



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Atención Integral

CURSO:
PERIODO:

CURSOS/ TALLERES CULTURALES

TÍTULO DEL CURSO/TALLER
FESTIVAL DE MÚSICA DE CANARIAS 2013
Imparte el curso/taller (nombre del profesor/a):
Breve sinopsis (máximo 30 palabras):
Difundir la actividad musical más importante que se celebra en Canarias entre los estudiantes de la ULPGC, y de esa manera complementar su formación cultural.

A CUMPLIMENTAR POR EL/LA
PROFESOR/A DEL CURSO

PROPUESTA DE FECHA DE CELEBRACIÓN			
14 y 26 de enero de 2013 1 y 12 de febrero de 2013.			
PROPUESTA DE LUGAR DE CELEBRACION DEL CURSO/TALLER			
AUDITORIO ALFREDO KRAUS Y TEATRO PÉREZ GALDÓS			
DETALLE DEL MATERIAL TECNICO NECESARIO PARA LA CELEBRACION DEL CURSO/TALLER			
<small>Marcar lo que proceda</small>			
Pizarra	<input type="checkbox"/>	Pantalla	<input type="checkbox"/>
Retroproyector	<input type="checkbox"/>	Equipo Música/CD	<input type="checkbox"/>
TV	<input type="checkbox"/>	Video	<input type="checkbox"/>
		Proyector Diapositivas	<input type="checkbox"/>
		PC	<input type="checkbox"/>
		DVD	<input type="checkbox"/>
OTROS: (especificar)			
Nº PLAZAS	20		
HORARIO	Tardes a partir de las 20:30 h.		
Nº HORAS	10		

CONTENIDO/PROGRAMA DEL CURSO:
FESTIVAL DE MÚSICA DE CANARIAS 2013

SINOPSIS:

Cuatro conciertos:

- "Orquesta Filarmónica de Londres"

R. Schumann: Concierto para piano.

G. Mahler: Sinfonía nº 5.

Iván Martín, piano.

14 de enero. Auditorio Alfredo Kraus.

20:30 h.

- "Orquesta Sinfónica de Tenerife"

Coral de Cámara de Tenerife

Carmen Cruz Simó, directora

Raquel Lojendio, soprano

Iris Vermillion, mezzosoprano

G. Mahler: Sinfonía nº 2, en do menor "Resurrección".

26 de enero. Auditorio Alfredo Kraus.

20:30 h.

- "Europa Galante"

G.B. Sammartini: Sinfonía nº 6, en fa mayor.

G.Ph. Telemann: Suite para orquesta en sol mayor "Burlesque de Quixotte".

A. Corelli: Concerto grosso, op. Nº 4 en re mayor.

A. Vivaldi: Le quattro stagioni.

1 de febrero. Teatro Pérez Galdós.

20:30 h.

- "Camerata Salzburg"

Charles Ives: La pregunta sin respuesta.

John Corigliano: Concierto para percusión y orquesta.

Aaron Copland: Primavera en los Apalaches.

Leonard Bernstein: West Side Story Suite.

12 de febrero. Auditorio Alfredo Kraus.

20:30 h.

Matrícula:

http://www.formacioncontinua.ulpgc.es/?q=alumnos_mostrar_curso&idCurso=4

469

**DESCRIPCION DEL MATERIAL QUE HAN DE LLEVAR LOS ALUMNOS
PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD O CURSO**

IMPRESINDIBLE ACUDIR CON EL CARNET CULTURAL PARA EL
SELLADO DE LA ACTIVIDAD.

**A CUMPLIMENTAR POR EL/LA
PROFESOR/A DEL CURSO**

PRESUPUESTO DEL CURSO/TALLER

TERCERO:

TELÉFONOS/ E MAIL/ FAX:

D.N.I./CIF:

HONORARIOS DEL PROFESOR/A

COSTE HORA:

COSTE TOTAL:

OTROS GASTOS:

OBSERVACIONES

En este apartado se indicará el material que los/as profesores/as entregaran a los alumnos para el desarrollo de la actividad o curso (recetarios, manuales, fichas técnicas, etc.)

CURRICULUM DEL PROFESOR

En este apartado se indicará la experiencia del profesor que imparte el curso sobre todo la relacionada con la actividad que se ofrece.

RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR:

- Junto a la propuesta de la actividad, se deberá entregar debidamente cumplimentado el impreso “factura por prestación de servicios” y “alta de terceros”, y una fotocopia del DNI. o CIF. (el alta de terceros sólo será necesario para profesores externos de la universidad o cuando no la hubieran entregado anteriormente), o en el caso de empresas o asociaciones fotocopia de la constitución de la sociedad.
- Una vez se apruebe el proyecto del curso por el Vicerrectorado de Cultura y Deportes, el profesor deberá contactar con a la Unidad de Actividades Culturales en el Edificio “La Granja”, avda. Marítima s/n, teléfonos: 928.45.10.87 – 452710 Fax: 452709. Con el fin de verificar la documentación aportada y concretar la ayuda administrativa que necesite.
- El profesor se compromete a entregar el material que precise elaboración (manuales para fotocopiar, etc.) como mínimo un mes antes del inicio de la celebración del curso.
- Deberá contactar con la administración en los teléfonos indicados, cinco días antes del inicio de la de la celebración del curso para conocer el número de alumnos matriculados, la viabilidad del curso, y en caso de que los alumnos matriculados no sean suficientes acordar con el vicerrectorado de Cultura y Deportes el mantenimiento, la reposición o cancelación del curso en su caso.
- Asimismo será responsable de la recogida (en la Unidad de Actividades Culturales) con al menos dos días hábiles de antelación al inicio del mismo, del material necesario para la impartición del curso: Listados de asistencia, encuestas, manuales o fotocopias en su caso, etc.

- Finalizado el curso, en los cinco días hábiles siguientes, ha de presentar los listados de asistencia y las encuestas cumplimentadas en la Unidad de Actividades Culturales y firmar los diplomas de los alumnos que hayan asistido con una regularidad no inferior al ochenta por ciento de la duración del mismo.
- En el caso de que se hubieran anticipado cantidades a cuenta para la adquisición de material necesario, deberá presentar las facturas y dinero sobrante en su caso en la Unidad de Actividades Culturales.