



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2014/15

44011 - FRANCÉS III

CENTRO: 170 - Facultad de Filología

TITULACIÓN: 4010 - Grado en Lenguas Modernas

ASIGNATURA: 44011 - FRANCÉS III

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4010-Grado en Lenguas Modernas - 41011-FRANCÉS III - 00

CÓDIGO UNESCO: 550510

TIPO: Obligatoria

CURSO: 2

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6

Especificar créditos de cada lengua: ESPAÑOL: INGLÉS: Francés: 6

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable haber cursado la asignatura Francés II y haber adquirido las competencias generales que se contemplan para el nivel A2

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La asignatura de Francés III se integra en el módulo de Lengua Francesa: aspectos teóricos y prácticos. Este idioma constituye la segunda lengua extranjera, contemplada en el marco de los estudios de Lenguas Modernas como lengua minor. La materia se considera como obligatoria y cuenta con 6 créditos que se imparten en el primer semestre del segundo curso. Los alumnos necesitan haber cursado las asignaturas de formación básica de este mismo idioma en el primer curso para seguir con mayor facilidad y aprovechamiento los nuevos contenidos. El objetivo de esta materia sería afianzar el nivel A2+/ B1 (MCERL) del alumno permitiéndole desarrollar las competencias comunicativas en francés así como la asimilación de textos escritos básicos que le será de utilidad en lo personal y lo profesional.

Competencias que tiene asignadas:

GENERALES

CG1-Conocimiento progresivo de la segunda lengua extranjera.

CG2-Desarrollo de habilidades comunicativas para adquirir una competencia instrumental en las lenguas del grado.

ESPECÍFICAS

CE1-Dominio instrumental progresivo de la lengua francesa, tanto en su uso oral como escrito y en interacción.

CE2-Conocimiento y capacidad de aplicación de la fonética, la gramática y la pragmática de la lengua francesa en el discurso.

TRANSVERSALES

CT1-Capacidad de utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos, las herramientas de búsqueda de información, programas y aplicaciones informáticas específicas relacionadas con los estudios de Humanidades.

CT2-Capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de manera efectiva.

CT3-Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y profesional, valorando la diversidad y la multiculturalidad.

Objetivos:

01.Describir sencillamente aspectos fundamentales de la vida personal, el trabajo, las actividades diarias, así como manifestar gustos y preferencias en las siguientes circunstancias:

Monólogos de exposición sostenida.

Declaraciones correctas e inteligibles de carácter público

Exposición oral de un tema ante un público.

02.Adquirir información relevante en material escrito de uso cotidiano.

03.Escribir textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos.

04.Desarrollar con la semántica apropiada y con la terminología apropiada materiales orales y escritos que revistan cierta complejidad.

05.Intervenir en transacciones comunes de la vida cotidiana (viajes, alojamiento, comidas y compras) e intercambiar, comprobar y confirmar información con detalle, Desarrollar estrategias para enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.

06.Desarrollar instrucciones con información técnica sencilla, como las instrucciones del funcionamiento de aparatos de uso frecuente, itinerarios de transportes públicos y máquinas expendedoras, y ser capaz de comprender estas informaciones y actuar en consecuencia.

07.Utilizar el léxico y la semántica de lo que se expresa en conversaciones y exposiciones orales personales y profesionales en un ámbito francés siempre que los interlocutores no utilicen excesivamente los usos idiomáticos y pronuncien correctamente.

08.Adquirir las ideas principales de programas de radio o televisión sobre temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional.

09. Redactar una carta profesional sencilla, un curriculum sencillo y un informe sencillo.

Contenidos:

Contenidos de morfosintaxis:

1. La concordancia del passé composé con avoir

2. Usos del subjuntivo en la obligación: il faut que/ordonner que/permètre que.

3. El pronombre dont

4. El realce enfático (mise en relief): ce qui/ce que/ce dont

5. Lugar de los adverbios en la frase

6. La nominalización

7. la voz pasiva
8. La expresión de la finalidad: pour y afin de y pour que y afin que
9. Las oraciones negativas restrictivas: ne...que y ne...ni...ni
10. La frase comparativa: bon/meilleur/le meilleur y bien/mieux/le mieux
11. Propositiones de oposición y concesión con el subjuntivo: bien que/quoique
12. Propositiones de oposición y concesión: contrairement/malgré/mais/pourtant/cependant
13. La certeza y la duda: être sûr que/penser que y douter que
14. La probabilidad: il paraît que/il est probable que
15. La posibilidad: c'est/il est possible que/il se peut que

Funciones de la lengua:

Describir hechos y sucesos en el pasado

Matizar el énfasis y la cantidad

Dar consejos

Expresar la necesidad

Permitir y negar

Expresar lo que gusta o no gusta

Confirmar y desmentir la información

Expresar la comparación

Expresar la opinión personal

Comprender un menú y poder confeccionarlo

Hacer un informe expresando la satisfacción o insatisfacción con un proyecto o situación

Describir nuestras competencias prácticas e informáticas en una carta formal

Solicitar una beca o ayuda

Establecer, preparar y explicar un itinerario de visita turística y cultural

Vocabulario

El léxico reflejará los bloques temáticos de las unidades del libro de texto: la gastronomía, la vida académica, los intercambios académicos internacionales, la informática, los medios de prensa y radio, los servicios sociales.

La fonética:

La entonación del énfasis en la oposición, la negación y la concesión.

Las semi-vocales y las semi-consonantes: su identificación

La lectura de la transcripción fonética en un diccionario.

Metodología:

La metodología de esta asignatura se enfoca hacia la adquisición de las habilidades comunicativas, y los saberes lingüísticos y culturales que establece el MECRL para el nivel A2/B1:

Actividades formativas a desarrollar en el Aula:

(No presenciales)

Identificación y clasificación de datos e informaciones en documentos orales, audiovisuales y escritos

Ejercicios individuales o en grupos para el alumno realicen las estrategias necesarias y puedan deducir y aplicar la gramática

Intercambio de información personal: Hacer y responder a preguntas acerca de la vida y acciones

cotidianas

Intercambio de información técnica objetiva: Transmitir datos y hechos básicos que afectan a la realización de programas y eventos prácticos

Entrevistas: Transmitir la información básica personal, de manera sencilla y clara, a un entrevistador, y poder transmitir idea e información sobre asuntos habituales, siempre que se le pueda repetir preguntas y dar ayuda para formular la expresión.

Actividades de repaso y consolidación de las funciones de la lengua

Actividades de seguimiento del reemplazo de los puntos y funciones de la lengua

Actividades en el tiempo del alumno:

(No presenciales)

Ejercicios propios del libro de ejercicio y otros que fijen en redacciones y diálogos los contenidos de la asignatura

Búsqueda de información diversa en la web, bibliografías, biblioteca y documentos audiovisuales en francés

Actividades de elaboración e intercambio entre alumnos usando distintos medios para realizar actividades en grupo

Redacción de tareas y participación en foros de la plataforma Moodle y en el Campus Virtual de la Asignatura

Lectura e interiorización de contenidos del libro de lectura del nivel adaptado a la asignatura

Ejercicios orales audiovisuales en las páginas del Campus Virtual.

Las actividades serán:

AF1. Sesiones teórico-prácticas sobre contenidos gramaticales a través de tareas de inferencia de las reglas gramaticales mediante la observación de los enunciados, con su posterior aplicación en ejercicios que deberán completar textos o componer discursos aplicando las deducciones de revisión y sistematización lingüística del mismo.

AF2. Sesiones teóricas de revisión y sistematización de los elementos morfosintácticos trabajados en un contexto discursivo en las sesiones teórico-prácticas con aplicación en ejercicios preparados para tal efecto de refuerzo.

AF3. Talleres de tareas de simulación e interacción en situaciones comunicativas propuestas, identificación de sonidos, ritmos y entonación de la frase, ejercicios de comprensión lectora y de expresión escrita, breves presentaciones orales, lecturas y autograbaciones.

AF4. Elaboración de trabajos sencillos sobre los contenidos desarrollados en aula y su posterior exposición oral o de forma escrita a la clase.

AF5. Horas de tutoría y respuestas a dudas concretas por email al alumno que las realice y así facilitar su ejecución autónoma o para resolver dudas acaecidas durante la lectura extensiva de un libro.

AF6. Lecturas adaptadas a su nivel inicial para desarrollar la competencia lectora.

AF7. Aprendizaje autónomo de la lengua mediante materiales proporcionados en aula al alumno, de su propia investigación bibliográfica o de las tareas propuestas para actividad extracurricular.

AF8. Prácticas a través de las TIC.

Criterios de evaluación

C1 - Comprender distintos mensajes orales adecuados a los contenidos lingüísticos y culturales (03).

C2 - Comprender distintos mensajes escritos relativos a sus intereses y a cuestiones cotidianas (01,02,).

C3 - Expresarse por escrito con textos que aunque sencillos estén bien estructurados (02).

C4 - Expresarse oralmente haciendo uso de descripciones sencillas y ordenadas en las situaciones de comunicación propuestas (01).

C5 - Interactuar con los compañeros y con el profesor sobre temas personales y de su entorno, haciendo uso de diferentes estrategias (07).

C6- Participar de manera activa y de forma constante en las tareas desarrolladas en el aula (01,02,03,04,05,06, 07).

Sistemas de evaluación

La evaluación continua se establecerá fundamentándonos en los siguientes sistemas:

SE1. Asistencia: el alumno debe asistir al 75% de las horas de clase para obtener calificación en este apartado.

SE2. Participación: el alumno debe asistir al 75% de las horas de clase para obtener calificación en este apartado. En las sesiones presenciales, el alumno participará en las tareas que se le requieran individualmente o grupales. Deberá asimismo presentar los ejercicios marcados a realizar en tiempo no presencial a la clase cuando el profesor los exija. El estudiante mostrará una actitud positiva y una colaboración activa con sus compañeros en las distintas clases de interacción. La negación del alumno a realizar esta participación conllevará la pérdida de los puntos pertinentes. Estos trabajos reflejarán siempre los contenidos impartidos en el aula y en las sesiones docentes. El grado de corrección lingüística no se evalúa en este apartado ya que se prima el aspecto actitudinal del alumno en la contribución general de la resolución de tareas.

SE3. Lectura extensiva de una novela o cuentos o grupo de cuentos a un nivel adecuado A2/B1 cuyo título se determinará en la primera quincena del curso según lo propuesto en la bibliografía. La comprobación de la competencia lectora se evaluará mediante prueba escrita, verificando el nivel de asimilación y comprensión de la historia leída, el léxico y la estructuración del libro.

La prueba consta de cinco apartados:

Un fragmento con palabras extraídas en listado aparte que deberán ser correctamente reinsertadas.

Preguntas de Verdadero/Falso sobre aspectos del texto leído (trama, narración, situaciones)

Ejercicio de reconocimiento de los personajes en que se proporcionan los datos para recolocarlos correctamente.

Pregunta sobre elección múltiple del contenido.

SE4. Dos pruebas periódicas o Bilans sobre los contenidos trabajados en clase que expresen las destrezas lingüísticas y asimilación de contenidos socio-culturales trabajados en las actividades formativas (según Metodología).

Los alumnos deberán haber aprobado los dos Bilans, o bien, si han suspendido el primero, deberán tener una nota superior a 6/10 para contabilizar este apartado en la evaluación continua sin tener que realizar el examen final.

SE5. Prueba de producción oral. El alumno hará con el profesor de forma individual un ejercicio de producción oral que podrá adoptar los siguientes formatos:

Interacción alumno-profesor en que se abordará lo personal, gustos, preferencias, lo cotidiano u otros temas vistos en aula

Resumen oral breve del libro de lectura leído que se habrá preparado previamente y que se realizará en la última o penúltima semana de la docencia del primer semestre.

SE6. Prueba final para aquéllos que no hayan superado la Evaluación Continua.

CONVOCATORIA ORDINARIA

Los alumnos que no superen la evaluación continua podrán optar a presentarse a un examen final. Se fijará una única prueba final en la que el alumno deberá demostrar la competencia lingüística en las siete destrezas. En esta convocatoria se guardarán las notas de asistencia y participación y se sumarán a la nota obtenida en el examen de la convocatoria, siempre y cuando esta sea igual o superior a 5.

Para poder presentarse al examen escrito, el alumno deberá superar asimismo el examen oral. Para ello acordará con el profesor una fecha en la que se evaluará la comprensión del libro de lectura y la expresión oral de acuerdo con los objetivos establecidos (SE4 SE5 SE6)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se fijará una única prueba final cuyo nivel de exigencia será similar al volumen de trabajo que los estudiantes han llevado a cabo en el semestre y que incluirá el total de contenidos incluidos en el proyecto para la comprobación del grado de asimilación de las destrezas de la lengua.

Para poder presentarse al examen escrito, el alumno deberá superar asimismo el examen oral. Para ello acordará con el profesor una fecha en la que se evaluará la comprensión del libro de lectura y la expresión oral de acuerdo con los objetivos establecidos (SE 3 SE 4 SE5 SE6)

CONVOCATORIA ESPECIAL (diciembre)

Se fijará una única prueba final cuyo nivel de exigencia será similar al volumen de trabajo que los estudiantes han llevado a cabo en el semestre y que incluirá el total de contenidos incluidos en el proyecto para la comprobación del grado de asimilación de las destrezas de la lengua.

Para poder presentarse al examen escrito, el alumno deberá superar asimismo el examen oral. Para ello acordará con el profesor una fecha en la que se evaluará la comprensión del libro de lectura y la expresión oral de acuerdo con los objetivos establecidos. (SE3, SE4, SE5, SE6)

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA:

1) EVALUACIÓN CONTINUA. Esta evaluación recogerá los siguientes criterios:

- Asistencia: (10%) desglosada de la manera siguiente:

ASISTENCIA CALIFICACIÓN

<75%	0
75%	0,5
80%	0,6
85%	0,7
90%	0,8
95%	0,9
100%	1

- Participación (10%): Participación en el Aula (0,5%) y entrega de trabajos escritos (0,5%).

- Lectura extensiva de un libro: (10%).

- Pruebas periódicas (bilans): Dos pruebas

- 1ª prueba (2ª quincena de octubre, 30%). Incluye todas las destrezas de la lengua y la interacción oral.

- 2ª prueba (Tercera semana de diciembre, 30%). En esta prueba se comprobará la comprensión oral y escrita e incluirá preguntas sobre las estructuras y el vocabulario que se ha trabajado durante el curso. La parte oral comprenderá un formato distinto que se detalla a continuación:

-Producción oral (10%): El alumno realizará de forma individual con el profesor el ejercicio de producción oral que comprenderá los aspectos descritos anteriormente:

Los criterios de corrección aplicados a esta prueba se ajustaran a los siguientes parámetros:

1. Léxico: el alumno posee un vocabulario suficiente para expresarse sobre los temas trabajados en el aula, entendiéndose que podrá recurrir a la perífrasis en determinadas ausencias.
2. Morfosintaxis: el alumno domina bien la frase sencilla y otras frase de cierta complejidad en relación a los temas trabajados en el aula.
3. Dominio del sistema fonológico: el alumno puede expresarse sin ayuda aún produciéndose ciertos problemas de formulación y pausas ocasionales. La pronunciación es clara e inteligible a pesar de ciertos errores puntuales.

Para tener calificación en el apartado de Asistencia y Participación hay que tener un 75% de la misma.

CONVOCATORIA ORDINARIA

2) Una prueba única: Examen final del semestre.

-Asistencia:(10%)

-Participación:(10%) Desglose según esquema de la Evaluación Continua.

-Lectura extensiva:(10%)

-Prueba final (60%). El alumno demostrará la competencia lingüística en las destrezas de la lengua con una prueba de formato similar a los Bilans del semestre. Los criterios de corrección son equivalentes a la suma de los dos Bilans o pruebas del semestre.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se fijará una única prueba final en la que el alumno deberá demostrar la competencia lingüística en las siete destrezas:

-Destrezas receptivas: escuchar, leer, comprensión audiovisual. (30%)

-Destrezas productivas: hablar y escribir. (30%)

-Destrezas interactivas: conversar e interacción escrita. (30%)

-Libro de lectura (10%).

CONVOCATORIA ESPECIAL

Se fijará una única prueba final en la que el alumno deberá demostrar la competencia lingüística en las siete destrezas:

Destrezas receptivas: escuchar, leer, comprensión audiovisual. 30%

Destrezas productivas: hablar y escribir. 30%

Destrezas interactivas: conversar e interacción escrita. 30%

Libro de lectura: 10%

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Las tareas y actividades serán las que el MCERL determina para un nivel A2+/B1.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

En las horas de prácticas de aula (2 horas semanales) y de laboratorio (1 hora semanal), en las que los grupos de alumnos se encuentran desdoblados, se trabajarán los puntos detallados en los contenidos y que se corresponden con el manual Le nouvel édito B1. Asimismo se revisará de forma periódica y se utilizará en las clases de teoría el "Cahier" o Libro de Ejercicios que secuencia los contenidos del Libro de Texto Le Nouvel Edito. Los alumnos deberán ir completando el Cahier según avanza la docencia de los contenidos. Se corregirán los ejercicios de creación libre mientras que los ejercicios más funcionales contarán con tablas de autocorrección. Las horas de aula y de laboratorio son sesiones eminentemente prácticas en las que se prestará un especial interés al desarrollo de las competencias comunicativas.

La organización docente de la asignatura contempla una hora de teoría (grupo único) a la semana. Esta hora se consagrará a la consolidación de los aspectos teóricos de la asignatura; para ello se ha previsto la utilización del Cahier de Exercices Le Nouvel Edito. Asimismo, en la hora teórica también se realizarán ejercicios globales de comprensión (oral, escrita, audiovisual), de expresión (oral y escrita), así como cualquier otro ejercicio que determine el profesor encargado del grupo.

Los alumnos tienen la responsabilidad de consultar el aula virtual de la asignatura de manera sistemática. En ella el equipo docente colgará los documentos necesarios para el desarrollo de las distintas actividades, ya sea en el aula o fuera de ella.

El volumen de trabajo no presencial del alumno se corresponde con unas 6 horas de trabajo autónomo semanales. Para cubrir este volumen de trabajo, el alumno dispondrá de una serie de actividades en el aula virtual que le ayudarán al desarrollo autónomo de su proceso de aprendizaje.

TEMPORALIZACIÓN

SEMANA 1: Sous le même toit/Dossier 1

SEMANA 2: Sous le même toit

SEMANA 3: À table !/Dossier 2

SEMANA 4: À table !

SEMANA 5: Ça va les études ?/Dossier 1

SEMANA 6: Ça va les études ?

SEMANA 7: À chacun son métier/Dossier 2

SEMANA 8: À chacun son métier

Semana 9: (BILAN); C'est d'actualité/Dossier 1

SEMANA 10: C'est d'actualité

SEMANA 11: Tous en ligne !/Dossier 2

SEMANA 12: Tous en ligne !

SEMANA 13: C'est de famille/Dossier 1

SEMANA 14: (BILAN), C'est de famille

SEMANA 15: Affaires de coeur/dossier 2

Secuenciación de contenidos en las clases teóricas:

Semana 1: Test de revisión de contenidos generales del nivel A2

Semana 2: Concordancia del Passé Composé con avoir

Semana 3: Uso del subjuntivo en la obligación

Semana 4: El pronombre dont

Semana 5: La mise en relief: ce qui/de que/ce dont

Semana 6: La nominalización

Semana 7: La voz pasiva

Semana 8: Expresión de la finalidad: pour/afin de; pour que/afin que.

Semana 9: La frase comparativa bon/meilleur/le meilleur y bien/mieux/le mieux

Semana 10: Otros tipos de negación: ne que/ne...ni....ni.

Semana 11: Propositiones de oposición y concesión con el subjuntivo: bien que/quoique

Semana 12: Propositiones de oposición y concesión: contrairement/malgré/mais/pourtant/cependant

Semana 13: La certeza y la duda: être sûr que/penser que y douter que

Semana 14: La probabilidad: il paraît que/il est probable que

Semana 15: la posibilidad: C'est/il est possible que/il se peut que.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los alumnos deberán ser capaces de utilizar los conocimientos lingüísticos y culturales adquiridos durante el curso y desenvolverse en situaciones comunicativas cotidianas en un entorno francófono.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al finalizar la asignatura, los alumnos deberán ser capaces de:

RA1. Comprender discursos orales expresados en lengua estándar y articulados con claridad, relacionados con su conocimiento o con la temática trabajada en el aula (CG1, CG2, CE1, CE2)(03) (AF1 AF2 AF3 AF7 AF8) (SE 4 SE 5)

RA2. Comprender textos sencillos relacionados con los temas trabajados en clase, captando la información global y específica solicitada (CG1, CG2, CE1, CE2) (04) (AF1 AF2 AF3 AF5 AF7 AF8) (SE3 SE4 SE5)

RA3. Escribir textos estructurados con los conectores del discurso presentados en los contenidos, relativos a los centros de interés trabajados en las unidades temáticas (CG1, CG2, CE1, CE2) (04) (CE2) (AF1 AF2 AF3 AF5 AF6)(SE 4 SE 5 SE 6)

RA4. Realizar descripciones orales sencillas y ordenadas relativas a las situaciones de comunicación contempladas en los contenidos (CG1, CG2, CE1, CE2)(01) (CE4) (AF1 AF2 AF3 AF5 AF6) (SE2 SE 5)

RA5. Identificar la idea principal y comprender la línea argumental de documentos audiovisuales acordes con su nivel (CG1, CG2, CE1, CE2,CT2) (06) (CE6) (AF1 AF2 AF3 AF4) (SE2 SE5)

RA6. Participar en intercambios sobre temas relativos al entorno cercano del alumno o a las temáticas de los contenidos con cierta seguridad y sin preparación previa (CG1, CG2, CE1, CE2, CT1, CT2,CT3) (06) (CE5) (AF1 AF2 AF3)(SE2 SE3 SE5)

RA7. Solicitar y comunicar información personal y sobre los contenidos culturales revisados en el aula a través de textos escritos sencillos con el empleo de los conectores que se contemplan en los contenidos (CG1, CG2, CE1, CE2, CT3)(07) (CE6) (AF1 AF2 AF3 AF4)

RA8. Apreciar el trabajo colaborativo, comunicar con sus compañeros y participar de manera activa en las tareas del aula (01,02,03,04,05,06,07) (CE8) (AF1 AF2 AF3 AF4 AF5 AF6 AF7) (SE1 SE2)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Tutorías individualizadas: cita previa, o a través del diálogo de tutoría privada en el Campus Virtual de la asignatura.

Horario de tutorías:

Despacho: N° 116 Segunda Planta Edificio Anexo de Humanidades .

Lunes: 12,00-14,00hs

Miercoles: 11,00-13,00hs

Viernes: 11,00-13,00hs

Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor, en los horarios y lugares previstos por la Facultad para tales efectos, asesorará a los alumnos en pequeños grupos para tareas puntuales.

Atención telefónica

En el horario de tutoría el profesor responderá telefónicamente a cuestiones puntuales que nunca serán de explicación ni de desarrollo de contenidos.

Atención virtual (on-line)

El profesor correspondiente resolverá dudas a través del correo electrónico o de la tutoría virtual dispuesta en la plataforma Moodle. Se recomienda el uso de este medio electrónico para solicitar atención presencial individualizada.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Verónica Cristina Trujillo González (COORDINADOR)
Departamento: 254 - *FILOLOGÍA MODERNA*
Ámbito: 335 - *Filología Francesa*
Área: 335 - *Filología Francesa*
Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA*
Teléfono: 928451745 **Correo Electrónico:** *veronica.trujillo@ulpgc.es*

Dr./Dra. Ángeles Sánchez Hernández
Departamento: 254 - *FILOLOGÍA MODERNA*
Ámbito: 335 - *Filología Francesa*
Área: 335 - *Filología Francesa*
Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA*
Teléfono: 928451718 **Correo Electrónico:** *angeles.sanchez@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] *Le nouvel édito: niveau B1 : méthode de français /*

Élodie Heu, Myriam Abou-Samra, Marion Perrard, Cécile Pinson.
Didier,, Paris : (2012)
978-2-278-07280-4 (Cahier d'exercices)

[2 Básico] *Cinq contes /*

Guy de Maupassant ; adaptation, Jean-Paul Tauvel.
Hachette,, Paris : (2004)
2-01-155286-9

[3 Básico] Tristan et Iseult /

raconté par Florence Ferrier.

Hachette,, Paris : (1997)

2011549892

[4 Básico] Grammaire expliquée du français: niveau intermédiaire /

Sylvie Poisson-Quinton, Reine Mimran, Michèle Mahéo-Le Coadic.

CLE International,, [Paris?] : (2003)

2090337044

[5 Recomendado] Exercices communicatifs de la grammaire progressive du français: niveau intermédiaire /

Maïa Grégoire, Gracia Merlo.

CLE international,, Paris : (2004) - (Nouvelle éd.)

2090333596

[6 Recomendado] Le nouveau Petit Robert: dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française /

nouvelle édition du "Petit Robert" de Paul Robert ; texte remanié et amplifié sous la direction de Josette Rey-Debove et Alain Rey.

Dictionnaires Le Robert,, Paris : (1993)

2850366684

[7 Recomendado] Dictionnaire moderno français-espagnol, [español-francés] /

par Ramón

García-Pelayo y Gross et Jean Testas ; avec la collaboration de Micheline Durand ; Fernando García-Pelayo y Gross, Jean-Paul Vidal.

Larousse,, Paris : (1989) - ([ed. rev. et corr.])

8487227074

[8 Recomendado] Vocabulaire illustré : 350 exercices - Niveau moyen /

Peter Watcyn-Jones, Francis Prouillac.

Hachette,, Paris : (1995)

2011549914
