



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2014/15

43723 - INGLÉS

CENTRO: 110 - Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica

TITULACIÓN: 4037 - Gr. en Inge. en Tecnologías de la Telecomunicación

ASIGNATURA: 43723 - INGLÉS

CÓDIGO UNESCO: 5701; 5705 **TIPO:** Obligatoria **CURSO:** 3 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** **INGLÉS:** 6

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el alumnado cuente con el nivel de lengua inglesa A2+ para cursar esta asignatura.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

La asignatura -Inglés- junto con la asignatura -Competencias Comunicativas en Inglés- conforman la materia INGLÉS enmarcada en el módulo Proyección Profesional-Inglés. Se trabajará con un nivel B1 en ambas asignaturas.

El perfil profesional del ingeniero de telecomunicaciones requiere un buen conocimiento instrumental del inglés, tanto para la actualización de conocimientos como para el intercambio informativo entre colegas, el éxito de búsqueda de datos en las redes de información global, y una eficaz comunicación en su entorno laboral tanto con sus superiores y subordinados, bien con personas ajenas a la empresa, pero relacionadas con ella.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS BÁSICAS:

CB-2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB-3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudios) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB-4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB-5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT-1 Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc), tanto en castellano como en inglés, utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tienen encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y sus conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CT-2 Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales, y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

CT-3 Contribuir a la mejora continua de su profesión, así como de las organizaciones en las que se desarrolla sus prácticas a través de la participación activa de investigación, desarrollo e innovación.

CT-4 Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CT-5 Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CR-1 Capacidad para aprender de manera autónoma nuevos conocimientos y técnicas adecuados para la concepción, de desarrollo o la explotación de sistemas y servicios de telecomunicación.

CR-2 Capacidad de utilizar aplicaciones de comunicación e informáticas (ofimáticas, bases de datos, cálculo avanzado, gestión de proyectos, visualización, etc.) para apoyar el desarrollo y explotación de redes, servicios y aplicaciones de telecomunicación y electrónica.

CR-3 Capacidad para utilizar herramientas informáticas de búsqueda de recursos bibliográficos o de información relacionada con las telecomunicaciones y la electrónica.

CR-15 Conocimiento de la normativa y la regulación de las telecomunicaciones en los ámbitos nacional, europeo e internacional.

Objetivos:

OBJ-1 Comprender y utilizar correctamente estructuras gramaticales y léxicas de la lengua inglesa.

OBJ-2 Leer, comprender y producir textos escritos en inglés.

OBJ-3 Escuchar, comprender y producir textos orales en inglés.

OBJ-4 Desarrollar la fluidez y corrección en las destrezas lingüísticas (comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral).

OBJ-5 Interactuar (entender y hacerse entender) de forma eficaz dentro de contextos profesionales, académicos o empresariales en lengua inglesa.

OBJ-6 Desarrollar estrategias necesarias para practicar y utilizar la lengua inglesa tanto de forma autónoma como cooperativa.

OBJ-7 Propiciar un uso eficiente de las TIC.

OBJ-8 Fomentar la movilidad y desarrollar la habilidad de trabajar en un contexto internacional.

Contenidos:

La asignatura -inglés- comprende cinco temas léxicos aplicados a inglés para tecnología y telecomunicaciones, que se complementan con los contenidos generales que se muestran a continuación.

CONTENIDOS GENERALES:

Grammar Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-3

Word Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2

Sentence Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2

Paragraph/Text Reading

OBJ-2, OBJ-4, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3

Written and Spoken Discourse Focus

OBJ-1, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-7, OBJ-8
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15

CONTENIDOS LÉXICOS:

The Radio

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-2, CR-3

The Telephone

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3

The Television

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3

Computers

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-15

The Internet

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15

Metodología:

La metodología docente será una metodología comunicativa enfocada a la participación activa del alumnado. Para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, la metodología podrá consistir en la utilización de las siguientes actividades formativas:

- AF1-Recibir, comprender y sintetizar conocimientos.
- AF2-Aplicar los contenidos teóricos al análisis y resolución de problemas/casos concretos.
- AF3-Exposición oral o escrita de contenidos, trabajos y prácticas.
- AF4-Asistir y participar en seminarios.
- AF5-Comprender, plantear y realizar prácticas de laboratorio, analizando los resultados.
- AF6-Elaborar memorias y/o informes.
- AF7-Realizar un trabajo individualmente.
- AF8-Realizar un trabajo en colaboración dentro de un grupo.
- AF9-Participar en tutoría programada por el profesor.
- AF10-Búsqueda de referencias bibliográficas.
- AF11-Perfeccionar la comunicación oral en inglés (síntesis, abstracción y argumentación).

A continuación se desglosan as diferentes acciones formativas, describiendo su cuantificación en los 6 créditos ECTS, que componen esta asignatura, así como la metodología propia de cada acción.

CLASES TEÓRICAS.1,0 crédito ECTS

Actividad del profesor:

- Clases magistrales combinadas con la presentación de casos prácticos. AF1, AF2.

Actividad del estudiante:

- Actividad presencial: Tomar apuntes, participar en clase activamente pidiendo las aclaraciones necesarias y respondiendo a las preguntas del profesor. Realización de trabajos propuestos por el profesor a lo largo del semestre. AF1, AF2, AF7.
- Actividad no presencial: Realización de tareas y discusiones planteadas a través del campo virtual de la asignatura. Entrega puntual de trabajos. Preparar apuntes, estudiar la materia, buscar en la biblioteca e internet ampliaciones de los contenidos. AF1, AF2, AF7, AF10.

CLASE PRÁCTICA EN AULA. 1,0 créditos ECTS.

Actividad del profesor:

- Comprender, plantear y realizar clases prácticas y de laboratorio, analizando los resultados. AF5

Actividad del estudiante:

- Actividad presencial: Aplicar los contenidos teóricos al análisis y resolución de problemas/casos concretos. AF2, AF5.
- Actividad no Presencial: Realizar un trabajo individualmente relacionado con lo visto en clase. AF7, AF10.

EVALUACIÓN. 0,5 créditos ECTS

Actividad del profesor:

Preparación de las pruebas, publicación de resultados y atender posibles reclamaciones. AF1, AF2.

Actividad del estudiante:

- Actividad presencial: Participar en clase con arreglo a lo solicitado por el profesor. AF1, AF2,AF6, AF7.
- Actividad no presencial: Estudio personal, consultas en tutorías. AF7, AF9, AF10.

PRESENTACIONES ORALES EN GRUPO. 1,0 créditos ECTS

Actividad del profesor:

Proponer trabajos para el estudiante. Aportar las pautas para abordar los trabajos planteados. Dar guías e instrucciones sobre cómo hacer presentaciones orales. AF1, AF2, AF3, AF8, AF11.

Actividad del estudiante:

Actividad presencial: Participar en clase proponiendo planteamientos. Exponer en clase mediante presentaciones orales. AF1, AF2, AF3, AF8, AF11.

Actividad no presencial: Trabajo individual y en grupo de búsqueda de información, desarrollo de las tareas marcadas, redacción de documentos y preparación de exposiciones orales para clase. AF3, AF6, AF7, AF8, AF10. AF11.

TRABAJO INDIVIDUAL (teórico-práctico) / 1,5 créditos ECTS

Actividad del profesor:

Solicitar la búsqueda de información y proponer líneas de trabajo a resolver. AF2, AF7, AF10.

Actividad del estudiante:

Actividad presencial: Contestar las preguntas realizadas sobre la información solicitada. AF1, AF2, AF3.

Actividad no presencial: recopilar y analizar la información solicitada. AF1, AF2.

Llevar la asignatura al día para ser capaz de resolver los problemas propuestos. AF2, AF7.

ESTUDIO PERSONAL (teórico-práctico) / 1,5 créditos ECTS

Actividad del profesor:

No procede.

Actividad del estudiante:

Actividad presencial: No procede.

Actividad no presencial: Utilizar sus notas de clase e información bibliográfica para consolidar los conocimientos adquiridos. AF1, AF2, AF7, AF10.

TUTORÍAS. Grupos reducidos / opcional.

Actividad del profesor:

Escuchar al estudiante, solicitar las aclaraciones que estime oportunas y facilitar los medios para resolver las dudas. AF7, AF9.

Actividad del estudiante:

Actividad presencial: Se espera que el estudiante asista al despacho del profesor en el horario de tutoría al menos una vez por cada bloque temático. Preguntar las dudas y responder con capacidad crítica. AF7, AF9.

Actividad no presencial: Preparar bien las preguntas a realizar al profesor, remitir correos al profesor para solicitar aclaraciones y consultar la información de la asignatura en el campus virtual. AF2, AF7, AF9.

Esta metodología permitirá al alumnado el desarrollo de las destrezas lingüísticas (leer, escribir, escuchar y hablar) en lengua inglesa.

Esta asignatura -inglés- comprende cinco temas léxicos aplicados a inglés para tecnología y telecomunicaciones, que se complementan con los contenidos generales que se muestran a continuación.

CONTENIDOS GENERALES:

Grammar Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-6, OBJ-7

CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-3

AF1, AF2, AF4, AF7, AF8, AF9, AF10

Word Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-6, OBJ-7

CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2
AF1, AF2, AF3, AF4, AF7, AF8, AF9, AF10

Sentence Study

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2
AF1, AF2, AF4, AF6, AF7, AF8, AF9, AF10

Paragraph/Text Reading

OBJ-2, OBJ-4, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3
AF1, AF2, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10

Written and Spoken Discourse Focus

OBJ-1, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-7, OBJ-8
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15
AF1, AF2, AF3, AF4, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

CONTENIDOS LÉXICOS:

The Radio

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-2, CR-3
AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

The Telephone

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3
AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

The Television

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-4, CB-5, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3
AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

Computers

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-15
AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

The Internet

OBJ-1, OBJ-2, OBJ-3, OBJ-4, OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7
CB-2, CB-3, CB-4, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15
AF1, AF2, AF3, AF4, AF5, AF7, AF8, AF9, AF10, AF11

La metodología empleada favorecerá que el alumnado adquiera las siguientes competencias: CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3.

El equipo docente de INGLÉS establecerá acciones de coordinación semanal para cumplir con los objetivos y contenidos programados para tal asignatura. A su vez, el profesorado implicado en INGLÉS y en COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS se coordinará con el fin de evitar solapamiento de contenidos y de continuar con el proceso de aprendizaje de la MATERIA INGLÉS.

Evaluación:

Criterios de evaluación

La evaluación de competencias se realizará mediante:

1. Pruebas y exámenes que permitirán al equipo docente establecer el nivel de consecución de los objetivos propuestos y la asimilación de conocimientos por el alumnado. CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-1, CT-2, CT-3, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15.
2. Trabajos que facilitan un seguimiento tanto por parte del profesor como por parte del propio alumno sobre cómo va su proceso de aprendizaje. CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3, CR-15.
3. Asistencia y participación activa en el aula

Sistemas de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

Para poder acogerse a la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA en la convocatoria ordinaria, el estudiante tendrá que acreditar su asistencia mínima al 70% de las clases. En este caso, los sistemas de evaluación previstos son los siguientes:

1. Pruebas y exámenes
2. Trabajos
3. Asistencia y participación activa en el aula

No se guardará la calificación de las partes superadas en la convocatoria ordinaria hasta la convocatoria extraordinaria y especial.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

La asistencia y participación NO se contemplarán como sistemas de evaluación en estas convocatorias. Todos los estudiantes podrán ser evaluados en estas convocatorias, independientemente de que hayan o no asistido al 70% de las clases. No se guardarán partes superadas en convocatorias anteriores.

Los sistemas de evaluación para las convocatorias extraordinaria y especial serán los siguientes:

1. Examen
2. Trabajos

Criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

Para tener derecho a la EVALUACIÓN CONTINUA de la convocatoria ordinaria, el estudiante tendrá que asistir al menos al 70% de las clases presenciales. Los criterios de calificación para la convocatoria ordinaria serán los siguientes:

1. Pruebas y exámenes (60%)
2. Trabajos (30%)
3. Asistencia y participación activa en el aula (5% + 5%)

El estudiante tendrá que aprobar con un mínimo de 5 puntos sobre 10 cada una de las pruebas, trabajos y exámenes realizados durante el semestre (puntos 1 y 2). Para poder ser evaluado de

asistencia y participación en la convocatoria ordinaria, el estudiante deberá acreditar, al menos, el 70% de su asistencia, así un 100% de asistencia y participación equivaldría a 1 punto.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIA Y ESPECIAL

Todos los estudiantes podrán ser evaluados en estas convocatorias, independientemente de que hayan o no asistido al 70% de las clases. La asistencia y participación NO se contemplarán como sistemas de evaluación en estas convocatorias (extraordinaria y especial).

Los criterios de calificación para las convocatorias extraordinaria y especial serán los siguientes:

1. Examen (60%)
2. Trabajos (40%)

El estudiante tendrá que aprobar con un mínimo de 5 puntos sobre 10 cada uno de los trabajos y exámenes realizados en estas convocatorias.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

El estudiante realizará diversas tareas interactivas y comunicativas en lengua inglesa (nivel B1), tanto orales como escritas dentro y fuera del aula.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

SEMANA 1

The Radio

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 1

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (3 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 2

The Radio

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 3

The Radio

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades presenciales (3 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (1 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 4

The Telephone

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 5

The Telephone

Horas teóricas: 1,5

Horas prácticas: 2,5

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para prueba.

SEMANA 6

The Telephone

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (3 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (1 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 7

The Television

Horas teóricas: 1,5

Horas prácticas: 2,5

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 8

The Television

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (1 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (3 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 9

The Television

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, Presentaciones orales.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para presentación oral.

SEMANA 10

Computers

Horas teóricas: 2,5

Horas prácticas: 1,5

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de Texto, Tareas individuales, Preparación para prueba.

SEMANA 11

Computers

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual,

presentaciones orales.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para presentación oral.

SEMANA 12

Computers

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (3 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, presentaciones orales.

Actividades no presenciales (1 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para presentación oral.

SEMANA 13

The Internet

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (2,5 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, presentaciones orales.

Actividades no presenciales (1,5 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para presentación oral.

SEMANA 14

The Internet

Horas teóricas: 1

Horas prácticas: 3

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual, Presentaciones orales.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales.

SEMANA 15

The Internet

Horas teóricas: 2

Horas prácticas: 2

Actividades presenciales (2 horas): sesiones prácticas, trabajo en grupo, trabajo individual.

Actividades no presenciales (2 horas): Campus Virtual, libro de texto, tareas individuales, preparación para prueba/examen.

SEMANA 16

Estudio teórico: 3

Estudio práctico:3

SEMANA 17

Estudio teórico:4

Estudio práctico:2

SEMANA 18

Estudio teórico:2

Estudio práctico:4

SEMANA 19

Estudio teórico:4

Estudio práctico:2

SEMANA 20
Estudio teórico:2
Estudio práctico:4

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Material impreso, audiovisual y multimedia, y el entorno virtual de aprendizaje de la ULPGC así como diversos recursos online (diccionarios digitales, páginas web especializadas en el aprendizaje de inglés como lengua extranjera, etc.).

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al final de esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

- R1. Comprender y utilizar correctamente estructuras gramaticales y léxicas de la lengua inglesa. CB-2, CT-1, CR-1.
- R2. Leer, comprender y producir textos escritos en inglés. CB-2, CT-1, CR-1.
- R3. Escuchar, comprender y producir textos orales en inglés. CB-2, CT-1, CR-1.
- R4. Desarrollar la fluidez y corrección en las destrezas lingüísticas (comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral).CB-2, CB-4, CT-1, CR-1.
- R5. Interactuar (entender y hacerse entender) de forma eficaz dentro de contextos profesionales, académicos o, empresariales en lengua inglesa. CB-2, CB-3, CB-4, CT-1, CT-2, CT- 4, CT-5, CR-1.
- R6. Desarrollar estrategias necesarias para practicar y utilizar la lengua inglesa tanto de forma autónoma como cooperativa. CB-2, CB-3, CB-4, CB-5, CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CR-1, CR-2, CR-3.
- R7. Propiciar un uso eficiente de las TIC.
- R8. Fomentar la movilidad y desarrollar la habilidad de trabajar en un contexto internacional.

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Tutorías individualizadas: cita previa, o a través del diálogo de tutoría privada en el campus virtual de la asignatura.

El horario y lugar de las tutorías se publicará en el Campus Virtual.

Atención presencial a grupos de trabajo

El horario y lugar de las tutorías se publicará en el Campus Virtual.

Atención telefónica

No se contempla.

Atención virtual (on-line)

Diálogos de tutoría privados (Campus Virtual)

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Carmen Isabel Luján García

(COORDINADOR)

Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA

Teléfono: 928458610 **Correo Electrónico:** carmen.lujan@ulpgc.es

Dr./Dra. María Soraya García Sánchez

Departamento: 254 - FILOLOGÍA MODERNA

Ámbito: 345 - Filología Inglesa

Área: 345 - Filología Inglesa

Despacho: FILOLOGÍA MODERNA

Teléfono: 928458608 **Correo Electrónico:** soraya.garcia@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] English, technology and telecommunications /

M. Soraya García Sánchez, Carmen I. Luján García.

Editorial Club Universitario,, [Alicante] : (2010)

9788484549093

[2 Recomendado] Teach yourself English pronunciation :an interactive course for Spanish speakers = [Curso interactivo de pronunciación inglesa para hispanohablantes] /

Eva Estebas Vilaplana.

Netbiblo ;, Oleiros (A Coruña) : (2009)

9788436267488(UNED)

[3 Recomendado] The Language of Meetings /

Malcolm Goodale ; with illustrations by Mike Gordon.

Language Teaching,, Hove : (1999) - (Repr.)

9780906717462

[4 Recomendado] The good grammar book: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of English : with answers /

Michael Swan & Catherine Walter.

Oxford University Press,, Oxford : (2001)

0194315193

[5 Recomendado] Oxford English Grammar Course :intermediate : a grammar practice book for intermediate and upper-intermediate students of English : with answers /

Michael Swan & Catherine Walter.

Oxford University Press,, Oxford : (2011)

978-0-19-442082-2

[6 Recomendado] English grammar in use :a self-study reference and practice book for intermediate students of english : with answers /

Raymond Murphy.

Cambridge University,, Cambridge [etc.] : (2004) - (3rd ed., 1st published.)

0521537622

[7 Recomendado] McGraw-Hill dictionary of scientific and technical terms /

Sybil P. Parker.

McGraw-Hill,, New York : (1989) - (4th ed.)

0070452709

[8 Recomendado] McGraw-Hill encyclopedia of networking & telecommunications /

Tom Sheldon.

Osborne,, Berkeley, Calif. : (2001)

0072120053

[9 Recomendado] Cambridge international dictionary of English.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1996)

0521482364