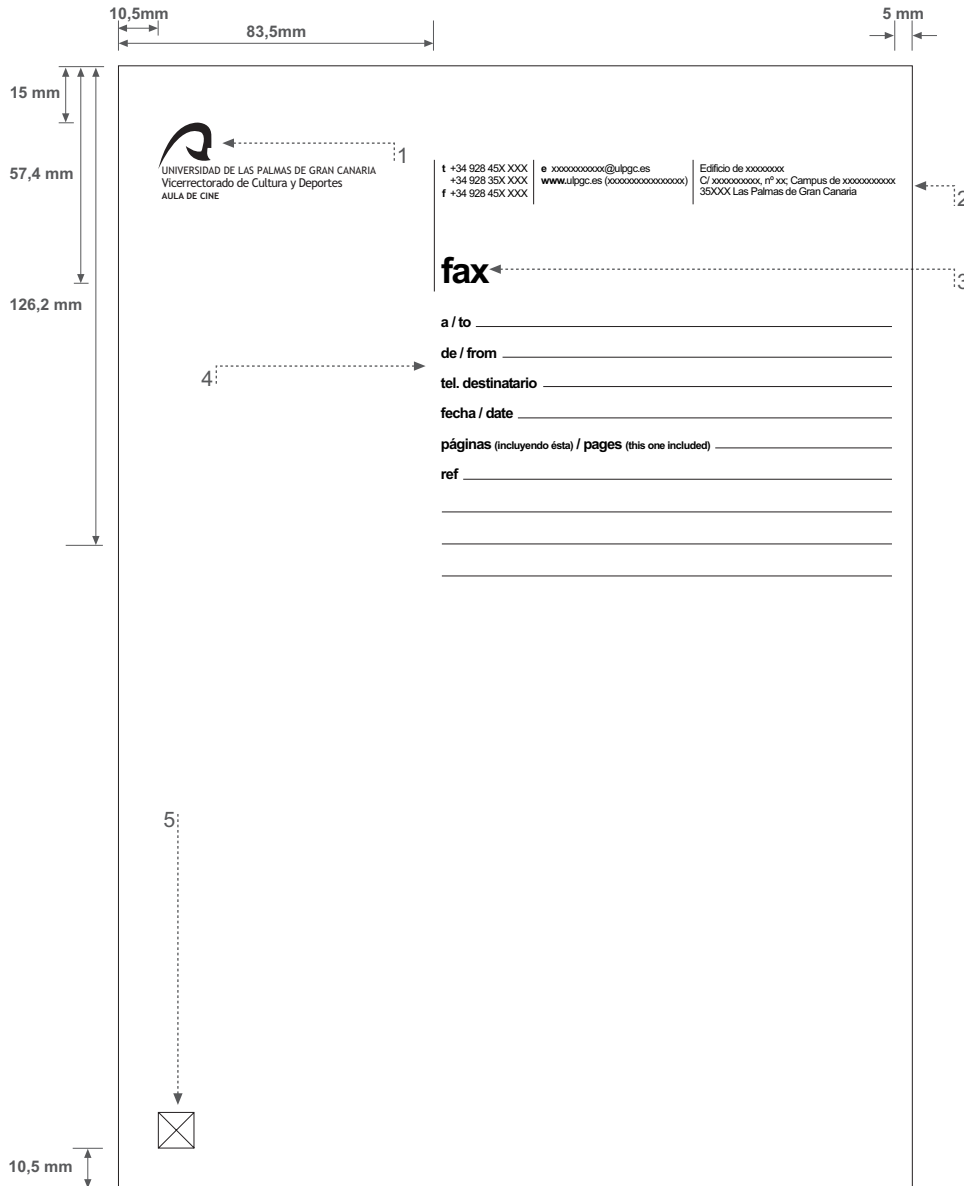
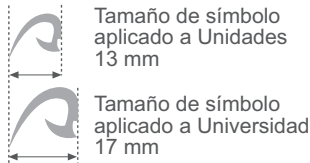


1.13 CARÁTULA FAX A4 (210x297mm)

1.13.1 ESQUEMA CONSTRUCTIVO

Aplicación del logotipo de la Universidad
y de Unidades + propios



1: Logotipo corporativo
Responde a las medidas
indicadas en la parte superior.

2: Texto "info"
Texto punto información.
Alinear abajo con el logotipo
de la Universidad y mantener
un margen izquierdo mínimo
de 83,5mm.
Seguir las indicaciones que
se hacen en la primera parte
del Manual.


3: Fax
Texto identificativo para tipo
de documento (fax)
Arial negrita 27pt
(-5% m y 158%)
Verticalmente, su línea de
base mantiene un margen
superior de 57,4mm.
Horizontalmente alineado a
la derecha con el texto de la
info.


4: Texto identificativo
Arial negrita 8-11pt
(interlineado 206,6%)
Horizontalmente alineado a
la derecha con el texto de la
info y manteniendo un
margen derecho de 5mm.
Verticalmente situado a
10mm de la línea base del
texto identificativo para tipo
de documento (fax).

**5: Espacio para símbolos
propios de Unidades**
Se situarán en el extremo
inferior izquierdo, con un
margen lateral izquierdo e
inferior igual que el del
logotipo (10,5mm).
- Tendencia Vertical
(no superará el alto del
símbolo ULPGC)
- Tendencia Horizontal
(no superará el ancho del
símbolo ULPGC)
Su diámetro nunca será
inferior a 1cm.

1.13 CARÁTULA FAX A4 (210x297mm)

1.13.2 EJEMPLO DE APLICACIÓN CON LOGOSÍMBOLO DE UNIDADES + SÍMBOLO PROPIO

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA Vicerrectorado de Cultura y Deportes AULA DE CINE	t +34 928 45X XXX +34 928 35X XXX f +34 928 45X XXX	e xxxxxxxxxxxx@ulpgc.es www.ulpgc.es (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)	Edificio de xxxxxxxxx C/ xxxxxxxxxx, nº xx; Campus de xxxxxxxxxxxx 35017 Las Palmas de Gran Canaria
<h1>fax</h1>			
a / to _____			
de / from _____			
tel. destinatario _____			
fecha / date _____			
páginas (incluyendo ésta) / pages (this one included) _____			
ref _____			



1.14 CARÁTULA FAX A5 (148x210mm)

1.14.1 ESQUEMA CONSTRUCTIVO

Aplicación del logotipo de la Universidad
y de Unidades + símbolos propios



Reducción al 50%

1: Logotipo corporativo
Responde a las medidas indicadas en la parte superior.

2: Texto "info"
Texto punto información. Alinear abajo con el logotipo de la Universidad y mantener un margen izquierdo mínimo de 83,5mm. Seguir las indicaciones que se hacen en la primera parte del Manual.


3: Fax
Texto identificativo para tipo de documento (fax)
Arial negrita 27pt (158%)
Verticalmente, su línea de base mantiene un margen superior de 57,4mm. Horizontalmente alineado a la derecha con el texto de la info.


4: Texto identificativo
Arial negrita 8-11pt (interlineado 206,6%)
Horizontalmente alineado a la derecha con el texto de la info y manteniendo un margen derecho de 5mm. Verticalmente situado a 10mm de la línea base del texto identificativo para tipo de documento (fax).

5: Espacio para símbolos propios de Unidades
Se situarán en el extremo inferior izquierdo, con un margen lateral izquierdo igual que el del logotipo, (10,5mm) y alineado arriba con la última línea guía para el texto de fax.
- Tendencia Vertical (no superará el alto del símbolo ULPGC)
- Tendencia Horizontal (no superará el ancho del símbolo ULPGC)
Su diámetro nunca será inferior a 1cm.

1.14 CARATULA DE FAX A5(148x210mm)

1.14.2 EJEMPLO DE APLICACIÓN CON LOGOSÍMBOLO DE UNIDADES + SÍMBOLO PROPIO

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA Vicerrectorado de Cultura y Deportes AULA DE CINE	t +34 928 45X XXX +34 928 35X XXX f +34 928 45X XXX	e xxxxxxxxxxxx@ulpgc.es www.ulpgc.es (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)	Edificio de xxxxxxxx C/ xxxxxxxxxxx, nº xx, Campus de xxxxxxxxxxx 35XXX Las Palmas de Gran Canaria
fax			
a / to _____			
de / from _____			
tel. destinatario _____			
fecha / date _____			
páginas (incluyendo ésta) / pages (this one included) _____			
ref _____			



Reducción al 70%