

**41635 - COMUNICACIÓN ORAL Y
ESCRITA PARA UN ENTORNO
EDUCATIVO B2+ (INGLÉS)**

CENTRO: 135 - Facultad de Ciencias de la Educación

TITULACIÓN: 4016 - Grado en Educación Infantil

ASIGNATURA: 41635 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PARA UN ENTORNO EDUCATIVO B2+ (ING

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4016-Grado en Educación Infantil - 41635-COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PARA UN ENT - 12

CÓDIGO UNESCO: 41635

TIPO: Optativa

CURSO: 4

SEMESTRE: 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 3

Especificar créditos de cada lengua:

ESPAÑOL:

INGLÉS: 3

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

El alumno debe tener los conocimientos adquiridos en las distintas asignaturas de lengua inglesa impartidas en los cursos anteriores.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura ayudará a los futuros maestros a consolidar su nivel de lengua inglesa. Se centra principalmente en el desarrollo de las destrezas de comprensión lectora y de expresión escrita a un nivel B2+.

Competencias que tiene asignadas:

Las competencias asignadas a la asignatura son:

C1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

C2. Desarrollar una actitud abierta y de respeto hacia las lenguas y culturas extranjeras.

C3. Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y multilingües.

C4. Comprender y expresarse oralmente y por escrito y dominar el uso de diferentes estrategias de comprensión, expresión e interacción.

C5. Desarrollar técnicas y procedimientos de autoevaluación que mejoren la labor docente en la enseñanza-aprendizaje de las lenguas.

C6. Autorregular el propio proceso de aprendizaje, desarrollando las estrategias adecuadas dentro

y fuera del aula.

C7. Conocer las teorías sobre la adquisición y desarrollo de la lengua oral, la lectura, la escritura y la competencia literaria.

C8. Conocer los objetivos, contenidos y criterios de evaluación relacionados con la enseñanza-aprendizaje de las lenguas.

C9. Programar actividades y seleccionar materiales para la enseñanza-aprendizaje de las lenguas.

Objetivos:

Los objetivos generales de la asignatura son:

O1. Describir, presentar y desarrollar las habilidades de la expresión escrita.

O2. Escribir textos claros y coherentes pertenecientes a distintos géneros literarios sobre temas reales o imaginarios con claridad, creatividad y coherencia.

O3. Comprender la línea argumental de discursos tanto concretos como abstractos relacionados con temas de su especialidad o pertenecientes a su ámbito personal y social.

O4. Leer y comprender una amplia gama de tipos de textos haciendo uso de diferentes fuentes de referencia para solventar las dificultades de comprensión que puedan surgir.

O5. Comprender las ideas principales de distintos textos audiovisuales de cierta complejidad.

O6. Expresar con coherencia e intercambiar puntos de vista sobre temas relacionados con su entorno académico, profesional y personal a través de distintos géneros y tipos de texto (cartas, notas, correos electrónicos, etc.).

Contenidos:

Los contenidos de esta asignatura se dividen en dos grandes bloques:

BLOQUE 1: READING

1. Cómo enfrentarse a un texto y leerlo eficientemente.

2. Estructura de los textos: reconocer las ideas principales y secundarias.

3. Skimming and scanning.

4. Subrayado y énfasis.

5. Palabras clave.

6. Resumen.

BLOQUE 2: WRITING

1. El párrafo. Cómo escribir un párrafo correctamente.

2. Cómo estructurar, desarrollar y escribir un texto.

3. Diferentes tipos de textos escritos:

3.1. Descripciones

3.2. Narraciones

3.3. Exposiciones

3.4. Instrucciones

3.5. Argumentaciones

4. Diferentes textos:

4.1. Comparaciones y contrastes

4.2. Causa y efecto

4.3. Ventajas y desventajas

5. Textos profesionales:

5.1. El CV en inglés

5.2. Carta y correo electrónico

5.3. Resumen

Metodología:

Las actividades que se realizarán para desarrollar los contenidos y conseguir las competencias incluirán actividades de trabajo presencial y actividades de trabajo autónomo.

Las actividades de trabajo presencial incluyen:

- a) Clases presenciales con exposición del profesor/a.
- b) Actividades de aula con la intervención de los alumnos (individuales y grupales).
- c) Presentación de trabajos a través del campus virtual en las fechas que se señalen.
- d) Tutorías para alumnos con necesidades específicas.
- e) Evaluación.

Las actividades de trabajo autónomo del alumnado incluyen:

- a) Realización de actividades para trabajar los contenidos gramaticales.
- b) Resúmenes de lectura.

Evaluación:

Criterios de evaluación

Para superar la asignatura, el alumno debe ser capaz de:

CR 1. Organizar un discurso claro y coherente, aunque con ocasionales usos inapropiados (expresar opiniones) (O1, O6)

CR 2. Elaborar un discurso escrito de cierta complejidad, aunque con algunas incorrecciones gramaticales o léxicas (escribir un resumen, dar instrucciones detalladas) (O1, O2, O6)

CR 3. Leer un texto y reconocer las ideas principales y secundarias, buscar información precisa, reconocer las palabras clave, etc. (O3, O4, O5)

Sistemas de evaluación

Todos los alumnos se acogen a la evaluación continua, lo que significa que los alumnos asistirán de manera regular a las sesiones teórica. Se requiere que el alumno asista a un 70% de las sesiones para poder contabilizar la asistencia a las sesiones. El alumno será evaluado mediante:

- a) Observación del profesorado a través de listas de control.
- b) Trabajos realizados por el estudiante.
- c) Prueba de comprensión de lectura. Esta prueba consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de discriminar entre información verdadera o falsa, elegir la respuesta correcta de entre las opciones que se le ofrece y comprender instrucciones.
- d) Prueba de expresión escrita. Esta prueba consta de varios apartados en los que se evalúa si el alumno es capaz de escribir sobre la mayoría de los asuntos que conoce y de comunicar información con claridad. Asimismo, demostrar que puede utilizar una gama relativamente variada de estructuras gramaticales y de léxico.

Criterios de calificación

Los porcentajes que se dedicarán a cada apartado respecto al total de la calificación, quedan de la siguiente forma:

- a) Trabajos realizados por el estudiante (Portfolio)... 10%
- b) Expresión escrita....40%
- c) Compresión lectora... 40%
- d) Observación del profesor y participación del alumno... 10%
- Total 100%

Es obligatorio aprobar todas y cada una de las partes para superar la asignatura. Si el alumno no supera una de las partes se considerará suspenso. Para optar al porcentaje de asistencia y participación, el alumno tiene que haber asistido a un mínimo del 70% de las sesiones presenciales.

Para las convocatorias Extraordinaria y Especial, los alumnos deberán superar un examen escrito en el que se evaluarán la expresión escrita y comprensión lectora. Estos exámenes tendrán un valor total de 10 puntos (5 puntos la expresión escrita y 5 puntos la comprensión lectora).

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Se realizarán actividades formativas de carácter presencial y de carácter autónomo. El alumno deberá llevar a cabo tareas que mejoren su producción y percepción de la lengua inglesa, con especial atención a la gramática, vocabulario y nuevas expresiones aprendidas en las sesiones presenciales. Estas tareas le permitirán mejorar su competencia en lengua inglesa.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Se dispone de 30 horas presenciales en las que se integrarán teoría y práctica.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Los recursos que tendrá que utilizar el alumno son aquellos que se han desarrollado para mejorar el aprendizaje de una lengua extranjera y que refuerzan su uso: libro de trabajo, gramáticas, diccionarios, Internet y portfolio.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1. Organizar y estructurar un discurso de manera clara adecuado a un nivel B2 aunque con algunos errores (C1, C4, C6, C7, C8, O1, O6, CR1, CR2)

RA2. Redactar un discurso con cierta complejidad lingüística (escribir un resumen, dar instrucciones, etc) (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, O1, O2, O3, O5, O6, CR1, CR2)

RA3. Leer un texto y ser capaz de comprenderlo, así como reconocer las ideas principales y secundarias, hacer búsquedas de información precisa, reconocer las palabras clave, etc. (C2, C3, C5, C6, C7, C8, C9, O3, O4, O5, CR3)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

Se atenderá al alumnado de forma individualizada en horario de tutoría con el fin de supervisar su proceso de aprendizaje. Los objetivos de estas sesiones individuales variarán de acuerdo con las fortaleza y debilidades de cada uno de ellos.

Atención presencial a grupos de trabajo

Los trabajos en pequeños grupos serán supervisados por el profesor / la profesora en horario de tutoría. Al igual que la atención individualizada, los objetivos de estas sesiones variarán de acuerdo con las fortalezas y debilidades de cada grupo.

Atención telefónica

A la atención telefónica se recurrirá cuando al alumno le sea totalmente imposible acudir al despacho del profesor / de la profesora.

Atención virtual (on-line)

A través del Campus Virtual y de las tutorías virtuales se podrá interactuar con el profesor /la profesora.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. María Ivalla Ortega Barrera

(COORDINADOR)

Departamento: 221 - DIDÁCTICAS ESPECIALES

Ámbito: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Área: 195 - Didáctica De La Lengua Y La Literatura

Despacho: DIDÁCTICAS ESPECIALES

Teléfono:

Correo Electrónico: ivalla.ortega@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Recomendado] Authentic reading: a course in reading skills for upper-intermediate students /

Catherine Walter.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1982)

0521283590

[2 Recomendado] Writing skills: a problem-solving approach for upper-intermediate and more advanced students.

Coe, Norman

Cambridge University Press,, Cambridge : (1983)

0521281423

[3 Recomendado] Grammar practice for upper intermediate students with answer key /

E. Walker, S. Elsworth.

Longman,, Harlow (Essex) : (1995)

0582103096

[4 Recomendado] Oxford learner's dictionary of English idioms /

edited by Helen Warren.

Oxford University Press,, Oxford : (1997)

0194312771

[5 Recomendado] Developing reading skills: a practical guide to reading comprehension exercises. /

Françoise Grellet.

Cambridge University Press,, Cambridge : (1981)

0-521-28364-7

[6 Recomendado] Phrasal verbs and idioms /

Graham Workman.

Oxford University Press,, Oxford : (1995)

0-19-435542-X

[7 Recomendado] Entre islas: [catálogo de la exposición celebrada en el], CIC El Almacén, Arrecife de Lanzarote, 11. 05 > 13. 07. 2019 /

Ildefonso Aguilar ; [texto, Nilo Palenzuela].

Cabildo Insular de Lanzarote,, Arrecife : (2019)

978-84-120331-3-7

[8 Recomendado] Think and link: an advanced course in reading and writing skills /

Janelle Cooper.

Edward Elgar,, London : (1979)

0713103159

[9 Recomendado] Oxford English Grammar Course :intermediate : a grammar practice book for intermediate and upper-intermediate students of English : with answers /

Michael Swan & Catherine Walter.

Oxford University Press,, Oxford : (2011)

978-0-19-442082-2

[10 Recomendado] Check your english vocabulary for FCE+: intermediate and upper-intermediate /

Rawdon Wyatt.

Bloomsbury,, London : (2005) - (2nd ed.)

0747569819