UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2014/15*

44207 - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA

CENTRO: *105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*

TITULACIÓN: *4040 - Grado en Ingeniería Eléctrica*

ASIGNATURA: *44207 - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4041-Grado en Ingenieria Electrónica Indus. y - 44307-FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA - 00
4042-Grado en Ingeniería Mecánica - 44507-FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA - 00
4043-Grado en Ingeniería Química Industrial - 44407-FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA - 00

CÓDIGO UNESCO: **TIPO:** *Básica de Rama* **CURSO:** *1* **SEMESTRE:** *2º semestre*

CRÉDITOS ECTS: *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** *6* **INGLÉS:** *0*

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

No se precisan

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La presente asignatura pretende contribuir a que el estudiante, en el futuro ejercicio profesional, sea capaz de: comprender los conceptos básicos de economía y empresa, entender el funcionamiento de los diferentes subsistemas empresariales y conocer las tendencias actuales en dirección de empresas y las bases de la creación de empresas.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:
-G1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad, el beneficio y optimización.
-G2. SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL Conocer y comprender la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.
-G3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.
-G4. TRABAJO EN EQUIPO. Ser capaz de trabajar como miembro de un entorno y equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo

compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.
-G5. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión ordenador.
-G6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

-T3. Conocimiento en materias básicas de la rama de ingeniería y arquitectura y materias tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
-T4. Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.
-T9. Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:
-N1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.
-N2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales
-N3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.
-N4. Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.
-N5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:
MB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Objetivos:

Los objetivos formativos a alcanzar en la asignatura son:
- Comprender los conceptos básicos de Economía
- Aprender la naturaleza de la empresa y sus subsistemas
- Conocer las tendencias actuales en gestión de empresas
- Tener conocimientos básicos del proceso de creación de empresas

Contenidos:

- Economía: Conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía aplicada
- Conceptos y fundamentos de empresa
- Introducción a la dirección de recursos humanos
- Introducción a la dirección financiera de la empresa
- Introducción a las decisiones de inversión-financiación
- La dirección de operaciones: decisiones estratégicas y tácticas
- Introducción a la dirección comercial: el marketing-mix
- Tendencias actuales en gestión de empresas
- Creación de empresas: emprendedor y plan de negocios aplicados a la Ingeniería

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, consiste en la utilización de los siguientes métodos de enseñanza-aprendizaje:

• Clase magistral
• Resolución de problemas y casos
• Prácticas en aula
• Trabajos, individuales o en grupo, escritos y orales
• Actividades en plataforma virtual, sitios web, etc.
• Tutorías

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiante se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.

Las fuentes para la evaluación de los estudiantes consistirán en el desarrollo por escrito de exámenes teóricos-prácticos que versarán sobre los conocimientos y competencias que deben adquirir los estudiantes para desarrollar su actividad profesional futura.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación, tanto en la convocatoria ordinaria, extraordinaria y especial, está conformado por un examen final teórico-práctico escrito, que representará el 100% en las tres convocatorias, a realizar en las fechas establecidas en el calendario oficial de exámenes del Centro.

Criterios de calificación

La asignatura se evaluará sobre la base de una puntuación que irá entre 0 y 10 puntos. La calificación se obtendrá de la realización de un examen final teórico-práctico (100%), el cual podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc.

En cualquier convocatoria, para superar la asignatura se debe obtener un mínimo de cinco sobre diez en la realización del examen final. Estos puntos estarán distribuidos según las “Normas que rigen la realización del examen”.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

A continuación exponemos las diferentes tareas y actividades a realizar en los diferentes contextos.
Tareas y actividades en un contexto científico:
• Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

Tareas y actividades en un contexto profesional:
• Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
• Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.
Tareas y actividades en un contexto institucional:
• Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
• Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto social:
• Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.
• Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

1ª SEMANA
Presentación de la asignatura.
Tema 1. Demanda, Oferta y Elasticidad. La economía en acción: precios máximos y mínimos. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas de casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales

2ª SEMANA
Tema 2. Impuestos y Subvenciones. Excedente del Consumidor y productor. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA
Tema 3. La toma de decisión en la empresa. Factores productivos y costes (I). 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA
Tema 4. Factores productivos y costes (II). Mercado de Competencia perfecta (I). 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA
Tema 5. Mercado de Competencia perfecta (II). Monopolio. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA
Tema 6. Conceptos y fundamentos de empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA
Tema 6. Conceptos y fundamentos de empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

8ª SEMANA
Tema 7. Introducción a la dirección de recursos humanos. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA
Tema 8. Introducción a la dirección financiera de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA
Tema 9. Introducción a las decisiones de inversión-financiación. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA
Tema 9. Introducción a las decisiones de inversión-financiación. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA
Tema 10. Introducción a la dirección de operaciones: decisiones estratégicas y tácticas. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA
Tema 11. Introducción a la dirección comercial: el marketing-mix. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA
Tema 12. Tendencias actuales en la gestión de empresas. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

Tema 13. Creación de empresas. 2 horas teóricas presenciales.
Realización de lecturas casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.
Trabajo autónomo del estudiante. 6 horas no presenciales.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

A continuación se relacionan los recursos a utilizar por los alumnos en los contextos profesionales:
• Bibliotecas y hemerotecas.
• Recursos bibliográficos electrónicos en la ULPGC.
• Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el estudiante se corresponden con el desarrollo de las competencias que se pretenden potenciar con la impartición de esta asignatura, esto es:

R1. Comprender el papel de las empresas en el mercado
R2. Saber analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales
R3. Aplicar diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones empresariales
R4. Impulsar el comportamiento emprendedor de los futuros titulados
R5. Desarrollar capacidades de presentación oral y escrita de informes empresariales
R6. Aprender a trabajar en equipo y tomar decisiones

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

La atención individual personalizada mediante el sistema de tutorías se realizará, en el horario previsto para ello por cada uno de los miembros del equipo docente, en el despacho del profesor.
El docente podrá requerir la solicitud de cita previa para las tutorías, bien a través de correo electrónico, bien a través del sistema de reuniones de tutoría presencial del Campus Virtual.

Los días y horas de las tutorías semanales y las cuarenta semanas concretas que se asignarán a esta asignatura por parte de cada uno de los profesores serán publicadas por cada uno de ellos en el tablón de anuncios de sus despachos al principio del curso académico.

Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, recogiéndose las evidencias que se consideren oportunas.

Atención telefónica

No se realizarán tutorías telefónicas. La atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales.

Atención virtual (on-line)

El profesor podrá establecer una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC, evitándose cualquier otro medio electrónico de comunicación. La posibilidad de utilizar este medio quedará limitada si el número de estudiantes a cargo del profesor durante el semestre impide su uso eficaz.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

D/Dña. M Magdalena Castaño Trujillo *(COORDINADOR)*

Departamento: *230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Ámbito: *650 - Organización De Empresas*

Área: *650 - Organización De Empresas*

Despacho: *ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Teléfono: *928458119* **Correo Electrónico:** *magdalena.castano@ulpgc.es*

D/Dña. Xiomara Josefina Villanueva Domínguez

Departamento: *229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Ámbito: *225 - Economía Aplicada*

Área: *225 - Economía Aplicada*

Despacho: *ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Teléfono: *928458206* **Correo Electrónico:** *xiomara.villanueva@ulpgc.es*

Dr./Dra. Antonio Rodríguez González

Departamento: *229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Ámbito: *225 - Economía Aplicada*

Área: *225 - Economía Aplicada*

Despacho: *ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Teléfono: *928451995* **Correo Electrónico:** *antonio.rodriguez@ulpgc.es*

Dr./Dra. Rita María Guerra Báez

Departamento: *230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Ámbito: *650 - Organización De Empresas*

Área: *650 - Organización De Empresas*

Despacho: *ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

Teléfono: *928452801* **Correo Electrónico:** *rita.guerra@ulpgc.es*

Dr./Dra. Juan Antonio Cañada Vicinay

Departamento: *229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Ámbito: *225 - Economía Aplicada*

Área: *225 - Economía Aplicada*

Despacho: *ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO*

Teléfono: *928451946* **Correo Electrónico:** *juan.canada@ulpgc.es*

Dr./Dra. Julia Nieves Rodríguez
Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Ámbito: 650 - Organización De Empresas
Área: 650 - Organización De Empresas
Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Teléfono: 928458134 **Correo Electrónico:** julia.nieves@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] La economía de la empresa en el espacio de educación superior /
Mª del Mar García Galán...[et al.].
McGraw-Hill,, Madrid [etc.] : (2007)
9788448160944

[2 Básico] Fundamentos de economía /
Paul R. Krugman, Robin Wells, Martha L. Olney.
Editorial Reverté,, Barcelona [etc.] : (2008)
9788429126334

[3 Recomendado] Introducción a la economía y administración de empresas /
Ana María
Castillo Clavero (dir. y coord.).
Pirámide,, Madrid : (2003) - (reimp. 2012.)
8436817141

[4 Recomendado] Fundamentos de administración de empresas /
Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo Álvaro Cuervo García.
Civitas :, Cizur Menor (Navarra) : (2011)
978-84-470-3713-1