



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

GUÍA DOCENTE

CURSO: 2014/15

42209 - EMPRESA

CENTRO: 105 - Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: 4022 - G. Ing. Diseño Industrial y Desarrollo Productos

ASIGNATURA: 42209 - EMPRESA

CÓDIGO UNESCO: 5311 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 2º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

En la actualidad, el ingeniero tanto si desarrolla su actividad como profesional independiente como si lo hace en una empresa, privada o pública, necesita cada vez más conocer los fundamentos del marco económico general en el que se desarrolla su actividad así como de la actividad empresarial en particular. Así mismo debe poseer unos conocimientos básicos en materia de organización y gestión.

El proyecto docente que se presenta aborda temas elementales relacionados con la Economía y Administración de Empresas. Para el desarrollo de dichos contenidos se tratarán inicialmente los fundamentos de economía y administración de empresas. A continuación se analizarán las principales decisiones que implica la gestión de las diferentes áreas funcionales (recursos humanos, financiación e inversión, comercial y operaciones). De manera transversal, se abordará el estudio de las nuevas tendencias en gestión de empresas y la cuestión del comportamiento emprendedor y la creación de empresas.

Competencias que tiene asignadas:

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

MB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA TITULACIÓN

T3. Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

T4. Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la

Ingeniería Industrial.

T8. Capacidad para aplicar los principios y métodos de calidad.

T9. Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

COMPETENCIAS GENÉRICAS O TRANSVERSALES

G1.-EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN. Conocer y entender la organización de una empresa y las ciencias que definen su actividad; capacidad para entender las normas laborales y las relaciones entre la planificación, las estrategias industriales y comerciales, la calidad y el beneficio..y optimización.

G2. SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL. Conocer y comprender la complejidad de los fenómenos económicos y sociales típicos de la sociedad del bienestar; capacidad para relacionar el bienestar con la globalización y la sostenibilidad; habilidad para utilizar de forma equilibrada y compatible la técnica, la tecnología, la economía y la sostenibilidad.

G3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA.

Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

G5. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN. Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión.

COMPETENCIAS NUCLEARES

N1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación) de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

N3. Contribuir a la mejora continua de su profesión así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

Objetivos:

O1. Comprender el papel de las empresas en el mercado.

O2. Saber analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales

O3. Aplicar diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones empresariales

O4. Impulsar el comportamiento emprendedor de los futuros titulados

O5. Desarrollar capacidades de presentación oral y escrita de informes empresariales

O6. Aprender a trabajar en equipo y tomar decisiones

Contenidos:

- Economía: Conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía aplicada.
- Conceptos y fundamentos de empresa.
- Introducción a la dirección de recursos humanos.
- Introducción a la dirección financiera de la empresa.

- Introducción a las decisiones de inversión-financiación.
- La dirección de operaciones: decisiones estratégicas y tácticas.
- Introducción a la dirección comercial: el marketing-mix.
- Tendencias actuales en gestión de empresas.
- Creación de empresas: emprendedor y plan de negocios aplicados a la Ingeniería.

Metodología:

La metodología docente que será utilizada para la consecución de los objetivos planteados y la adecuada asimilación de contenidos y competencias, podrá consistir en la utilización de métodos de enseñanza-aprendizaje, tales como:

- Clase magistral
- Resolución de problemas y casos
- Prácticas en aula
- Trabajos, individuales o en grupo, escritos y orales
- Actividades en plataforma virtual, sitios web, etc.
- Tutorías
- Visitas a empresas
- Conferencias y charlas de profesionales

Evaluación:

Criterios de evaluación

Los criterios para la evaluación del estudiante se corresponden con una adecuada asimilación de las competencias recogidas en este proyecto docente. Por tal motivo, los estudiantes serán evaluados en términos generales y por competencias, prestando una atención especial a las específicas de la asignatura.

Las fuentes para la evaluación de los estudiantes consistirán en evidencias recogidas por el profesorado, entre las que se incluirán el examen final escrito, la entrega de trabajos, problemas, casos, prácticas y actividades elaboradas por el estudiante, y otras evidencias sobre exposiciones orales, participación en clase y trabajos en grupo.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación, por tanto, está conformado por a) un examen final escrito a realizar en las fechas establecidas en el calendario oficial de exámenes del Centro y por b) los trabajos y actividades desarrolladas durante el curso.

Criterios de calificación

Los elementos utilizados para la evaluación final del alumno son:

- Examen final: 70% de la nota final
- Actividades y trabajos: 30% de la nota final que se obtendrá por la resolución de tres casos prácticos que serán recogidos de forma aleatoria en las clases prácticas de la asignatura (15%) y por un trabajo final para la integración de los conceptos de la asignatura (15%). La realización de estas actividades y trabajos no supone la eliminación de temario. La nota acumulada por la realización de estas actividades y trabajos se mantendrá para todas las convocatorias establecidas para el presente proyecto docente.

Para obtener la calificación final, sumando los dos criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico. En caso de no haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen, la nota final del acta se calculará como el 70% de la calificación obtenida en el examen final.

Estos criterios se aplicarán a las diferentes convocatorias establecidas para el presente proyecto docente.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades en un contexto científico:

- Búsqueda de información en bibliotecas, hemerotecas, recursos electrónicos, revistas, periódicos, etc.

Tareas y actividades en un contexto profesional:

- Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto institucional:

- Asunción de roles de empleados, directores de empresa y emprendedores, así como de clientes, proveedores, etc.
- Identificación y análisis de soluciones a problemas profesionales en una determinada empresa o sector de actividad basándose en la realización de casos, actividades o prácticas.

Tareas y actividades en un contexto social:

- Reuniones en grupo, presenciales y no presenciales.
- Establecer vínculos con el entorno socio-económico.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

Los contenidos de la asignatura se organizan en torno a 7 temas y su temporalización es la siguiente:

1ª SEMANA

Tema 1. La empresa. 2 horas teóricas presenciales.

1.1. La naturaleza de la empresa

1.2. Tipos de Empresa

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

2ª SEMANA

Tema 1. La empresa. 2 horas teóricas presenciales.

1.3. Los objetivos de la empresa

1.4. El entorno de la empresa

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

3ª SEMANA

Tema 2. El empresario y la dirección de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.

2.1. La propiedad y la dirección en la empresa.

2.2. El empresario y la creación de empresas

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

4ª SEMANA

Tema 3.El empresario y la dirección de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.

2.3. La función directiva

2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

5ª SEMANA

Tema 3.La estrategia de la empresa. 2 horas teóricas presenciales.

3.1. La estrategia empresarial

3.2 Posicionamiento competitivo

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

6ª SEMANA

Tema 3. La estrategia de la empresa . 2 horas teóricas presenciales.

3.3. Ámbito de la empresa

3.4. Formas de crecimiento empresarial

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

7ª SEMANA

Tema 4. La dirección de personas. 2 horas teóricas presenciales.

4.1. La motivación y el liderazgo en la empresa

4.2. Reclutamiento y selección del personal

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 hora prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

8ª SEMANA

Tema 4. La dirección de personas. 2 horas teóricas presenciales.

4.3. Formación y desarrollo del personal

4.4. Sistemas de evaluación y retribución.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

9ª SEMANA

Tema 5. La dirección de las operaciones. 2 horas teóricas presenciales.

5.1. La función de operaciones.

5.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 hora prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

10ª SEMANA

Tema 5. La dirección de las operaciones. 2 horas teóricas presenciales.

5.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta.

5.4. Planificación y control de las operaciones.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

11ª SEMANA

- Tema 6. La dirección comercial. 2 horas teóricas presenciales.
6.1. La función comercial.
6.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

12ª SEMANA

- Tema 6. La dirección comercial. 2 horas teóricas presenciales.
6.3. Decisiones de producto y precio
6.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

13ª SEMANA

- Tema 7. La dirección financiera. 2 horas teóricas presenciales.
7.1. La función financiera.
7.2. El entorno financiero.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

14ª SEMANA

- Tema 7. La dirección financiera. 2 horas teóricas presenciales.
7.3. Decisiones de inversión.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

15ª SEMANA

- Tema 7. La dirección financiera. 2 horas teóricas presenciales.
7.4. Decisiones de financiación.

Realización de lecturas, casos u otras actividades prácticas. 2 horas prácticas presenciales.

Búsqueda de información, resolución de casos, realización de trabajos y/o estudio de los contenidos. 6 horas no presenciales.

Nota:

Esta programación es sólo una aproximación y podrá sufrir cambios en función de la dinámica de las clases y de los días festivos que puedan afectar a alguno de los grupos.

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

- Bibliotecas y hemerotecas.
- Recursos bibliográficos electrónicos en la ULPGC.
- Ordenadores, software e Internet en los laboratorios informáticos de la ULPGC o en los propios de los estudiantes.

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

El estudiante deberá ser capaz de:

RA1. Explicar el papel de las empresas dentro del sistema económico (MB6, T3, G2, G5, N3)

RA2. Distinguir entre las funciones del emprendedor, el propietario y el directivo de una empresa (MB6, T4,T8,T9, G1, G2, G5, N1, N3)

RA3. Entender el proceso de creación de una empresa y los factores que pueden facilitar y perjudicar dicho proceso (MB6, T3, T4, T9, G1, G2, G5, N3)

RA4. Identificar los subsistemas de la empresa y sus funciones (MB6, T4,T8 T9, G1, G2, G5)

RA5. Conocer los fundamentos de la motivación de personas, así como la función de los líderes en las empresas (MB6, T3, T4, T8, T9, G1,G2, G3, N1, N3)

RA6. Conocer las técnicas básicas para la gestión de los recursos humanos en la empresa (MB6, T3, T4,T8, T9, G1, G2, G5, N1, N3)

RA7. Analizar y comprender las decisiones relacionadas con el diseño y gestión de las operaciones de una empresa (MB6, T3, T4, T8, T9, G1, G2, G5, N3)

RA8. Analizar y comprender las decisiones relacionadas con el área comercial de la empresa (MB6, T4, T8, T9, G1, G2, G3, G5, N1, N3)

RA9. Saber reflejar e interpretar el estado económico-financiero de una empresa (MB6, T4,T8, T9, G1, G5, N1)

RA10. Conocer y aplicar criterios para la valoración de inversiones (MB6, T4, T8, T9, G1, N3)

RA11. Conocer las diferentes opciones de financiación de la empresa y ser capaz de seleccionar

aquellas más convenientes en diferentes situaciones (MB6, T4,T8, T9, G1, G5, N3)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El profesor realizará una atención individualizada al estudiante en las sesiones presenciales, tanto teóricas como prácticas y tutoriales, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

Las horas semanales dedicadas a tutorías por el equipo docente serán las siguientes:

- M^a Katuska Cabrera Suárez: 4,5 horas/semana
- Arístides Olivares Mesa: 6 horas/semana

Las horas de tutorías que se asignarán a esta asignatura por parte de cada uno de los profesores, así como las 40 semanas en las que se desarrollarán las mismas, se indicarán a principios del curso académico en el Tablón de anuncios de su despacho.

Atención presencial a grupos de trabajo

El profesor realizará una atención a los distintos grupos de estudiantes conformados para la realización de trabajos y actividades, recogiendo las evidencias que se consideren oportunas.

Atención telefónica

Los alumnos podrán contactar telefónicamente con los profesores, cuando estos se encuentren en su despacho, si bien la atención al estudiante se canalizará principalmente por las tutorías presenciales y virtuales.

Atención virtual (on-line)

El profesor realizará una atención individualizada al estudiante y/o a los distintos grupos a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual de la ULPGC, así como por correo electrónico.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. María Katuska Cabrera Suárez

(COORDINADOR)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928451788 **Correo Electrónico:** katuska.cabrera@ulpgc.es

Dr./Dra. Arístides Olivares Mesa

(RESPONSABLE DE PRACTICAS)

Departamento: 230 - ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Ámbito: 650 - Organización De Empresas

Área: 650 - Organización De Empresas

Despacho: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458153 **Correo Electrónico:** aristides.olivares@ulpgc.es

Bibliografía

[1 Básico] Fundamentos de administración de empresas /

Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez ; prólogo, Álvaro Cuervo García. Civitas ; Cizur Menor (Navarra) : (2012) - (2ª ed.) 978-84-470-4012-4

[2 Básico] Fundamentos de dirección y administración de empresas /

María del Mar Fuentes Fuentes y Eulogio Cordón Pozo. Pirámide,, Madrid : (2011) 978-84-368-2557-2

[3 Recomendado] Manual de economía y gestión de empresas en ingeniería /

Irene Martín Rubio, Pilar Quevedo Cano (coords.). Civitas,, Cizur Menor, Navarra : (2011) 9788447037858

[4 Recomendado] Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas /

María Iborra Juan ... [et al.] ; colaboradores: Joaquín Aldás Manzano, Tomás Félix González Cruz, Vicente Puig Payá. ..T250: Paraninfo,, Madrid : (2010) 9788497323710