de competencias en idioma extranjero en distintos niveles, aplicable a sus titulaciones oficiales, en consonancia con las certificaciones oficiales reconocidas por la CRUE. Para ello, establece dos procedimientos para obtener las competencias idiomáticas en una lengua extranjera:

- a) Reconocimiento de títulos oficiales de nivel universitario, títulos de la Escuela Oficial de Idiomas y títulos de nivel de bachillerato, cursados y finalizados en su totalidad en un idioma de la Unión Europea.
- b) Acreditación, que puede ser por documentación o por prueba de dominio del idioma.

Toda la información relativa a esta norma reguladora y los procedimientos de acreditación se corresponderá con las últimas directrices establecidas en la resolución del vicerrector con competencias en formación y acreditación de idiomas.

Artículo 13.- Infraestructura y presupuesto

Dentro de las posibilidades presupuestarias y de infraestructura, las actividades programadas se realizarán en las instalaciones y centros de la institución o en centros externos que dispongan de convenio o de algún tipo de acuerdo específico o de colaboración con la Universidad. Sin perjuicio de lo anterior, el vicerrectorado de la ULPGC con competencias en política lingüística podrá solicitar proyectos o financiación con otras entidades, tanto públicas como privadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se faculta al vicerrector que tenga atribuidas las competencias en materia de formación y acreditación de idiomas para el desarrollo e interpretación de esta norma y para las propuestas de actualización de las instrucciones, los impresos y la documentación que formarán el expediente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Toda referencia a cargos, puestos o personas para las que esta norma utiliza la forma masculina debe aplicarse indistintamente a mujeres y hombres.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente en su publicación en el BOULPGC, una vez aprobado por el Consejo de Gobierno de la ULPGC.

ANEXO I

PROGRAMACIÓN FORMATIVA ANUAL Y PRESUPUESTO PREVISTO DE LA POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA ULPGC

FECHA: día de junio de año¹

EJERCICIO ECONÓMICO 20__

(Cumplimentar para cada curso/actividad e integrar todas **en un único documento**)

DATOS POR ACTIVIDAD
Actividad nº ____
Indicar tipo (<i>Curso, Taller, Charla...</i>): _____
Título de la actividad: _____
Ej. <i>"Speak, speak and speak: Practise your Communication Skills"</i>
Finalidad y objetivos de la actividad
Profesorado que lo imparte (Añadir enlace al CV o Adjuntar CV)
Nombre y Apellidos: DNI: Correo electrónico: Teléfono (Móvil): Si pertenece a la ULPGC, indicar categoría y departamento aquí:
Lugar, fecha y horario + nº de horas
Necesidades técnicas / Material inventariable
Presupuesto previsto
- Honorarios o gastos de personal ULPGC (Capítulo 1): - Honorarios o gastos de personal externo y gastos corrientes en bienes y servicios (Capítulo 2):

¹ La programación formativa anual y el presupuesto previsto deben presentarse antes de final de junio de cada año.

ANEXO II
CALENDARIO DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE IDIOMAS EN LA ULPGC

Idioma	Periodo y enlace de matrícula	Fecha y horario de la prueba	Lugar de la prueba
Español (SIELE)			
Español B1 (DELE)			
Inglés (Linguaskill, Cambridge)			
Inglés B1 (EOI)			
Inglés B2 (EOI)			
Francés B1 (EOI)			
Italiano			

ANEXO III
MEMORIA ANUAL DE LA POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA ULPGC

FECHA: *día* de mayo de *año*

2.1. Detallar datos relativos a las actividades, objetivos/resultados alcanzados y otros datos de relevancia sobre su organización y desarrollo
2.2. Desglosar el número de matriculados/asistentes a cada una de las actividades
2.3. Añadir otras actividades realizadas de forma extraordinaria que no fueron contempladas en la programación anual de actividades
2.4. Otras aportaciones que considere importante incluir en esta memoria anual

Firmado

La dirección de Política Lingüística de la ULPGC