

**14709 - ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA
PRODUCCIÓN**

ASIGNATURA: 14709 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CENTRO: Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles

TITULACIÓN: Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: Organización De Empresas

PLAN: 10 - Año 2001 **ESPECIALIDAD:**

CURSO: Segundo curso

IMPARTIDA: Segundo cuatrimestre

TIPO: Troncal

CRÉDITOS: 6

TEÓRICOS: 4,5

PRÁCTICOS: 1,5

Descriptorios B.O.E.

Economía General de la Empresa. Administración de Empresas. Sistemas Productivos y Organización Industrial.

Temario

PRIMERA PARTE. FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO: LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Concepto de empresa y su evolución
2. Formas y clases de empresas
 - 2.1. Criterios económicos de clasificación de empresas
 - 2.2. Criterios jurídicos de clasificación de empresas
3. La figura del empresario y su papel en la economía actual
4. La economía y administración de empresas como ciencia
 - 4.1. Objeto material: la realidad económico-organizativa de la empresa
 - 4.2. Objeto formal: leyes de equilibrio interno y externo de la empresa

Discusión y resolución de casos prácticos para la aproximación a conceptos empresariales

Horas:4

SEGUNDA PARTE. LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA

TEMA 2. EL SISTEMA DIRECCIÓN

1. Las funciones de los directivos
2. Las habilidades directivas
3. Clasificaciones de los directivos
 - 3.1. Clasificación de los directivos en función del nivel en que se encuentran
 - 3.2. Clasificación de los directivos en función de la amplitud de las actividades que realicen
4. Las decisiones y sus tipos
5. El proceso de toma de decisiones

Discusión y resolución de casos prácticos sobre las funciones y habilidades de directivos que lideran empresas conocidas

Horas:4

TEMA 3. EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

1. El factor humano como recurso estratégico
 2. El sistema de dirección de recursos humanos: objetivos, niveles y funciones
 3. La planificación de los recursos humanos
 4. Las funciones operativas de la dirección de recursos humanos
 - 4.1. El reclutamiento de los recursos humanos
 - 4.2. La selección del personal
 - 4.3. La formación de los recursos humanos
 - 4.4. La asignación de los recursos humanos
 - 4.5. El mantenimiento de los recursos humanos
 5. El control de los recursos humanos
- Discusión y resolución de casos prácticos sobre las funciones de la dirección de recursos humanos
- Horas:4

TEMA 4. EL SISTEMA DE FINANCIACIÓN/INVERSIÓN

1. La función financiera en la empresa
 2. Las fuentes de financiación de la empresa
 - 2.1. Fuentes de financiación propia
 - 2.2. Fuentes de financiación ajena a corto plazo
 - 2.3. Fuentes de financiación ajena a medio y largo plazo
 3. El coste de capital
 4. La inversión: concepto y tipología
 5. Las magnitudes de un proyecto de inversión
 6. Criterios de selección de inversiones
 - 6.1. Métodos estáticos
 - 6.2. Métodos dinámicos
- Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre análisis de inversiones
- Horas:6

TEMA 5. EL SISTEMA COMERCIAL

1. La función comercial de la empresa
 2. La dirección comercial
 3. El análisis del mercado
 - 3.1. El mercado: concepto y clasificaciones
 - 3.2. El comportamiento del consumidor
 4. Variables comerciales estratégicas
 - 4.1. El producto
 - 4.2. La distribución comercial
 5. Variables comerciales tácticas
 - 5.1. La promoción o comunicación comercial
 - 5.2. El precio y su fijación
- Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre fijación de precios
- Horas:6

TEMA 6. EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN/OPERACIONES

1. La importancia del área de producción
 2. Conceptos básicos en el sistema productivo
 - 2.1. El sistema de producción en las organizaciones de servicio
 3. El sistema de producción y su entorno
 4. Las funciones del director de operaciones
- Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre productividad
- Horas:6

TERCERA PARTE. EL SISTEMA DE OPERACIONES

TEMA 7. LA ESTRATEGIA DE PRODUCTOS, LA SELECCIÓN DEL PROCESO Y LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA

1. El proceso de desarrollo de nuevos productos
2. El ciclo de vida del producto y sus consecuencias para el sistema de producción
3. El diseño del proceso de producción
4. Las estrategias de proceso
 - 4.1. Enfoque de proceso
 - 4.2. Procesos repetitivos
 - 4.3. Enfoque de producto
 - 4.4. Análisis de los posicionamientos en la matriz producto-proceso
5. La distribución en planta por producto. Equilibrado de la cadena de montaje
6. Las etapas del diseño del proceso

Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre equilibrados de línea y diagramas de flujos de procesos

Horas:8

TEMA 8. LA PLANIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD

1. Clases y medidas de capacidad
2. El proceso de planificación de la capacidad
3. Las estrategias de capacidad
 - 3.1. Las estrategias expansivas
 - 3.2. Las estrategias de contracción
4. La planificación de la capacidad en las organizaciones de servicio

Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre aplicación de árboles de decisión y teoría de colas a problemas de capacidad

Horas:8

TEMA 9. LA ESTRATEGIA DE LOCALIZACIÓN

1. La importancia de la localización
2. Factores determinantes en las decisiones de localización
3. Enfoques sobre la decisión de localización
 - 3.1. Enfoque subjetivo en la localización
 - 3.2. Enfoque objetivo en la localización
4. La localización en las empresas de servicios versus manufactureras
5. Métodos de localización

Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre aplicación de factores ponderados, método de transporte y criterio heurístico de Ardalan a problemas de localización

Horas:8

TEMA 10. LA PLANIFICACIÓN AGREGADA

1. Propósito y ámbito de la planificación agregada
2. El programa general de producción
3. Estrategias para la planificación agregada
4. Método gráfico para la elaboración del programa general de producción

Resolución de problemas propuestos en manual de elaboración propia sobre planificación agregada

Horas:6

Conocimientos Previos a Valorar

No se requieren

Objetivos

El programa que se presenta es conforme a los descriptores de la asignatura que aparecen en el B.O.E., tratando los temas relacionados con la Economía y Administración de Empresas y los sistemas productivos. Para el desarrollo de dichos contenidos se abordarán, en una primera parte de la asignatura, los fundamentos de economía y administración de empresas, para dedicar la segunda parte a analizar las principales decisiones que implica la gestión de las diferentes áreas funcionales (recursos humanos, financiación e inversión, comercial y operaciones). En la tercera parte nos centramos en el estudio en profundidad de la función de operaciones, materia cada vez más relevante para el logro de la ventaja competitiva, analizando tanto decisiones estratégicas como tácticas.

De este modo, se pretende formar al alumno para que:

- conozca los conceptos básicos de la gestión empresarial;
- identifique las distintas áreas funcionales de la empresa y las principales problemáticas que se plantean en las mismas, especialmente en el área de producción;
- maneje un conjunto de herramientas que faciliten la toma de decisiones, en particular en el área productiva; y
- reconozca la importancia del sistema de operaciones y su vinculación al logro de los objetivos empresariales.

Metodología de la Asignatura

La profesora expondrá las líneas principales sobre el temario de la asignatura, destacando las diferentes decisiones de las áreas funcionales, debiendo complementarse tales exposiciones con las intervenciones del alumno. De esta manera, se potencia la participación de los estudiantes mediante debates, cuestiones de discusión, realización de problemas en el aula y en el laboratorio de informática, etc. La profesora apoyará sus explicaciones en transparencias que estarán a disposición del alumno y que únicamente reflejan la línea explicativa de la problemática que se está tratando, siendo una herramienta útil para que el alumno siga las explicaciones y la estructura del tema. Del mismo modo, la profesora determinará la resolución de cuestiones, problemas, casos, etc. de índole práctico siguiendo los contenidos del manual práctico de elaboración propia a disposición de los alumnos. Así, no sólo se pretende una participación verbal sino que se fomenta la generación de las habilidades comunicadoras de los alumnos ante un determinado auditorio.

Evaluación

Los elementos utilizados para la evaluación final del alumno son:

- (a) Examen 80%
- (b) Actividades en clase 20% (tal como recoge el apartado a) y f) del artículo 14 del Reglamento de docencia y evaluación del aprendizaje de la ULPGC).

- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, cuestiones de desarrollo, preguntas de discusión, resolución de problemas, casos, etc.: 80% de la nota final.
- (b) La profesora evaluará, a lo largo del curso, pruebas o actividades, que consistirán en trabajos realizados por el alumno en el desarrollo de las sesiones de clase, tales como resolución de problemas, discusión de casos, exposiciones, comentarios de texto, test sobre temas, resúmenes y comentarios sobre conferencias y profesionales invitados, trabajos realizados en el aula de informática, etc.

- (c) Para obtener la calificación final promediando los dos criterios anteriores es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final teórico-práctico, distribuidos estos cinco puntos según las <<Normas que rigen la realización de la prueba>>.
- (d) La nota acumulada durante el curso en el apartado de actividades en clase se mantendrá durante las convocatorias de septiembre del presente curso y de diciembre del curso siguiente, período de vigencia del actual proyecto docente.
- (e) Los alumnos que por razones de trabajo no puedan asistir regularmente a clase tendrán que entregar a la profesora, a principio del cuatrimestre en que comienza la asignatura, justificación acreditativa de la empresa en la que prestan sus servicios (justificante de alta en la Seguridad Social), y se les sustituirá el criterio de evaluación expuesto en el apartado (b) por pruebas similares. Este mismo criterio se aplicará para los alumnos del programa ERASMUS que durante el curso académico se desplacen a universidades extranjeras y deseen presentarse a esta asignatura.

Descripción de las Prácticas

Las prácticas consistirán en la resolución de problemas que nos ayuden a tomar las distintas decisiones en relación con la estrategia empresarial y funcional, y en cuestiones de discusión que nos permitan profundizar en el conocimiento de la materia y discriminar el tipo de actuaciones desarrolladas por las empresas descritas en la discusión del caso. Así mismo se llevarán a cabo prácticas en el laboratorio de informática con el objetivo de conocer y aprender el manejo de herramientas informáticas que nos faciliten la toma de decisiones en el área de producción.

Bibliografía

[1] Introducción a la economía y administración de empresas /

Ana María Castillo Clavero (dir. y coord.).
Pirámide,, Madrid : (2003) - (reimp. 2012.)
8436817141

[2] Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. /

Eduardo Bueno Campos.
Pirámide,, Madrid : (1996)
8436807790

[3] Manual de dirección de operaciones

Fco. Javier Miranda, Sergio Rubio, Antonio Chamorro y Tomás M. Bañegil
Thomson
8497322584

[4] Dirección de la producción: decisiones estratégicas /

Jay Heizer ; Barry Render.
Pearson Educación,, Madrid : (2001) - (6ª ed.)
8420529249

[5] Dirección de la producción : decisiones tácticas /

Jay Heizer, Barry Render.
Prentice Hall,, Madrid : (2001) - (6ª ed.)
8420530360

SILVIA SOSA CABRERA

(COORDINADOR)

Categoría: PROFESOR ASOCIADO

Departamento: ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Teléfono: 928458645 **Correo Electrónico:** ssosa@dede.ulpgc.es