

**40502 - PRINCIPIOS DE
MICROECONOMÍA**

CENTRO: 151 - Facultad de Economía, Empresa y Turismo

TITULACIÓN: 4005 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA: 40502 - PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA

Vinculado a : (Titulación - Asignatura - Especialidad)

4801-Doble Grado en Ingeniería Informática y - 48105-PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA - 00

4802-Doble Grado en A.D.E. y Derecho - 48201-PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA - 00

CÓDIGO UNESCO: 5307.15 **TIPO:** Básica de Rama **CURSO:** 1 **SEMESTRE:** 1º semestre

CRÉDITOS ECTS: 6 **Especificar créditos de cada lengua:** **ESPAÑOL:** 6 **INGLÉS:**

SUMMARY

REQUISITOS PREVIOS

Esta asignatura no requiere conocimientos previos en materia de Economía, si proceder de bachillerato o formación profesional y tener conocimientos básicos de matemáticas.

Plan de Enseñanza (Plan de trabajo del profesorado)

Contribución de la asignatura al perfil profesional:

Esta asignatura contribuye en mayor o menor medida a la formación de los alumnos para desempeñar las funciones contempladas en el libro blanco de las titulaciones de Economía y Empresa. Los contenidos de esta asignatura se consideran necesarios para el desempeño de actividades profesionales como los servicios de estudios y planificación, la incorporación a las distintas áreas funcionales de la empresa o la administración pública, la consultoría económica, la creación de empresas propias, la docencia y la investigación.

Faculta además para el análisis e interpretación del funcionamiento de la economía, con el propósito de mejorar el bienestar de la sociedad, teniendo en cuenta distintos enfoques normativos como la eficiencia y equidad y, en general, le permite abordar con rigor el análisis y solución de los problemas económicos y sociales más relevantes.

Competencias que tiene asignadas:

Competencias básicas:

CB1. Hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos, y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área

de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias nucleares:

CN1. Comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias (clientes, colaboradores, promotores, agentes sociales, etc.), utilizando los soportes y vías de comunicación más apropiados (especialmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación), de modo que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones, así como expresar claramente el sentido de la misión que tiene encomendada y la forma en que puede contribuir, con sus competencias y conocimientos profesionales, a la satisfacción de esos intereses, necesidades y preocupaciones.

CN2. Cooperar con otras personas y organizaciones en la realización eficaz de funciones y tareas propias de su perfil profesional, desarrollando una actitud reflexiva sobre sus propias competencias y conocimientos profesionales y una actitud comprensiva y empática hacia las competencias y conocimientos de otros profesionales.

CN3. Contribuir a la mejora continua de su profesión, así como de las organizaciones en las que desarrolla sus prácticas a través de la participación activa en procesos de investigación, desarrollo e innovación.

CN4. Comprometerse activamente en el desarrollo de prácticas profesionales respetuosas con los derechos humanos, así como con las normas éticas propias de su ámbito profesional para generar confianza en los beneficiarios de su profesión y obtener la legitimidad y la autoridad que la sociedad le reconoce.

CN5. Participar activamente en la integración multicultural que favorezca el pleno desarrollo humano, la convivencia y la justicia social.

Competencias generales:

CG1. Capacidad de análisis y síntesis.

CG2. Capacidad de organización y planificación.

CG3. Comunicación oral y escrita en lengua española.

CG5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

CG6. Capacidad para la resolución de problemas.

CG7. Capacidad de tomar decisiones.

CG8. Habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.

CG9. Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.

CG10. Habilidades de comunicación a través de Internet y manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.

CG11. Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CG12. Capacidad para trabajar en equipo.

CG15. Habilidad en las relaciones personales.

CG16. Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.

CG17. Capacidad crítica y autocrítica.

CG18. Compromiso ético en el trabajo.

CG19. Trabajar en entornos de presión.

CG20. Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG21. Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes.

- CG22. Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.
- CG23. Analizar los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.
- CG24. Defender un punto de vista mostrando y apreciando las bases de otros puntos de vista discrepantes.
- CG25. Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CG26. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CG27. Creatividad.
- CG28. Liderazgo.
- CG29. Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG30. Motivación por la calidad.
- CG31. Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

Competencias Específicas:

- CE1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE3. Habilidad de transmisión de conocimientos.
- CE4. Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- CE6. Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales y de la correspondiente normativa.
- CE7. Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- CE8. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- CE9. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- CE18. Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
- CE19. Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

Objetivos:

- O1. Identificar y analizar de manera general los problemas económicos relacionados con la asignación de recursos (eficiencia). Consideración de los problemas relacionados con la distribución de la renta (equidad) y el crecimiento.
- O2. Identificar y analizar las variables que influyen sobre la conducta de los distintos agentes económicos desde un punto de vista microeconómico a través de la elaboración de modelos.
- O3. Comprender el modelo básico de oferta y demanda en una economía de mercado y adquirir los conceptos de equilibrio y estática comparativa.
- O4. Comprender de los conceptos básicos de la teoría de la demanda y de la oferta (precios de reserva, elasticidad, excedentes del consumidor y del productor) y cómo se ven afectados por intervenciones externas (políticas públicas).
- O5. Conocer el comportamiento de las empresas así como las diferentes estructuras de mercado.
- O6. Conocer las fuentes de fallos del mercado, sus consecuencias y la forma de corregirlos mediante políticas públicas.

Contenidos:

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUE I.

- Tema 1. La Microeconomía: Principios básicos y uso de modelos.
- Tema 2. Modelo básico de oferta y demanda
- Tema 3. Economía del Bienestar y excedente social
- Tema 4. La elasticidad

Tema 5. Mecanismos de intervención

BLOQUE II.

Tema 6. El comportamiento de la empresa: factores productivos y costes

Tema 7. El comportamiento de la empresa: funciones de ingresos y beneficios

Tema 8. Estructura de Mercados: Competencia Perfecta

Tema 9. Monopolio

Tema 10. Modelos de Competencia Imperfecta: Competencia Monopolística y Oligopolio

Metodología:

La asignatura se estructura en clases teóricas y prácticas.

Clases teóricas: el profesor desarrollará en clases magistrales los contenidos básicos del programa de la asignatura debiendo el alumno complementarlas con trabajo individual. Este trabajo individual implica estudio de la materia mediante la consulta de la bibliografía y otros materiales complementarios facilitados por los profesores a través del Campus Virtual de la ULPGC así como la realización de los ejercicios prácticos propuestos.

Los ejercicios de las clases prácticas - resolución de problemas de casos - se realizarán con la participación activa de los estudiantes.

Evaluación:

Criterios de evaluación

La evaluación de los resultados del aprendizaje del alumno se realizará a través de las siguientes fuentes y criterios:

C1. Participación en las sesiones teóricas y prácticas que valora la capacidad de comunicación oral y escrita. (O1, O2, O3, O4, O5, O6)

C2. Realización de pruebas tipo test que valora la adquisición de los conocimientos básicos del temario de la asignatura. (O1, O2, O3, O4, O5, O6)

C3. Realización de un examen escrito que valora el desarrollo de las capacidades analíticas y de síntesis en la resolución de las preguntas planteadas así como la adquisición de los conocimientos adquiridos en las sesiones teórico-práctica. (O1, O2, O3, O4, O5, O6)

Sistemas de evaluación

10% Participación activa del estudiante en las sesiones prácticas.

30% Realización de cuestionarios de preguntas tipo test. Se harán dos pruebas en las sesiones prácticas, una al final del Bloque I y la otra al final de Bloque II.

60% Examen final que incluye cuestiones teórico/prácticas del contenido de toda la asignatura.

Criterios de calificación

Se considerará superada la asignatura cuando el estudiante acumule con los distintos sistemas de evaluación (prácticas, test y examen final) un porcentaje global superior o igual al 50%.

Para realizar media con las notas correspondientes a la evaluación continua (Prácticas + Test de cada bloque) es necesario la obtención de una nota mínima de 4 sobre 10 en el examen final. En el caso de no obtener dicha nota mínima, la nota del estudiante será la obtenida en dicho examen final.

La nota obtenida en la evaluación continua de un curso académico tendrá validez exclusivamente para las convocatorias de dicho curso académico, esto es, convocatorias de enero, julio y

diciembre.

Si el estudiante no se presentara al examen final de alguna de las convocatorias del curso, la nota en dicha convocatoria será de No Presentado.

Plan de Aprendizaje (Plan de trabajo de cada estudiante)

Tareas y actividades que realizará según distintos contextos profesionales (científico, profesional, institucional, social)

Tareas y actividades para todos los contextos profesionales:

- Sesiones de teoría.
- Sesiones prácticas no evaluables.
- Sesiones prácticas evaluables: Participación en la realización de los ejercicios propuestos y Pruebas tipo test.

Temporalización semanal de tareas y actividades (distribución de tiempos en distintas actividades y en presencialidad - no presencialidad)

La estimación de temporalización semanal de tareas y actividades durante las quince semanas que, conforme al calendario académico oficial, abarca el periodo lectivo de esta asignatura, es la siguiente:

SEMANA 1: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Presentación.

Sesiones de práctica no evaluable: presentación herramientas prácticas.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 2: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 1.

Sesiones de práctica no evaluable: Repaso conceptos matemáticos.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 3: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 2.

Sesiones de práctica evaluable: Ejercicios Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 4: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Temas 2 y 3.

Sesiones de práctica evaluable: Ejercicios Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 5: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 3 y 4.

Sesiones de práctica evaluable: Ejercicios Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 6: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 5.

Sesión de práctica evaluable: Ejercicios Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 7: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL:

Sesiones de teoría: Tema 5 y 6.

Sesión de práctica evaluable: Ejercicios Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 8: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 6.

Sesiones de práctica evaluable: Prueba test Bloque I.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 9: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 6.

Sesiones de práctica evaluable: Ejercicios Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 10: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 7.

Sesión de práctica evaluable: Ejercicios Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 11: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 8.

Sesión de práctica evaluable: Ejercicios Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 12: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 8.

Sesiones de práctica no evaluable: Ejercicios Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 13: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 9.

Sesiones de práctica evaluable: Ejercicios Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 14: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 9.

Sesión de práctica evaluable: Ejercicios bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

SEMANA 15: 3HT, 1HP, 6TAE

PRESENCIAL: Sesiones de teoría: Tema 10

Sesiones de práctica evaluable: Prueba test Bloque II.

NO PRESENCIAL: trabajo individual/en grupo del contenido teórico de la semana. Resolución de casos prácticos/ejercicios.

HT: Horas teóricas, HP: Horas prácticas, TAE: Trabajo autónomo del estudiante

Recursos que tendrá que utilizar adecuadamente en cada uno de los contextos profesionales.

Para todos los contextos profesionales:

- Manual de la asignatura.
- Manual de ejercicios.
- Ordenador con acceso a internet. Plataforma EVA.
- Otras lecturas (artículos de prensa y científicos).

Resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar al finalizar las distintas tareas.

R1. Describir los principios básicos de la economía.

(CG1, CG2, CG3, CG5, CG6, CG7, CG12, CG15, CG16, CG17, CG18, CG19, CG20, CG23, CG24, CG25, CG26, CE1, CE3, CE4, CE6, CE7, CE9, CE18, CE19)

R2. Identificar y analizar los diferentes modelos económicos estudiados.

(CG1, CG2, CG3, CG5, CG6, CG7, CG12, CG15, CG16, CG17, CG18, CG19, CG20, CG23, CG24, CG25, CG26, CE1, CE3, CE4, CE6, CE7, CE9, CE18, CE19)

R3. Describir el funcionamiento de las diferentes estructuras de mercado que componen el temario.

(CG1, CG2, CG3, CG5, CG6, CG7, CG12, CG15, CG16, CG17, CG18, CG19, CG20, CG23, CG24, CG25, CG26, CE1, CE3, CE4, CE6, CE7, CE9, CE18, CE19)

R4. Utilizar adecuadamente las herramientas informáticas (internet y plataforma EVA).

(CG8, CG9, CG10, CG11)

R5. Ser capaz de presentar un argumento económico y de abstracción para modelizar.

(CG1, CG2, CG3, CG5, CG6, CG7, CG12, CG15, CG16, CG17, CG18, CG19, CG20, CG23, CG24, CG25, CG26, CE1, CE3, CE4, CE6, CE7, CE9, CE18, CE19)

Plan Tutorial

Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria)

El horario de tutorías de cada profesor estará disponible en el tablón de anuncios de su despacho así como en el Campus Virtual.

Número de horas semanales por profesor según Reglamento de Planificación Académica:

Maria Luz Alonso Aguiar: 6 horas
Raquel Espino Espino: 4,8 horas
Carmen Florido de la Nuez: 6 horas
María Manuela González Serrano: 6 horas
Jose Luis Quevedo García: 6 horas
Beatriz Tovar de la Fé: 4,5 horas

Atención presencial a grupos de trabajo

Las tutorías presenciales podrán realizarse por grupos, previa petición por parte del grupo.

Atención telefónica

El estudiante puede contactar telefónicamente con los profesores de la asignatura para resolver dudas puntuales durante el horario de tutorías publicado por cada profesor.

Atención virtual (on-line)

Los estudiantes pueden realizar consultas al profesor asignado a su grupo a través del campus virtual.

Datos identificativos del profesorado que la imparte.

Datos identificativos del profesorado que la imparte

Dr./Dra. Beatriz Erasmi Tovar De la Fe (COORDINADOR)
Departamento: 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Ámbito: 225 - Economía Aplicada
Área: 225 - Economía Aplicada
Despacho: ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Teléfono: 928451794 **Correo Electrónico:** beatriz.tovar@ulpgc.es

D/Dña. María Luz Alonso Aguiar (RESPONSABLE DE PRACTICAS)
Departamento: 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Ámbito: 225 - Economía Aplicada
Área: 225 - Economía Aplicada
Despacho: ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Teléfono: 928451793 **Correo Electrónico:** marialuz.alonso@ulpgc.es

Dr./Dra. Juan Luis Eugenio Martín
Departamento: 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Ámbito: 225 - Economía Aplicada
Área: 225 - Economía Aplicada
Despacho: ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO
Teléfono: 928458205 **Correo Electrónico:** juanluis.eugenio@ulpgc.es

Dr./Dra. María del Carmen Florido De la Nuez**Departamento:** 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Ámbito:** 225 - Economía Aplicada**Área:** 225 - Economía Aplicada**Despacho:** ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Teléfono:** 928458192 **Correo Electrónico:** carmen.florido@ulpgc.es**Dr./Dra. María Manuela González Serrano****Departamento:** 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Ámbito:** 225 - Economía Aplicada**Área:** 225 - Economía Aplicada**Despacho:** ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Teléfono:** 928458185 **Correo Electrónico:** marianela.gonzalez@ulpgc.es**D/Dña. Carlos Cristian Díaz Santamaría****Departamento:** 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Ámbito:** 225 - Economía Aplicada**Área:** 225 - Economía Aplicada**Despacho:** ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Teléfono:** 928458211 **Correo Electrónico:** carlos.diaz@ulpgc.es**D/Dña. José Luis Quevedo García****Departamento:** 229 - ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Ámbito:** 225 - Economía Aplicada**Área:** 225 - Economía Aplicada**Despacho:** ANÁLISIS ECONÓMICO APLICADO**Teléfono:** 928452809 **Correo Electrónico:** joseluis.quevedo@ulpgc.es**Bibliografía****[1 Básico] Principios de Economía /***N. Gregory Mankiw ; traducción Esther Rabasco Espáriz ; revisión técnica Luis Toharia Cortés.**McGraw-Hill Interamericana de España,, Madrid : (2012) - (6ª ed.)***[2 Básico] Introducción a la economía: microeconomía /***Paul R. Krugman, Robin Wells.**Reverté,, Barcelona [etc.] : (2007) - (reimp.)**978-84-291-2631-0***[3 Recomendado] Prácticas de introducción a la microeconomía /***Francisco López del Pino, ...[et al.].**/ Universidad, Vicerrectorado de Planificación**y Calidad,, Las Palmas de Gran Canaria : (2006)**8496718085***[4 Recomendado] Economía: teoría y práctica /***Juan Manuel Blanco Sánchez.**McGraw-Hill,, Madrid [etc.] : (2008) - (5ª ed.)**978-84-481-6099-9*

[5 Recomendado] Economía /

Paul A. Samuelson ; William D. Nordhaus.

McGraw-Hill,, Madrid [etc.] : (2006) - (18 ed.)

8448151542