



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2014/15

**41704 - COMUNICACIÓN ORAL Y
ESCRITA INGLÉS PARA EL
DESARROLLO PROFESIONAL**

CENTRO: 135 - Facultad de Ciencias de la Educación

TITULACIÓN: 4017 - Grado en Educación Primaria

ASIGNATURA: 41704 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA INGLÉS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4017-Grado en Educación Primaria - 41704-COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA INGLÉS PARA - 00

CÓDIGO UNESCO: 5701.11 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** 6

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Al tratarse de una materia de carácter básico y con una finalidad claramente comunicativa, la asignatura Comunicación Oral y Escrita Inglés para el Desarrollo Profesional, está en la línea de la mejora en la educación de las lenguas extranjeras solicitada por el Consejo Europeo de Barcelona (2002). La habilidad de hablar y entender idiomas diferentes al materno constituye una capacidad básica y uno de los objetivos del Espacio Europeo de Educación Superior, pues con ello se favorece la movilidad profesional y personal, así como los contactos entre culturas. Además, nos hace más abiertos, mejora nuestra capacidad de conocimiento y nos permite estudiar y trabajar en cualquier lugar.

Competencias que tiene asignadas:

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

EB12. Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.

EB16. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.

ED11. Fomentar la lectura y la escritura en más de un idioma.

ED12. Afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.

ED13. Expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera.

EM12. Desarrollar una actitud abierta y de respeto hacia las lenguas y culturas extranjeras.

EM13. Comprender y expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera, así como dominar el uso de estrategias de comprensión, expresión e interacción.

2. COMPETENCIAS DEL MÓDULO DE HABILIDADES PERSONALES Y COMUNICACIÓN

CM1. Expresar ideas y argumentos de forma fluida, clara y estructurada utilizando diversos soportes.

CM2. Comprender discursos orales con claridad y escribir correctamente textos simples.

CM3. Mantener relaciones de intercambios y colaboración en lengua extranjera en situaciones diversas sobre temas varios.

CM4. Comprender textos escritos simples.

3. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

C1. Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.

C2. Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

C3. Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo.

C4. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

C5. Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

C6. Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.

C7. Explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos.

C8. Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película, y describir reacciones ante ellas.

C9. Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal.

C10. Escribir cartas personales que describan experiencias e impresiones.

Objetivos:

O1. Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si trata de cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Esta competencia precisa que el alumnado desarrolle las destrezas receptivas en un entorno educativo (Bloque A) (ED11, EM13; CM4; C1, C3, C4).

O2. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal, por lo que es necesario trabajar las habilidades receptivas (Bloque B) (ED12, ED13; CM1; C8, C9, C10).

O3. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes, para lo cual deben adquirir principalmente las estrategias relacionadas con la expresión oral y aspectos fonológicos, que se incluyen en el Bloque B (G3; EB16, ED13, EM13; CM1, CM3; C5, C6, C7, C8).

O4. Mantener relaciones de intercambios y colaboración en lengua extranjera con situaciones y temáticas diversas (EB12; EB16, ED13, EM12, EM13; CM1, CM3; C5, C6, C7).

O5. Captar la idea global de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad (ED11, EM13; CM2, CM4; C1, C2, C3, C4).

O6. Comprender la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas familiares o que están relacionados con su entorno personal (EB16; ED12; EM12, EM13; CM2; C1, C2).

Contenidos:

Para una óptima comprensión de los contenidos, el temario de la asignatura se ha dividido en tres bloques:

BLOQUE A: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas receptivas en un entorno educativo

Tema 1. Contenido gramatical

1.1. Verbos

1.1.1. Formas regulares e irregulares

1.1.2. Modales

1.1.3. Tiempos verbales: Presente simple, Presente Continuo (planes y actividades futuros y acciones presentes). Present Perfecto Simple con just, yet, already, never, ever, for, since. Pasado Simple, Pasado Continuo, Pasado Perfecto Simple: estilo indirecto. Futuro con 'going to'. Futuro con Presente Continuo y Presente Simple. Futuro con 'will' y 'shall': ofrecimiento, promesas, predicciones, etc.

1.1.4. Formas verbales: afirmativa, interrogativa, negativa, imperativa, infinitiva (con 'to' y sin 'to') después de verbos y adjetivos. Gerundios (-ing) después de verbos y preposiciones. Gerundios como sujetos y objetos. Formas pasivas: presente y pasado simple. Verbo+objeto+infinitivo 'give/take/send/bring/show'+objeto directo/indirecto. Forma causativa con 'have/get'. 'So' y 'nor' como auxiliares

1.1.5. Formas verbales compuestas

1.1.6. Phrasal verbs/verbos con preposiciones

1.1.7. Oraciones condicionales: tipo 0 (if+pres+pres), tipo 1 (if+pres+futuro) y tipo 2 (if+pasado+cond.simple)

1.1.8. Estilo indirecto simple

1.2. Partículas interrogativas: what, what+nombre; where; when, who; whose; which; how; how much; how many; how often; how long; why, etc.

1.3. Nombres: Singular y plural (formas regulares e irregulares). Nombres contables e incontables con some y any. Nombres abstractos, compuestos, complex noun phrases

1.4. Genitivo y doble genitivo

1.5. Determinantes: a + nombres contables; the + nombre contable/incontable

1.6. Adjetivos

1.6.1. Color, tamaño, forma, cualidad, nacionalidad

1.6.2. Predicativo y atributivo

1.6.3. Posesivos, demostrativos, cuantitativos, comparativos y superlativos (formas regulares e irregulares)

1.6.4. Orden de los adjetivos

1.6.5. Los participios como adjetivos

1.6.6. Adjetivos compuestos

1.7. Números ordinales y cardinales

1.8. Adverbios: formas regulares e irregulares; de modo, de frecuencia, de tiempo, de grado, lugar, dirección secuencia, pre y post verbales, comparativos y superlativos (regulares e irregulares)

1.9. Preposiciones

1.9.1. De lugar, tiempo, dirección, instrumento, varias (like, as, due to, owing to...)

1.9.2. Frases preposicionales (at the beginning of, by means of...)

1.9.3. Preposiciones que preceden a nombres y adjetivos, y preposiciones que siguen a nombres y adjetivos

1.10. Conectores discursivos: and, but, or, either ... or; when, while, until, before, after, as soon as; where; because, since, as, for; so that, (in order) to; if, unless; although, while, whereas

Tema 2. Comprensión auditiva

- 2.1. Comprensión de conversaciones entre usuarios habituales de la lengua
- 2.2. Comprensión de avisos e instrucciones
- 2.3. Comprensión de forma general el contenido sobre temas cotidianos, en lengua estándar y articulados con claridad

Tema 3. Comprensión de lectura

- 3.1. Comprensión de correspondencia personal que describe hechos, sentimientos y deseos
- 3.2. Lectura de instrucciones
- 3.3. Comprensión de distintos textos de uso cotidiano (guías, catálogos...) y extraer la información relevante
- 3.4. Lectura orientada a la información: introducción al sistema británico en la etapa de primaria

Tema 4. Comprensión audiovisual

- 4.1. Comprensión de textos audiovisuales (series, dibujos animados, anuncios publicitarios, etc.) relacionados con temas cotidianos y de interés personal, apoyándose en los elementos visuales, siempre y cuando se articulen con claridad y con un nivel de lengua sencillo

BLOQUE B: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas productivas en un entorno educativo

Tema 1. Expresión oral

- 1.1. Realización de descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos de su entorno
- 1.2. Narración de historias y acontecimientos
- 1.3. Breve exposición de opiniones, planes y acciones

Tema 2. Expresión escrita

- 2.1. Narración de experiencias y sentimientos a través de textos sencillos sobre temas relacionados con su entorno personal
- 2.2. Narración de historias reales e imaginarias

Tema 3. Aspectos fonológicos

- 3.1. Los sonidos ingleses
- 3.2. Acentuación de la palabra y de la frase

BLOQUE C: Desarrollo de las estrategias de aprendizaje para las destrezas interactivas en un entorno educativo

Tema 1. Contenido funcional

- 1.1. Saludos
- 1.2. Presentaciones
- 1.3. Identificaciones
- 1.4. Complimentación de impresos dando detalles personales
- 1.5. Comprensión y redacción de cartas y diarios dando información de actividades cotidianas
- 1.6. Descripción de personas y objetos
- 1.7. Preguntas y respuestas sobre posesiones personales
- 1.8. Preguntas y respuestas sobre direcciones, viajes y lugares
- 1.9. Expresión de acciones habituales y pasadas
- 1.10. Narración de hechos y experiencias personales
- 1.11. Expresión de aptitud, estados de ánimo, probabilidad
- 1.12. Comparaciones: destacar una cosa entre varias
- 1.13. Expresión de planes de futuro
- 1.14. Expresión de relaciones personales y hablar de sentimientos
- 1.15. Los números cardinales y ordinales

- 1.16. Respuestas a ofrecimientos y sugerencias
- 1.17. Expresión de agradecimiento y respuestas a invitaciones
- 1.18. Expresión consejos, prohibiciones
- 1.19. Expresión de obligación y ausencia de obligación
- 1.20. Petición de disculpas
- 1.21. Expresión de acuerdo y desacuerdo
- 1.22. Expresión de preferencias, opiniones, necesidades, gustos, (im) probabilidad, certeza, duda, (in)habilidad en el presente y el pasado
- 1.23. Expresión de finalidad y funcionalidad

Tema 2. Interacción oral

- 2.1. Comprensión de las ideas principales de una conversación sobre temas generales y de la vida diaria
- 2.2. Expresión y comprensión de ideas y opiniones y realización de comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas
- 2.3. Participación en conversaciones con el fin de obtener información concreta
- 2.4. Realización de entrevistas preparadas aunque a veces necesite que le repitan lo dicho

Tema 3. Interacción escrita

- 3.1. Transmisión a través de distintos medios de correspondencia (cartas, correo electrónico) experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle
- 3.2. Comunicación a través de notas y mensajes breves información sencilla y de carácter inmediato a personas relacionadas con su entorno, resaltando aspectos importantes

Metodología:

Las actividades formativas que se utilizarán para desarrollar los contenidos y alcanzar las competencias se estructurarán y secuenciarán de la siguiente manera:

ACTIVIDADES FORMATIVAS: actividades de trabajo presencial.

- a) Clase presencial = 20 horas. Exposición del profesor y actividades de aula en las que intervendrán los estudiantes.
- b) Seminario = 6 horas. Reflexión y debate acerca de un tema previamente decidido.
- c) Taller-trabajo en grupo = 10 horas. Realización de tareas comunicativas orales y escritas en pequeños grupos.
- d) Presentación de trabajos en grupo = 5 horas. Exposición oral de los contenidos temáticos trabajados en la asignatura.
- e) Clases prácticas = 10 horas. Interacción oral y escrita en el contexto del aula, simulaciones, trabajos en pequeños grupos y por parejas.
- f) Tutoría = 4 horas. Reuniones previamente organizadas para asesorar y orientar al alumnado que lo necesite.
- g) Evaluación = 5 horas. Prueba objetiva en la que se comprueba la adquisición de la lengua en el nivel B1.

ACTIVIDADES FORMATIVAS: actividades de trabajo autónomo del alumnado.

- a) Trabajos teóricos = 30 horas. Realización de actividades para trabajar los contenidos gramaticales. Resúmenes de lecturas.
- b) Trabajos prácticos = 30 horas. Planificación de actividades relacionadas con las destrezas productivas (oral y escrita) para exponer en clases prácticas.
- c) Estudio práctico = 30 horas. Realización de actividades individuales en los tres bloques de estrategias (receptivas, productivas e interactivas) que ayude al alumno a adquirir un nivel B1 en la lengua extranjera.

- d) Taller-trabajo en grupo = 5 horas. Realización de tareas comunicativas orales y escritas en pequeños grupos.
- e) Presentación de trabajos en grupo = 5 horas. Exposición oral de los contenidos temáticos trabajados en la asignatura.
- f) Clases prácticas = 17,5 horas. Interacción oral y escrita en el contexto del aula, simulaciones, trabajos en pequeños grupos y por parejas.
- g) Tutoría = 5 horas. Reuniones previamente organizadas para asesorar y orientar al alumnado que lo necesite.
- h) Evaluación = 2,5 horas. Prueba objetiva en la que se comprueba la adquisición de la lengua en el nivel B1.

Evaluación:

Criterios de evaluación

Para superar esta asignatura es necesario que el alumnado sea capaz de adquirir un nivel B1 (usuario independiente) en las siete destrezas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

CE1. EXPRESIÓN ORAL: Describir de forma sencilla y ordenada una variedad de temas de su propio entorno (EB16; ED13; EM13; CM1, CM3; C5, C6; O2, O3, O4).

CE2. EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir textos sencillos y estructurados sobre temas cotidianos de su entorno (EB16; ED11, ED13, CM1; C6, C7, C8, C9, C10; O2, O3, O4).

CE3. COMPRENSIÓN AUDITIVA: Captar la idea global y extraer información específica de temas cotidianos expresados en lengua estándar y articulados con claridad (ED12, EM12, EM13; CM2, CM3, CM4; C1, C2; O1, O5).

CE4. COMPRENSIÓN DE LECTURA: Leer y comprender textos sencillos relacionados con sus intereses (ED11; ED12; EM12; CM4; C3, C4; O1, O5).

CE5. COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL: Comprender la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas de actualidad familiares o que están relacionados con su entorno personal (ED12; EM12; CM2, CM3, CM4; C2; O1, O5, O6).

CE6. INTERACCIÓN ORAL: Comunicar, intercambiar y comprobar información e ideas sobre temas personales y de su propio entorno (EB12, EB16; ED13; EM12, EM13; CM1, CM3; C5, C6; O2, O3, O4).

CE7. INTERACCIÓN ESCRITA: Transmitir a través de textos concisos (cartas, notas, correos electrónicos, mensajes) información e ideas relacionadas con su entorno personal (EB12, EB16; ED11, ED13; EM12; CM1, CM3; C6, C7, C8, C9, C10; O2, O3, O4).

Sistemas de evaluación

Los porcentajes que se dedicarán a cada apartado respecto al total de la calificación quedan de la siguiente forma:

CONVOCATORIA ORDINARIA

El estudiante tendrá que resultar apto en cada una de las destrezas: expresión escrita, comprensión de lectura, comprensión auditiva, y expresión e interacción oral. El examen escrito se realizará con antelación a la prueba oral. A partir de esa nota se sumará la nota de todo el trabajo realizado por

el estudiante.

a) Trabajos realizados por el estudiante: observación del profesorado, asistencia regular a clase, actitud y participación activa, especialmente en los desdobles, actividades de refuerzo, dos libros de lectura.

b) Pruebas orales en las que se evalúa el dominio efectivo aunque limitado de la lengua oral, y el alumno pueda: comunicarse en la mayoría de las situaciones que le son familiares, construir unidades de habla usando un lenguaje sencillo aunque tenga problemas en la expresión de ideas y conceptos, pronunciar de forma inteligible pero con influencia de la lengua materna, y usar las estrategias de autocorrección para compensar las dificultades comunicativas.

Las pruebas orales serán evaluadas por dos profesores y constarán de dos partes:

1) Expresión oral (1 minuto): el alumno deberá expresarse individualmente en lengua inglesa sobre un tema que le será propuesto por los examinadores en el momento de la prueba.

2) Interacción oral (10 minutos): el alumno deberá participar en una conversación en lengua inglesa con otros tres estudiantes. La conversación versará sobre un tema que se propondrá en el momento del examen.

c) Pruebas escritas: prueba de comprensión de lectura que consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de: discriminar entre información verdadera o falsa, elegir la respuesta correcta de entre las opciones que se le ofrece, comprender instrucciones sencillas. Prueba de expresión escrita que consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de escribir sobre la mayoría de los asuntos que conoce, y de comunicar claramente información utilizando un lenguaje simple. Asimismo, debe demostrar que puede utilizar una gama relativamente variada de estructuras gramaticales y de léxico.

d) Prueba de comprensión auditiva que consta de varios ejercicios que evalúan la capacidad del alumno para captar la idea principal de una conversación o de una charla sencilla en lengua estándar y estructurada con claridad.

e) En el seminario se evaluará la participación del estudiante y el trabajo realizado.

No se guardará la nota de una o más partes aprobadas para las siguientes convocatorias de julio (EXTRAORDINARIA) y/o diciembre (ESPECIAL). Por lo tanto el alumno tendrá que volver a examinarse de todas las partes en las siguientes convocatorias.

No se guardará la nota de ninguna de las partes para cursos siguientes.

Criterios de calificación

Los porcentajes que se dedicarán a cada apartado respecto al total de la calificación, quedan de la siguiente forma:

CONVOCATORIA ORDINARIA

El estudiante tendrá que resultar apto en cada una de las destrezas: expresión escrita, comprensión de lectura, comprensión auditiva, y la expresión e interacción oral. El examen escrito se realizará con antelación a la prueba oral. A partir de esa nota se sumará la nota del trabajo realizado por el estudiante.

a) Trabajos realizados por el estudiante = 15%

b) Expresión e interacción orales = 30%

c) Expresión escrita y comprensión de lectura = 30%

d) Comprensión auditiva = 15%

d) Seminario = 10%

El alumnado que considere que tiene el nivel de inglés puede optar a presentarse a una prueba de nivel B1 al inicio del curso. Si la aprueba, quedará exento de asistir a las clases y de las actividades complementarias y obligatorias. La nota final será la obtenida en el examen, debiendo obtener un mínimo de 5 sobre 10, al igual que en la convocatoria extraordinaria de julio, y la especial de diciembre.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

El estudiante tendrá que resultar apto en cada una de las destrezas : expresión e interacción orales, expresión escrita, comprensión de lectura y comprensión auditiva.

El porcentaje para dicha calificación será el siguiente:

- Expresión e interacción orales = 30%
- Expresión escrita = 30%
- Comprensión de lectura = 20%
- Comprensión auditiva = 20%

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Actividades formativas de carácter presencial y de carácter autónomo.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

La temporalización de las actividades se concretará teniendo en cuenta la distribución de las unidades temáticas durante el periodo lectivo del primer cuatrimestre:

- Unit 1: Personal information. A Regular Thing.
- Unit 2: You live and learn. All the best books.
- Unit 3: Holiday adventures. Just the job.
- Unit 4: House and home. Interesting people.
- Unit 5: Places of Interest. Getting there.
- Unit 6: What a bargain! City life.
- Unit 7: Food and drink. Your own space.
- Unit 8: Close to Nature. The wide world.
- Unit 9: Free time. Get well soon!
- Unit 10: Entertainment. The age of communication.

Habrán cuatro sesiones semanales distribuidas de la siguiente forma: 2 horas de trabajo en gran grupo y 2 horas en las que el gran grupo será dividido en dos subgrupos, trabajando cada uno de estos de forma separada.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos que tendrá que utilizar el alumno son aquellos que se han desarrollado para mejorar el aprendizaje de una lengua extranjera y que refuerzan su uso: libro de trabajo, gramáticas, Internet, cds, libros de lectura (Biblioteca)...

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al finalizar las distintas tareas de aprendizaje el alumno debe adquirir un nivel B1 (usuario independiente) en lengua inglesa:

RA1. Describe, comunica, intercambia y comprueba oralmente información e ideas sobre temas personales, de su propio entorno y en contextos educativos (EB12; ED12, ED13; EM13; C5, C6; O2, O3, O4; CE1, CE6).

RA2. Comprende discursos orales de la vida cotidiana y conversaciones entre usuarios habituales de lengua inglesa (EB16; EM12, EM13; C1, C2; O1, O5, O6; CE3, CE4).

RA3. Participa en conversaciones formales sobre temas generales en entornos educativos (EB12; ED13; EM13; C5, C6; O3, O4; CE1, CE6).

RA4. Intercambia información sobre hechos concretos y da instrucciones o soluciones a problemas prácticos (EB16; ED13; EM13; C5, C6; O2, O3, O4; CE6, CE7).

RA5. Resume y da su opinión sobre diferentes textos escritos y orales (ED11; ED13; EM13; C6, C9, C10; O2, O3; CE1, CE2, CE6, CE7).

RA6. Escribe textos sencillos y estructurados sobre temas cotidianos y de su entorno académico y profesional (EB16; ED13; EM13; C6, C9; O2, O3; CE2, CE7).

RA7. Comprende la idea principal de distintos textos audiovisuales que tratan temas de actualidad y que están relacionados con su entorno académico, profesional y personal (EB16; EM13; C1, C2; O1, O6; CE5).

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Reuniones previamente organizadas para asesorar y orientar al alumnado que lo necesite.

Atención presencial a grupos de trabajo

Realización de tareas comunicativas orales y escritas en pequeños grupos.

Atención telefónica

Respuesta a las dudas puntuales que se les pueda plantear al alumno y que puedan resolverse a través del teléfono.

Atención virtual (on-line)

Apoyo virtual a las dificultades o problemas que se les pueda plantear al alumno en el proceso de aprendizaje, así como material o recursos que faciliten el aprendizaje de la lengua inglesa.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Christos Arampatzis

(COORDINADOR)

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono: **Correo Electrónico:** *christos.arampatzis@ulpgc.es*

D/Dña. Beatriz Santana Perera

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono: **Correo Electrónico:** *beatriz.santana@ulpgc.es*

Dr./Dra. María Ivala Ortega Barrera

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono: **Correo Electrónico:** *ivala.ortega@ulpgc.es*

Dr./Dra. Daniela Cecic Mladinic

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono: 928451798 **Correo Electrónico:** *daniela.cecic@ulpgc.es*

Dr./Dra. Antonio Sergio Pérez Marrero

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono: 928451760 **Correo Electrónico:** *antoniosergio.perez@ulpgc.es*

Dr./Dra. Lía De Luxán Hernández

Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA

Teléfono: **Correo Electrónico:** *lia.deluxan@ulpgc.es*

Dr./Dra. Lía De Luxán Hernández

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono:

Correo Electrónico: lia.deluxan@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] The OXFORD spanish dictionary: spanish-english, english-spanish = Gran diccionario Oxford : español-inglés, inglés-español /

chiefs editors, Beatriz Galimberti Jarman, Roy Russell.

Oxford University Press,, Oxford : (2003) - (3rd ed. [completamente rev. y act.]/ edited by Carol Styles Carvajal, Jane Horwood.)

978-0-19-860730-4

[2 Básico] Ready for PET :coursebook /

Nick Kenny, Anne Kelly.

Macmillan Education,, Oxford : (2007) - (Ed. 2007.)

978-0-230-02071-9

[3 Recomendado] Test it, fix it: pre-intermediate : english grammar /

Kenna Bourke.

Oxford University Press,, Oxford : (2003)

0194386201

[4 Recomendado] Intermediate language practice with key /

Michael Vince.

Macmillan Heinemann,, Oxford : (1998)

0435241206

[5 Recomendado] Macmillan english grammar in context : intermediate /

Michael Vince.

Macmillan,, Oxford : (2008)

978-1-4050-7144-4

[6 Recomendado] Self-study workbook for the threshold user /

Patricia Arnaiz Castro y María del Carmen Bosch Caballero.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria,, Las Palmas de Gran Canaria : (2004)

84-96131-89-0

[7 Recomendado] English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English : with answers /

Raymond Murphy.

University Press,, Cambridge : (2005) - (3rd ed., 6th printing.)

978-0-521-53762-9