UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE *CURSO: 2014/15*

42847 - ENGLISH FOR PROFESSIONAL AND ACADEMIC COMMUNICATION

CENTRO: *105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles*

TITULACIÓN: *4028 - Grado en Ingeniería en Tecnología Naval*

ASIGNATURA: *42847 - ENGLISH FOR PROFESSIONAL AND ACADEMIC COMMUNICATION*

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)
4028-Grado en Ingeniería en Tecnología Naval - 46255-ENGLISH FOR PROFESSIONAL AND ACADEMIC C - 01
4028-Grado en Ingeniería en Tecnología Naval - 46263-ENGLISH FOR PROFESSIONAL AND ACADEMIC C - 02

CÓDIGO UNESCO: **TIPO:** *Obligatoria* **CURSO:** *4* **SEMESTRE:** *2º semestre*

CRÉDITOS ECTS: *6* **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** *6*

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado previamente la asignatura Inglés (42824) impartida en esta misma titulación.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

El conocimiento de la lengua inglesa se encuentra entre las características personales y de formación demandadas por la sociedad para un Graduado en Ingeniería en Tecnología Naval. Las empresas valoran en los egresados universitarios las actitudes abiertas a la multiculturalidad. En definitiva, las necesidades presentes y futuras de nuestros alumnos son el factor más relevante en el diseño de la programación de la presente asignatura. Al estudiar las necesidades de los alumnos se han tenido en cuenta dos aspectos principales :

a. La situación con la que se enfrentan los alumnos de Ingeniería de esta Escuela durante sus años de estudio ya que una parte importante de la bibliografía sobre tecnología está escrita en lengua inglesa. Además, el posterior reciclaje de sus conocimientos se verá favorecido por el dominio de la lengua inglesa.

b. La situación en la que se encuentran los alumnos al finalizar sus estudios y buscar trabajo, ya que, como hemos podido comprobar, la mayor parte de las empresas solicitan profesionales de ingeniería en Tecnología Naval no sólo con conocimientos de inglés general sino con aquellos conocimientos de lengua inglesa específicos de su ámbito laboral. En el presente contexto, la lengua inglesa se convierte en un instrumento de acceso a una información técnica necesaria para la comunicación en un entorno profesional concreto.

Competencias que tiene asignadas:

CT3. Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

• Nivel 1: Planificar la comunicación oral, responder de manera adecuada a las cuestiones formuladas y redactar textos de nivel básico con corrección ortográfica y gramatical.

• Nivel 2: Utilizar estrategias para preparar y llevar a cabo las presentaciones orales y redactar textos y documentos con un contenido coherente, una estructura y un estilo adecuados y un buen nivel ortográfico y gramatical.

CT4. Ser capaz de trabajar como miembro de un equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.

• Nivel 1: Participar en el trabajo en equipo y colaborar, una vez identificados los objetivos y las responsabilidades colectivas e individuales, y decidir conjuntamente la estrategia que se debe seguir.

CT6. Detectar deficiencias en el propio conocimiento y superarlas mediante la reflexión crítica y la elección de la mejor actuación para ampliar este conocimiento.

• Nivel 1: Llevar a cabo tareas encomendadas en el tiempo previsto, trabajando con las fuentes de información indicadas, de acuerdo con las pautas marcadas por el profesorado.

• Nivel 2: Llevar a cabo las tareas encomendadas a partir de las orientaciones básicas dadas por el profesorado, decidiendo el tiempo que se necesita emplear para cada tarea, incluyendo aportaciones personales y ampliando las fuentes de información indicadas.

CT7. Conocer una segunda lengua, que será preferentemente el inglés, con un adecuado nivel tanto oral como escrito, y en consonancia con las necesidades que tendrán los titulados.

• Nivel 1: Ser capaz de utilizar términos náuticos en inglés con propiedad.

• Nivel 2: Ser capaz de redactar informes técnicos en inglés, de forma que otra persona versada en la materia los entienda.

• Nivel 3: Ser capaz de comunicarse de forma oral o escrita (en inglés) en preguntas básicas de la Ingeniería Naval.

Objetivos:

O1. Ser capaz de trabajar en grupo en el intercambio de ideas y de tareas propias de la profesión.

02. Adquirir una metodología propia de trabajo que asegure el orden, la claridad y la exactitud en la organización de ideas y tareas.

O3. Mostrar las habilidades orales y escritas para la expresión de conocimientos, procesos y resultados relacionados con la Ingeniería en Tecnología Naval, así como la adecuación al contexto físico y cultural de trabajo.

04. Adquirir mayor destreza de percepción auditiva.

Contenidos:

El siguiente listado de contenidos se desarrollará en las unidades temáticas que aparecen señaladas más abajo:

Listening and Speaking
- Improve your understanding of spoken English in lectures, seminars and tutorials
- Speak in seminars with confidence and make oral presentations
- To participate and take notes in seminars, lectures and discussions
- Improve your pronunciation and fluency Academic Reading
- Understand academic and literary texts
- Find the information you need, recognise the difference between fact, theory and opinion
- Increase your reading speed and write useful notes and summaries
- Develop your vocabulary
- Write effective summaries

Academic Writing
- Learn to organise and structure your ideas
- Practise writing different kinds of assignments: academic essays, reports, critiques
- Improve your grammar and vocabulary
- Understand and use up-to-date academic conventions

Linguistic competence
- Revise grammatical structures and encourage accuracy of expression
- Develop grammatical accuracy at clause and sentence level
- Punctuate correctly
- Develop a wider vocabulary range
- Understand the English sound system and improve pronunciation skills

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Writing a professional letter.
SECTION A: Writing the basic business letter.
SECTION B: Parts of a cover letter

2. Applying for a job:
SECTION A: Effective resume.
SECTION B: Job interviews.

3. Summarising an idea: writing an abstract.
- Writing report abstracts.

4. Oral strategies for phone conversations.
SECTION A: Telephone English
SECTION B: Talking business: telephone

5. Developing a presentation for specialists: content, organization, preparation, turn-taking and politeness strategies in professional settings.

6. Exchanging opinions: Attending workshops and seminars.
SECTION A: Tips to Attend a Conference.
SECTION B: Note taking and summary writing.

Metodología:

La asignatura adopta una aproximación a la enseñanza del inglés basada en tareas y práctica, organizando dicha aproximación siempre en relación a las necesidades académicas y a las futuras necesidades profesionales del alumno. En virtud de esta aproximación, se refrescarán los conocimientos de gramática, pero también se incidirá en la práctica del inglés escrito y, sobre todo, de la expresión oral. Se utilizarán metodologías de aprendizaje activo durante todo el semestre para introducir al alumno en situaciones que estimulen su participación. Estas prácticas, junto con lo aprendido en la asignatura INGLÉS, ayudarán al alumno a mejorar sus habilidades comunicativas en lengua inglesa permitiéndole llegar a ser capaz de estudiar y comunicarse en cualquier entorno donde sea necesario una utilización de la lengua para fines específicos.

Las actividades formativas que se utilizarán serán las siguientes:

Sesiones académicas teóricas (AF1, AF7): CT7
Sesiones académicas prácticas (AF2, AF7): CT4
Ejercicios de autoevaluación (AF12): CT6,CT7
Tutorías colectivas (AF4): CT3, CT4
Tutorías individuales (AF4): CT3, CT6
Trabajos de curso dirigidos (AF8, AF10): CT4, CT7
Memorias (AF9, AF11): CT3

Evaluacion:

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que se usarán para comprobar el grado de consecución de los objetivos son los siguientes:

a) Participación activa a las sesiones teóricas y prácticas. Los alumnos deberán contestar correctamente diversas cuestiones planteadas por la profesora en clase. Para conseguir el 100% de la calificación en este apartado será necesario realizar un total de 15 participaciones a lo largo del semestre. En caso de que el alumno no haya realizado el nº total de participaciones, recibirá la parte proporcional de la calificación que se corresponderá con el número de participaciones realizadas.

b) Realización de controles de clase que se corresponderán con cada una de las unidades incluídas en el temario y formarán parte de la evaluación continua de la asignatura. La profesora indicará con suficiente antelación la fecha y la naturaleza de las pruebas.

c) Realización de tareas escritas/orales.

d) Presentación oral. Los alumnos deberán realizar una presentación oral sobre un tema relacionado con la Ingeniería Naval en la que demuestren que han adquirido las estrategias de comunicación oral trabajadas en las sesiones teóricas y prácticas.
Sistemas de evaluación

Los alumnos tendrán la posibilidad de acogerse a uno de los dos tipos de evaluación que se presentan a continuación:

a. Evaluación continua a lo largo del semestre. Se tendrán en cuenta para este proceso la realización de varios controles de clase solicitados por el profesor correspondientes a las unidades del temario (hasta un máximo de 30% de la nota final), la entrega de ejercicios prácticos

escritos/orales (hasta un máximo de 40% de la nota final), presentación oral (hasta un máximo de 20% de la nota final) y la participación activa en clase (hasta un máximo de 10% de la nota final). Este tipo de evaluación sólo servirá para obtener la nota final de la asignatura que será publicada al final del semestre. Si el alumno no superase la asignatura de este modo y en la fecha señalada, éste sólo tendrá la posibilidad de aprobar la materia a través de los exámenes oficiales de convocatoria. En caso de que un alumno que haya superado la materia por evaluación continua desee presentarse al examen de convocatoria, automáticament se entenderá su renuncia a la nota previamente obtenida y constará en el acta la calificación obtenida en el examen final de convocatoria.

b. Realización del examen oficial de convocatoria. La estructura de dicha prueba estará acorde con la tipología del trabajo realizado en clase y se mantendrá en la misma línea durante las distintas convocatorias del curso. El examen consistirá en una prueba teórica sobre los contenidos
del temario (70% de la calificación final) y una prueba oral relacionada con los contenidos orales del temario (30% de la calificación final). La nota máxima que se podrá obtener mediante la realización del examen (teórico y práctico) será de un 10 (100% del total). Para superar la asignatura será necesario obtener como mínimo un 5 (50%) en la nota final de la asignatura. Cada pregunta incluida en las diferentes pruebas irá acompañada de su correspondiente puntuación.
Ninguna calificación obtenida en el proceso de evaluación continua de la asignatura se contabilizará en esta modalidad de evaluación por examen final de convocatoria.
Criterios de calificación

Los porcentajes de los criterios de evaluación para la EVALUACIÓN CONTINUA de la asignatura son:

Controles escritos: 6 controles en total (30%)
Ejercicios prácticos escritos/orales (40%)
Presentación oral (20%)
Participación activa en clase (10%)

En el caso de la EVALUACIÓN FINAL de la asignatura mediante el examen de convocatoria oficial, la estructura de dicha prueba estará acorde con la tipología del trabajo realizado en clase y se mantendrá en la misma línea durante las distintas convocatorias del curso. La nota máxima que se podrá obtener mediante la realización del examen (prueba oral 30% y prueba escrita 70%) será de un 10 (100% del total). Para superar la asignatura será necesario obtener como mínimo un 5 (50%) en la nota. Cada pregunta incluida en las diferentes pruebas irá acompañada de su correspondiente puntuación.
No se guardará ni se tendrá en cuenta ninguna calificación obtenida mediante la evaluación continua de la asignatura en el momento de obtener la calificación de la asignatura a través del examen de convocatoria oficial.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El alumno llevará a cabo diversas tareas y actividades en las que ponga en práctica los conocimientos adquiridos en la asignatura: lectura comprensiva de textos técnicos, realización de resúmenes sobre lecturas específicas, elaboración de documentos técnicos y presentación de los resultados de manera oral.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Horas presenciales: Clase Teórica / Prácticas Aula / Evaluación / Tutorías / Seminarios
UNIT 1
Semana 1. 2 / 2 / - / - / -
Semana 2. 2 / 2 / - / - / -

UNIT 2
Semana 3. 2 / 2 / - / - / -
Semana 4. 2 / 2 / - / - / -
Semana 5. 1 / 1 / 1 / 1 / -

UNIT 3
Semana 6. 2 / 2 / - / - / -
Semana 7. 2 / 2 / - / - / -
Semana 8. 1 / 2 / 1 / - / -

UNIT 4
Semana 9. 2 / 2 / - / - / -
Semana 10. -/ 2 / 2 / - / -

UNIT 5
Semana 11. 2 / 2 / - / - / -
Semana 12. 1 / 2 / 1 / - / -
Semana 13. - / 2 / 1 / 1 / -

UNIT 6
Semana 14. 2 / 2 / - / - / -
Semana 15. 1 / 2 / 1 / - / -
Totales: (60 horas)

Horas no presenciales: Trabajos teóricos / Trabajos Prácticos / Estudio Teórico / Estudio Práctico

UNIT 1
Semana 1. 2 / 1 / 2 / 1
Semana 2. 2 / 2 / 1 / -

UNIT 2
Semana 3. 2 / 2 / 1 / 1
Semana 4. 2 / 2 / 1 / 1
Semana 5. 2 / 3 / 1 / 3

UNIT 3
Semana 6. 1 / 2 / 1 / -
Semana 7. 2 / 1 / 2 / 1
Semana 8. 1 / 2 / 1 / -

UNIT 4
Semana 9. 2 / 1 / 2 / 1
Semana 10. 2 / 3 / 2 / 1

UNIT 5
Semana 11. 1 / 2 / 1 / -
Semana 12. 2 / 3 / 2 / 1
Semana 13. 1 / 2 / 1 / -

UNIT 6
Semana 14. 1 / 2 / 2 / -
Semana 15. 2 / 3 / 1 / 3
Totales: (90 horas)

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Se utilizarán básicamente las TICs, en particular Internet para la búsqueda de información y el campus virtual como recurso de aprendizaje.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

R1- Que el alumno aprenda las definiciones y nomenclatura naval (en inglés, empleada en la designación de los distintos tipos de buques, artefactos y complejos marítimos así como la de sus principales componentes.

R2- Que el alumno comprenda y distinga los modos de operación, tanto en el mar como en el puerto en inglés.

R3- Que el alumno aprenda los fundamentos de la comunicación de la información técnica tanto escrita como oral en inglés.

R4- Que el alumno conozca el uso y cómo aprovechar la informática en entornos profesionales en inglés.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Los alumnos podrán realizar tutorías individualizadas para solucionar todas aquellas cuestiones relacionadas con el proceso de aprendizaje de la asignatura. Estas tutorías tendrán lugar en el despacho 02 del Módulo F del Edificio de Ingenierías.

El horario de tutoría será comunicado a los estudiantes desde el comienzo del curso. Para poder realizar una atención adecuada, se ruega a los alumnos concertar cita previa para tutorías enviando un correo a lydia.bolanos@ulpgc.es comunicando la franja horaria a la que se desee acudir (dentro del horario de tutorías de la profesora de la asignatura).

Atención presencial a grupos de trabajo

Habrá sesiones dedicadas a la tutorización de grupos y también se atenderá a grupos de trabajo previa concertación de cita.

Atención telefónica

Se atenderán las consultas de los alumnos a través del teléfono en horarios de tutoría (928 45-86-64).

Atención virtual (on-line)

La profesora estará disponible para la realización de tutorías virtuales mediante el uso de la plataforma virtual Moodle (tutoría privada) o a través de correo electrónico (lydia.bolanos@ulpgc.es).

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Lydia Esther Bolaños Medina *(COORDINADOR)*

Departamento: *254 - FILOLOGÍA MODERNA*

Ámbito: *345 - Filología Inglesa*

Área: *345 - Filología Inglesa*

Despacho: *FILOLOGÍA MODERNA*

Teléfono: *928458664* **Correo Electrónico:** *lydia.bolanos@ulpgc.es*

Bibliografía

[1 Básico] Toda la bibliografía y los materiales de clase estarán disponibles en el Campus virtual de la asignatura ya que se utilizarán documentos de trabajo en línea y de acceso público a través de internet, incluidos los materiales de referencia (diccionarios, glosarios, gramáticas, etc.)